

# Aufgabeliste Sponsoring.Mail CLASSIC<sup>1)</sup>



## Angaben zur Auflieferung

Aufgabedatum	Annahmestelle	Aufgabelistennummer
--------------	---------------	---------------------

## Angaben zur Aussendung

Bezeichnung der Aussendung/Titel		IMIS-Nummer
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Maschinenfähigkeit der Aussendung</b>	Zertifizierungs/Prüfnummer für Maschinenfähigkeit	
Zulassungsnummer	Kundennummer/Regulierer	

## Angaben zur\* zum Kund\*in/Dienstleister\*in

Auftraggeber *in (AG)			Kund*innennummer (AG)
Anschrift	PLZ	Ort	Vertragsnummer
Aufliefer*in/Druckerei/Dienstleister*in (DL)			Kund*innennummer (DL)
Anschrift	PLZ	Ort	

## Rechnungsempfänger\*in

Rechnungsempfänger*in (RE)			Kund*innennummer(RE)
Anschrift	PLZ	Ort	

## Ansprechpartner\*in für Rückfragen

Name	E-Mail	Telefon
------	--------	---------

## Angaben zum Produkt

Rücksendung unzustellbarer Sendungen (bitte ankreuzen)  keine Rücksendung erwünscht  Rücksendung erwünscht  digitale Erfassung (individuelle Vereinbarung erforderlich)

	Sendungen (Stk.)	Einzelgewicht (g)	Gesamtgewicht (kg)
Anzahl der Sendungen <sup>2)</sup>			
Aufzahlung Mindeststückzahl (1.000 Stk.)			
<b>Summe</b>			

## Behältnisse/Paletten

Kund\*innennummer zur Entlastung der Betriebsmittel

**Achtung:** Nummer ist unbedingt erforderlich, wenn diese von der Kund\*innennummer des DL abweicht

Stück	Betriebsmittel/Behältnisse	Stück	Betriebsmittel/Behältnisse	Stück	Betriebsmittel/Behältnisse
	Europaletten		Druckrollbehälter		Brief Behälter groß
	Einwegpaletten		Brief Behälter Rollwagen		Schachteln
	Paketrollbehälter		Brief Behälter klein		Diverses

1) Es gelten die für das jeweilige Produkt anwendbaren AGB der Österreichischen Post AG (bei Einlieferung in VZ sinngemäß) in der zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses geltenden Fassung, sofern nicht anders individuell vereinbart.

2) Format max. 235 x 162 x 5 mm, maschinenfähig, Gewicht max. 50 g

Richtigkeit der Angaben des\*der Auftraggeber\*in vorbehaltlich einer Überprüfung durch die Österreichische Post AG im Rahmen der Qualitätssicherung

## Bestätigung der Übernahme/postinterne Zwecke



Stempel und Unterschrift Postmitarbeiter\*in





