
INFO.POST CLASSIC

Allgemeine Geschäftsbedingungen



Gültig ab 1.1.2025



Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeiner Teil	3
1.1	Geltungsbereich.....	3
1.2	Vertragsverhältnis	3
1.3	Beförderungsausschluss.....	3
1.4	Zahlungsbedingungen.....	3
1.5	Transportbetriebsmittel.....	4
2	Abgabe	4
2.1	Ort und Zeitraum.....	4
2.2	Zustellung.....	4
2.3	Amtliche Mitteilungen	4
2.4	Nachsenden der Sendung.....	4
3	Aufgabe.....	4
3.1	Versandvorbereitung	4
3.2	Anlieferung.....	5
3.3	Freimachungsvermerk	6
4	Haftung	6
4.1	Haftung der Post.....	6
4.2	Haftungsausschluss	6
4.3	Haftung des*der Absender*in.....	7
5	Gerichtsstand / Anwendbares Recht.....	7
5.1	Gerichtsstand.....	7
5.2	Gerichtsstand bei Rechtsstreitigkeiten mit Verbraucher*innen.....	7
5.3	Gültiges Recht.....	7
6	Entgelte.....	7
6.1	Beförderungsentgelte Allgemein.....	7
6.2	Entgelt bei abweichender Mindestmenge.....	7
6.3	Beförderungsentgelte für Info.Post Classic.....	7
6.4	Nachhaltigkeitsrabatt.....	8



1 Allgemeiner Teil

1.1 Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (im Folgenden: AGB) gelten für die vertraglichen Beziehungen zwischen der Österreichische Post AG (im Folgenden: Post) sowie ihren Kund*innen (Absender*innen) im Dienstleistungsbereich der unadressierten Sendungen, kurz Info.Post Classic, wobei die Post ihre Dienstleistungen ausschließlich nach Maßgabe dieser AGB in ihrer zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses geltenden Fassung erbringt. Bei dieser Dienstleistung handelt es sich um keine Leistung im Rahmen des Universaldienstes im Sinne des Postmarktgesetzes in der jeweils gültigen Fassung (PMG).

1.1.1 Definition

Bei Info.Post Classic Sendungen handelt es sich um:

- inhaltlich und äußerlich vollkommen gleiche, unadressierte, einteilige Sendungen eines*einer Absender*in
- Format, Gewicht und Layout sind identisch. Mögliche Ausnahme: eine fortlaufende Nummer auf jedem Stück bzw. Filialadressen des*der Absender*in
- Sendungen in rechteckiger Form, für die pro Einzelstück folgende Maße gelten:
 - Höchstmaße: Länge: 32,4 cm, Breite: 22,9 cm
 - Mindestmaße: Länge: 14 cm, Breite: 9 cm
 - Stärke (Höhe): max. 2,4 cm
- Höchstgewicht: 250 Gramm pro Sendung

Mindestmenge:

- Pro Info.Post Classic Auftrag 500 Stück. Weniger als 500 Sendungen dürfen als Info.Post Classic aufgegeben werden, wenn das Entgelt für 500 Stück Info.Post Classic entrichtet wird.

Im Einzelfall abweichende Regelungen bedürfen einer ausdrücklichen schriftlichen Vereinbarung.

1.2 Vertragsverhältnis

Das Vertragsverhältnis zwischen der Post und dem*der Absender*in kommt ausschließlich mit der Übergabe der Sendung in den Gewahrsam der Post (Aufgabe bzw. Auflieferung) bei einer Annahmestelle (Post-Geschäftsstelle oder Verteilzentrum) zustande.

Jede Info.Post Classic Sendung muss den Bestimmungen dieser AGB entsprechen. Ist dies nicht der Fall, steht der Post Folgendes frei:

- Verweigerung der Annahme der Sendung zur Beförderung
- Rückgabe der Sendung an den*die Absender*in in jedem Stadium der Beförderung

Die Post ist eine Massenbeförderin, die den Dienstleistungsbereich Info.Post Classic zu allgemein erschwinglichen Preisen anbietet und daher organisatorisch auf eine möglichst einfache, standardisierte Abwicklung einer großen Anzahl von Sendungen ausgerichtet ist. Eine durchgehende Beaufsichtigung der Sendungen findet nicht statt.

1.3 Von der Beförderung ausgeschlossene Sendungen

Von der Beförderung sind ausgeschlossen:

- Sendungen, deren Wert das jeweilige Beförderungsentgelt laut Punkt 6.3 übersteigt;
- Sendungen, an deren ordnungsgemäßer Beförderung gemäß Punkt 2.1 der*die Absender*in ein – das jeweilige Beförderungsentgelt übersteigendes Interesse hat;
- Sendungen, deren Inhalt, äußere Gestaltung oder Beförderung gegen gesetzliche Bestimmungen, deren Verstöße amtswegig zu verfolgen sind (z. B. Suchtmittelgesetz, Verbotsgesetz 1947), verstoßen;
- Sendungen, die auf Grund ihres Inhalts oder auf Grund ihrer Beschaffenheit für die Betriebssysteme der Post ungeeignet sind;
- Sendungen, deren Inhalt oder äußere Beschaffenheit Personen verletzen, an ihrer Gesundheit schädigen oder Sachschäden verursachen können;
- Sendungen, deren Beschaffenheit Ähnlichkeit mit Formularen der Post oder Formularen von Behörden (wie z. B. Hinterlegungsanzeigen, Benachrichtigungen, Rückscheinbriefe) aufweist. Ob eine Ähnlichkeit gegeben ist, entscheidet die Post;
- Sendungen, die dem Regelungsbereich des Gefahrgutbeförderungsgesetzes (GGBG, BGBl I 145/1998) in der geltenden Fassung unterliegende gefährliche Güter sowie gefährliche Abfälle und Problemstoffe im Sinne des Abfallwirtschaftsgesetzes (AWG 2002, BGBl I 102/2002 idjgF) beinhalten. Als gefährliche Güter gelten Stoffe, Gegenstände, Zubereitungen oder Abfälle, die mindestens eine nach den Bestimmungen des Europäischen Übereinkommens über die internationale Beförderung gefährlicher Güter auf der Straße (ADR) gefährliche Eigenschaft, z. B. explosiv, gasförmig, entzündbar, oxidierend, giftig, ansteckungsgefährlich, ätzend oder radioaktiv aufweisen.

Die Post ist nicht verpflichtet, diese Sendungen entgegenzunehmen und/oder zu befördern. Die Post ist nicht verpflichtet, diese Beförderungsausschlüsse zu prüfen. Die Post ist berechtigt, verschlossene Sendungen zu jedem Zeitpunkt der Beförderung zu öffnen.

1.4 Zahlungsbedingungen

Der*die Kund*in ist verpflichtet, für jede in Anspruch genommene Leistung das dafür laut Punkt 6.3 vorgesehene Entgelt zu entrichten.

Die Post beabsichtigt sämtliche Entgelte jährlich per 1. Jänner zumindest entsprechend der Entwicklung des VPI (Verbraucherpreisindex) 2020 im Zeitraum von 1. Juli des vorvergangenen Jahres bis 30. Juni des vorangegangenen Jahres anzupassen. Dabei wird in den einzelnen Tarifstufen jeweils nach kaufmännischer Regel auf- oder abgerundet.

Die so ermittelten neuen Entgelte gemäß dieser AGB werden jeweils im 4. Quartal des laufenden Kalenderjahres für das darauf folgende Kalenderjahr kundgemacht.



Das Entgelt für die Beförderung ist durch Barzahlung bei der Annahmestelle oder, wenn dies gesondert vereinbart worden ist, durch Abbuchung von einem Girokonto bei einem im SEPA-Raum ansässigen Kreditinstitut zu entrichten.

Die Post kann das Entgelt nach gesonderter Vereinbarung stunden. Die Post behält sich das Recht vor, eine Bankgarantie zu verlangen.

Für den Fall, dass die Entgelte im Rahmen des SEPA-Lastschriftverfahrens (SEPA CORE) oder des SEPA-Firmenlastschriftverfahrens (SEPA B2B) von der Post von dem vom* von der Kund*in angegebenen Konto abgebucht werden, erfolgt die Vorabankündigung (Pre-Notifikation) seitens der Post spätestens einen Tag vor Abbuchung.

Einwendungen gegen in Rechnung gestellte Entgeltforderungen sind vom* von der Kund*in innerhalb einer Frist von drei Monaten ab Rechnungsdatum bei der Post zu erheben, anderenfalls gilt die Entgeltforderung der Post als anerkannt. Einwendungen hindern nicht die Fälligkeit des Rechnungsbetrages.

Die dem Beförderungsentgelt entsprechende Leistung gilt als erbracht, wenn die Sendungen von der Annahmestelle weitergeleitet wurden und die Beförderung ohne Verschulden der Post nicht abgeschlossen werden kann.

1.5 Transportbetriebsmittel

Sämtliche Transportbetriebsmittel – z. B. Briefbehälter, Rollbehälter, etc. – die Kund*innen zur Verfügung gestellt werden, bleiben im Eigentum der Post.

Die Verwendung erfolgt auf eigene Gefahr.

Die zweckfremde Verwendung ist nicht gestattet (z. B. firmeninterne Transporte/Benutzung, Zwischentransporte zu oder Weitergabe an Dritte, Lagerung von Material etc.). Bei Feststellung einer zweckfremden Verwendung behält sich die Post rechtliche Schritte vor.

Der*die Kund*in ist verpflichtet, Mitarbeiter*innen und Dritte, die diese Transportmittel verwenden, über deren sachgerechte Verwendung und die Einhaltung der Bestimmungen der Bedienungs- bzw. Betriebsanleitungen (im Internet abrufbar unter post.at/business) zu informieren.

Transportbetriebsmittel dürfen nicht über einen Wochenbedarf hinaus auf Vorrat gelagert werden. Die Post ist berechtigt, bei Beschädigung oder Verlust Schadenersatz zu verlangen.

2 Abgabe

2.1 Ort und Zeitraum

Info.Post Classic Sendungen werden

- an von der Post definierten Abgabestellen
- im vom* von der Absender*in gewünschten Verteilgebiet (PLZ, Rayon, Gemeindegebiet)

- innerhalb von sechs Werktagen (ausgenommen Samstage und 24.12. sowie 31.12.)

zugestellt.

Die Zustellfrist beginnt mit dem der Aufgabe der Sendungen folgenden Werktag (ausgenommen Samstage sowie 24.12. und 31.12.).

2.2 Zustellung

Die Zustellung von Info.Post Classic-Sendungen erfolgt durch Einlegen in eine für den*die Empfänger*in bestimmte sowie ausreichend aufnahmefähige Vorrichtung für den Empfang von Briefsendungen (z. B. Postkasten, Brieffachanlage oder Landabgabekasten).

Verhindert der*die Empfänger*in die Zustellung

- durch Fehlen einer solchen Vorrichtung
- aufgrund einer voll befüllten Vorrichtung oder
- aufgrund der eindeutigen, gut sichtbar an der Abgabereinrichtung angebrachten, Erklärung des*der Empfänger*in, die Annahme von unadressierten Werbesendungen zu verweigern (z. B. durch Anbringung des Werbeverzichtsklebers der Werbemittelverteiler*innen, rein farbliche Kennzeichnungen ohne eindeutige schriftliche Erläuterungen sind nicht ausreichend),

werden an dieser Abgabestelle keine Info.Post Classic Sendungen zugestellt.

2.3 Amtliche Mitteilungen

Eine Erklärung des*der Empfänger*in, Info.Post Classic Sendungen zu verweigern, umfasst nicht die „Amtlichen Mitteilungen“. Das sind von einer Gebietskörperschaft herausgegebene Informationen an die Bürger*innen in Angelegenheiten der Hoheitsverwaltung bzw. von einer zur Erfüllung von im öffentlichen Allgemeininteresse liegenden Aufgaben gegründeten Einrichtung (u.a. in Folge von Ausgliederungen u./o. Privatisierungen) herausgegebene Informationen mit gleichwertigen hoheitlichen Informationsgehalt (insbesondere Straßensperren, Wasser-, Strom- und Gasversorgung, Forst Angelegenheiten), wenn diese Sendungen in unmittelbarer Nähe des Freimachungsvermerkes den deutlich sichtbaren Vermerk „Amtliche Mitteilung“ tragen.

2.4 Nachsenden der Sendung

Info.Post Classic Sendungen werden nicht nachgesendet (z. B. bei Vorliegen eines Nachsendeauftrages, eines Urlaubsfaches) oder zur Abholung bereitgehalten.

3 Aufgabe

3.1 Versandvorbereitung

Die Versandvorbereitung für Info.Post Classic muss mit der jeweils aktuellen Version des Software Tools „Post Versandmanager“ (versandmanager.at), Post Versandmanager-Pro oder einer postzertifizierten Software erfolgen.

Dieses Programm unterstützt bei folgenden Tätigkeiten:



- Auswahl der Verteilgebiete
- Kalkulation des Beförderungsentgeltes (nur Post Versandmanager)
- automatische Erstellung von vollständig ausgefüllten Palettenzetteln, Bundzetteln und Aufgabelisten

Die erforderlichen Versandpapiere sind ausschließlich mit diesen Programmen zu erstellen.

3.1.1 Streugebiet und Verteilgebiet

Die Post erhebt in regelmäßigen Abständen die für Info.Post Classic zu beteiligenden Abgabestellen. Die Anzahl der Abgabestellen und Verteilgebiete sind den jeweiligen Tools aktuell zu entnehmen:

- Post Versandmanager (versandmanager.at)
- Post Versandmanager-Pro
- Individuell postzertifizierte Software

Das individuelle Streugebiet kann mithilfe von Geomarketing optimiert werden. Die kleinste Verteileinheit bildet ein Post-Rayon. Info.Post Classic beinhaltet die Verteileinheiten PLZ, Post-Rayon oder Gemeindegebiet (d. h. alle zu einer politischen Gemeinde gehörenden Abgabestellen, unabhängig von der Zuordnung zu PLZ oder Post-Rayon). Zwischen Streugebietserstellung und der Auflieferung von Sendungen dürfen nicht mehr als 31 Tage liegen.

Wenn weniger Sendungen zur Annahme einlangen, als Abgabestellen im Verteilgebiet vorhanden sind, kann die Post entscheiden, welche der insgesamt vorhandenen Abgabestellen beteiligt werden. Langen mehr Sendungen ein, werden überzählige Sendungen nach Ermessen der Post behandelt. Überlieferungen von mehr als 10% werden mit dem*der Auftraggeber*in abgeklärt.

Bei unrichtigen bzw. mangelhaften Angaben obliegt die Wahl des Verteilgebiets der Post.

3.1.2 Vorankündigung

Auflieferungen von Info.Post Classic Sendungen mit mehr als 50.000 Stück sind zwingend mittels der jeweils aktuellen Version des Software Tools „Post Versandmanager“ (versandmanager.at), Post Versandmanager-Pro oder einer postzertifizierten Software durchzuführen und mindestens fünf Werktagen (ausgenommen Samstag) vor dem Auflieferungstag zu avisieren.

Der*die Absender*in übermittelt in diesem Fall folgende Angaben:

- Auflieferort
- Auflieferzeit
- Kund*innennummer (wenn vorhanden)
- Streuplan (Anzahl der Sendungen je Postleitzahl)

3.2 Anlieferung

3.2.1 Aufgabeort und -zeit

Info.Post Classic Sendungen sind bei den von der Post jeweils hierfür bestimmten Annahmestellen (siehe Punkt 3.2.3) zu den festgelegten Annahmezeiten aufzugeben.

3.2.2 Bunde

Bunde, die mehr als 200 Sendungen umfassen, sind, z. B. mittels Trennblätter oder Kreuzlegen, zu je 100 oder 200 Sendungen zu gliedern.

3.2.2.1 Bundvoraussetzungen

Die Bunde haben folgenden Kriterien zu entsprechen:

- Höhe: mindestens 2 cm, maximal 23,5 cm
- Gewicht: Das Höchstgewicht beträgt 10 kg pro Bund.

Sendungen für ein Verteilgebiet, die nicht einen Bund von mindestens 2 cm Höhe ergeben, sind in Kuverts zu versenden.

Die Bunde sind mittels kreuzweiser Schnürung so zu fertigen,

- dass sie der Belastung durch die Beförderung standhalten (das betrifft auch die im jeweiligen Bund enthaltenen Sendungen)
- dass Postleitzahl und Barcode auf dem Bundzettel nicht abgedeckt werden und
- dass kein Verpackungsmaterial (Schnüre etc.) von den Bunden absteht.

3.2.2.2 Bundzettel

Vor der Aufgabe bei der Annahmestelle der Post hat der*die Absender*in die Bunde mit einem vollständig ausgefüllten Bundzettel laut Post Versandmanager zu versehen. Der Bundzettel darf nicht wesentlich kleiner als die Sendung sein.

3.2.3 Pakete und Paletten

Die Bunde aber auch die Kuverts, Kartons oder Behälter müssen versandfertig (zum Beispiel auf Paletten oder in Paketen) aufgegeben werden.

Das Höchstgewicht pro Palette darf 700 kg nicht überschreiten. Die Palettenhöhe darf 150 cm inkl. Höhe der Palette nicht überschreiten. Info.Post Classic Sendungen mit einem Gesamtaufliedergewicht über 700 kg bzw. eine Europalette können nur bei den unter post.at/business aufgelisteten Annahmestellen und Standorten mit Großkund*innenannahme aufgegeben werden. Auflieferungen von über 3.500 kg bzw. fünf Europaletten können nur an Standorten mit Großkund*innenannahme durchgeführt werden.

3.2.4 Angaben des*der Absender*in

Unrichtige und fehlende Angaben des*der Absender*in betreffend Stückzahl, Gewicht, Tarif oder überhaupt betreffend das Produkt sind kein Hindernis für den wirksamen Vertragsabschluss.

3.2.5 Auflieferpapiere

Der*die Absender*in übergibt bei der Aufgabe der Sendungen eine korrekt und vollständig ausgefüllte



Aufgabeliste laut Post Versandmanager, Post Versandmanager-Pro oder einer postzertifizierten Software sowie ein Muster der Info.Post Classic Sendung („Beleg-Exemplar“).

3.2.6 Ermittlung des Einzelgewichtes

Das Einzelgewicht der Info.Post Classic Sendungen wird von der Annahmestelle ermittelt. Weicht das vom*von der Absender*in in der Aufgabeliste angegebene Einzelgewicht davon ab, so gilt das durch die Post festgestellte Einzelgewicht als richtig.

3.2.7 Rückgabe auf Verlangen des*der Absender*in

Der*die Absender*in kann nach der Aufgabe der Info.Post Classic Sendungen nur mehr die Rückgabe jener Sendungen verlangen, die sich noch bei der Annahmestelle befinden.

Die Info.Post Classic Sendungen werden dem*der Absender*in nur dann zurückgegeben, wenn diese*r die Übernahme der Sendungen schriftlich bestätigt.

3.3 Freimachungsvermerk

Jede Info.Post Classic Sendung kann auf der Vorder- oder Rückseite der Sendung selbst und/oder auf der Verpackung deutlich sichtbar den Vermerk „Zugestellt durch Österreichische Post“ tragen.

4 Haftung

4.1 Haftung der Post

4.1.1 Die Post haftet dem*der Absender*in – aus welchem Rechtsgrund immer – nur für von ihr zu vertretende(n) Verlust (Nichterfüllung), starke Beschädigung und Verzögerung (Schlechterfüllung).

4.1.2 Aus dem Titel der Nichterfüllung bzw. Gewährleistung (Schlechterfüllung) hat der*die Absender*in (im Rahmen der Gewährleistung: im Falle einer Preismin- derung) Anspruch auf Rückerstattung des Entgelts für jene Sendungsmenge, für welche die Leistung nicht bzw. mangelhaft erbracht wurde. Im Rahmen der Gewährleistung bestehen daneben, soweit faktisch mög- lich, die weiteren gesetzlichen Gewährleistungsbe- hefe, nämlich Austausch, Verbesserung und Wandlung.

4.1.3 Steht dem*der Absender*in darüber hinaus nach den Bestimmungen dieser AGB noch Schadenersatz zu, haftet die Post für von ihr oder ihr aufgrund des Gesetzes zuzurechnenden Personen verursachte Schäden – insbesondere durch Verlust, Beschädigung oder Verzögerung – nur bei Vorsatz oder grober Fahr- lässigkeit; die Post haftet nicht für leicht fahrlässig verursachte Schäden. Die Haftungsbeschränkung für leichte Fahrlässigkeit gilt gegenüber Verbrauchern iSd § 1 Konsumentenschutzgesetz (KSchG) nicht für Personenschäden und Schäden, die aus einer Verlet- zung der vertraglichen Hauptleistungspflicht, also der Beförderung und Abgabe von Sendungen, entstehen.

4.1.4 Der*die Absender*in hat nachzuweisen, dass

- die Post den Vertrag nicht bzw. nicht ordnungsge- mäß erfüllt hat; allenfalls

- ein Schaden in einer bestimmten Höhe eingetreten ist und

- der Schaden auf die Nichterfüllung bzw. Schlecht- erfüllung der Post zurückzuführen ist.

4.1.5 Anspruchs begründende Verzögerung liegt vor, wenn Info.Post Classic Sendungen nicht innerhalb der Ab- gabefrist gem. Punkt 2.1 zugestellt werden.

4.1.6 Eine starke Beschädigung gilt als gegeben, wenn die Info.Post Classic Sendungen durch diese Schäden unbrauchbar, unleserlich, etc. werden. Beschädigun- gen, die durch den ordnungsgemäßen und üblichen Transport, die ordnungsgemäße und übliche Bearbei- tung bzw. Verladung bedingt sind, begründen keinerlei Ansprüche.

4.1.7 Bei Verteilung im Verteilgebiet Gemeindegebiet haftet die Post nur für den Fall, dass ein 25 % einer Aufliefe- rung übersteigender Teil nicht oder verspätet an die Empfänger*innen zugestellt worden ist und der*die Absender*in dies nachweist. Die Haftung der Post be- steht lediglich hinsichtlich des Teiles der Auflieferung, bei dem die Nicht- bzw. Schlechterfüllung nachgewie- sen worden ist.

4.1.8 Die Gefahr des zufälligen gänzlichen oder teilweisen Untergangs der Info.Post Classic Sendungen trägt der*die Absender*in.

4.1.9 Eine darüber hinausgehende Haftung der Post, ins- besondere für entgangenen Gewinn, Verzugschäden, Vermögensschäden, Folgeschäden, nicht erzielte Ersparnisse, Zinsverluste, Schäden aus Ansprüchen Dritter etc. gegen den*die Kund*in ist ausgeschlos- sen.

4.1.10 Die Haftung ist mit der Höhe des für die betroffenen Info.Post Classic Sendungen entrichteten Entgelts be- schränkt.

4.1.11 Die Haftungsbeschränkungen gemäß Punkt 4.1.7, 4.1.9 und 4.1.10 gelten gegenüber Verbraucher*innen iSd § 1 KSchG nicht für Personenschäden und Schä- den, die aus einer Verletzung der vertraglichen Haupt- leistungspflicht, also der Beförderung und Abgabe von Sendungen, entstehen.

4.1.12 Für Unternehmer*innen im Sinne des Unterneh- mensgesetzbuch (UGB BGBl I 2005/120 idjgF) gelten darüber hinaus folgende Bestimmungen: Sämtliche Ansprüche erlöschen, wenn sie nicht innerhalb von vier Wochen ab dem der Aufgabe folgenden Werktag (ausgenommen Samstag) schriftlich bei der Annahme- stelle geltend gemacht werden. Der*die Absender*in hat das Vorliegen von Vorsatz und grober Fahrlässig- keit zu beweisen.

4.2 Haftungsausschluss

Die Haftung der Post ist insbesondere ausgeschlos- sen, wenn

- der Schaden/die mangelhafte Leistung auf die mangelhafte Verpackung oder ein Verschulden



des*der Absender*in zurückzuführen ist

- der Inhalt der Info.Post Classic Sendungen unter eines der in Punkt 1.3 angeführten Verbote fällt
- die Info.Post Classic Sendungen von einer Behörde beschlagnahmt oder vernichtet worden sind.

Die Post hat für die Nicht- oder Schlechterfüllung ihrer Vertragspflichten, auch wenn sie sich Erfüllungshelfer*innen bedient, sowie für Schäden nicht einzustehen und allfällige Pönalen und Leistungsfristen kommen nicht zur Anwendung, wenn diese durch vom Parteiwillen unabhängige und unvermeidbare Umstände eintreten. Das können z.B. unvorhersehbare und unabwendbare Betriebsstörungen, behördliche Eingriffe, Arbeitskonflikte, Unruhen/Aufstände, Kriege, Terroranschläge, Boykottmaßnahmen, Naturkatastrophen, Pandemien, Epidemien, behördliche Maßnahmen, Beschlagnahmen von Sachgütern, Ressourcen-, Material-, Lieferknappheit, Cyber-Angriffe, Sabotagen, Blackout-Fälle, Störungen von Kommunikationsnetzen und sonstige unvorhersehbare und unabwendbare Hinderungsgründe sein.

4.3 Haftung des*der Absender*in

Der*die Absender*in haftet der Post für jeden Schaden an Personen und/oder Sachen, der infolge der Versendung nicht zugelassener Gegenstände oder Nichtbeachtung der Zulassungs- bzw. Beförderungsbedingungen entstanden ist. Die Annahme solcher Sendungen durch die Post befreit den*die Absender*in nicht von seiner*ihrer Haftung. Der*die Absender*in hält die Post hinsichtlich Entgeltansprüchen Dritter im Zusammenhang mit der ordnungsgemäßen Beförderung der Info.Post Classic Sendung für den*die Absender*in schad- und klaglos.

5 Gerichtsstand / Anwendbares Recht

5.1 Gerichtsstand

Zuständig für Rechtsstreitigkeiten aus einem Vertragsverhältnis auf Basis dieser AGB ist das sachlich zuständige Gericht in der Landeshauptstadt jenes Bundeslandes, in dem die Info.Post Classic Sendung aufgegeben wurde (in Wien: 1030 Wien). Eine Ausnahme bildet die Bestimmung des Punktes 5.2.

5.2 Gerichtsstand bei Rechtsstreitigkeiten mit Verbraucher*innen

Bei Klagen gegen Verbraucher*innen, die ihren Wohnsitz oder ihren gewöhnlichen Aufenthalt im Inland haben oder im Inland beschäftigt sind, ist das sachlich zuständige Gericht des Wohnsitzes, des gewöhnlichen Aufenthaltes oder des Ortes der Beschäftigung örtlich zuständig.

5.3 Gültiges Recht

Sämtliche Streitigkeiten aus einer Vereinbarung auf Basis dieser AGB unterliegen österreichischem Recht, unter Ausschluss des UN-Kaufrechts sowie kollisionsrechtlicher Bestimmungen.

6 Entgelte

6.1 Beförderungsentgelte

Die Grundlage für die Festsetzung der Beförderungsentgelte für Info.Post Classic Sendungen (Zuordnung eines Ortes zu einem Tarif) bildet der jeweils aktuelle Post Versandmanager, Post Versandmanager-Pro oder eine postzertifizierte Software.

6.2 Entgelt bei abweichender Mindestmenge

Wird weniger als die vorgeschriebene Mindeststückzahl von 500 Info.Post Classic Sendungen zur Aufgabe gebracht, so ist für die fehlende Menge auf 500 Stück das Entgelt für Info.Post Classic der entsprechenden Gewichtsstufe nach dem Tarif A (siehe Punkt 6.3) zu entrichten. Bei Streuung im Verteilgebiet Gemeindegebiet ist für die fehlende Menge auf 500 Stück kein Zuschlag Gemeindestreuung (Pkt. 6.3) zu entrichten.

6.3 Beförderungsentgelte für Info.Post Classic

Alle angeführten Entgelte verstehen sich als Nettobeträge. Das heißt exklusive aller gesetzlich geschuldeten Abgaben und Steuern, insbesondere der Umsatzsteuer sowie der Werbeabgabe.

Gewicht in Gramm bis	Entgelte Tarif A pro 100 Stück EUR	Entgelte Tarif B pro 100 Stück EUR	Entgelte Tarif C pro 100 Stück EUR
10	10,21	11,62	15,26
20	11,62	13,16	16,86
30	13,16	14,66	18,48
40	14,66	16,06	20,07
50	16,06	17,55	21,67
60	17,44	18,95	23,30
70	18,95	20,52	24,88
80	20,52	21,89	26,46
90	21,89	23,30	28,11
100	23,39	24,79	29,70
110	24,79	26,27	31,30
120	26,27	27,69	32,92
130	27,69	29,21	34,55
140	29,14	30,63	36,12
150	30,63	32,11	37,75
160	32,11	33,50	39,36
170	33,50	35,01	40,93
180	35,01	36,55	42,53
190	36,55	37,93	44,14
200	37,51	38,93	45,14
210	38,52	39,95	46,13
220	39,52	40,93	47,18
230	40,53	41,94	48,18
240	41,53	42,96	49,18
250	42,53	43,98	50,19



Die Zuordnung der Verteilgebiete auf die Tarifzonen erfolgt auf Basis der Siedlungsdichte im jeweiligen Verteilgebiet.

Bei Streuung im Verteilgebiet Gemeindegebiet ist zusätzlich zum Beförderungsentgelt folgender Zuschlag zu entrichten:

Zuschlag Gemeindestreuung:

pro 100 Stück	EUR 2,71
----------------------	-----------------

6.4 Nachhaltigkeitsrabatt

Um den Anteil an nachhaltig und besonders ressourcenschonend produzierten Info.Post Classic Sendungen zu erhöhen, kann ein Nachhaltigkeitsrabatt gewährt werden. Hierzu ist mit der Post eine gesonderte Vereinbarung abzuschließen.

Österreichische Post AG
Unternehmenszentrale
Division Brief & Finanzen
Rochusplatz 1, 1030 Wien



Post-Kundenservice:
Business-Hotline: 0800 212 212
post.at/kundenservice

post.at/infopost