

PRODUKTIONSNORM für maschinenfähige Rückscheinbriefe (Kartenkuverts) Adaptiertes Formular zu §22 des Zustellgesetzes



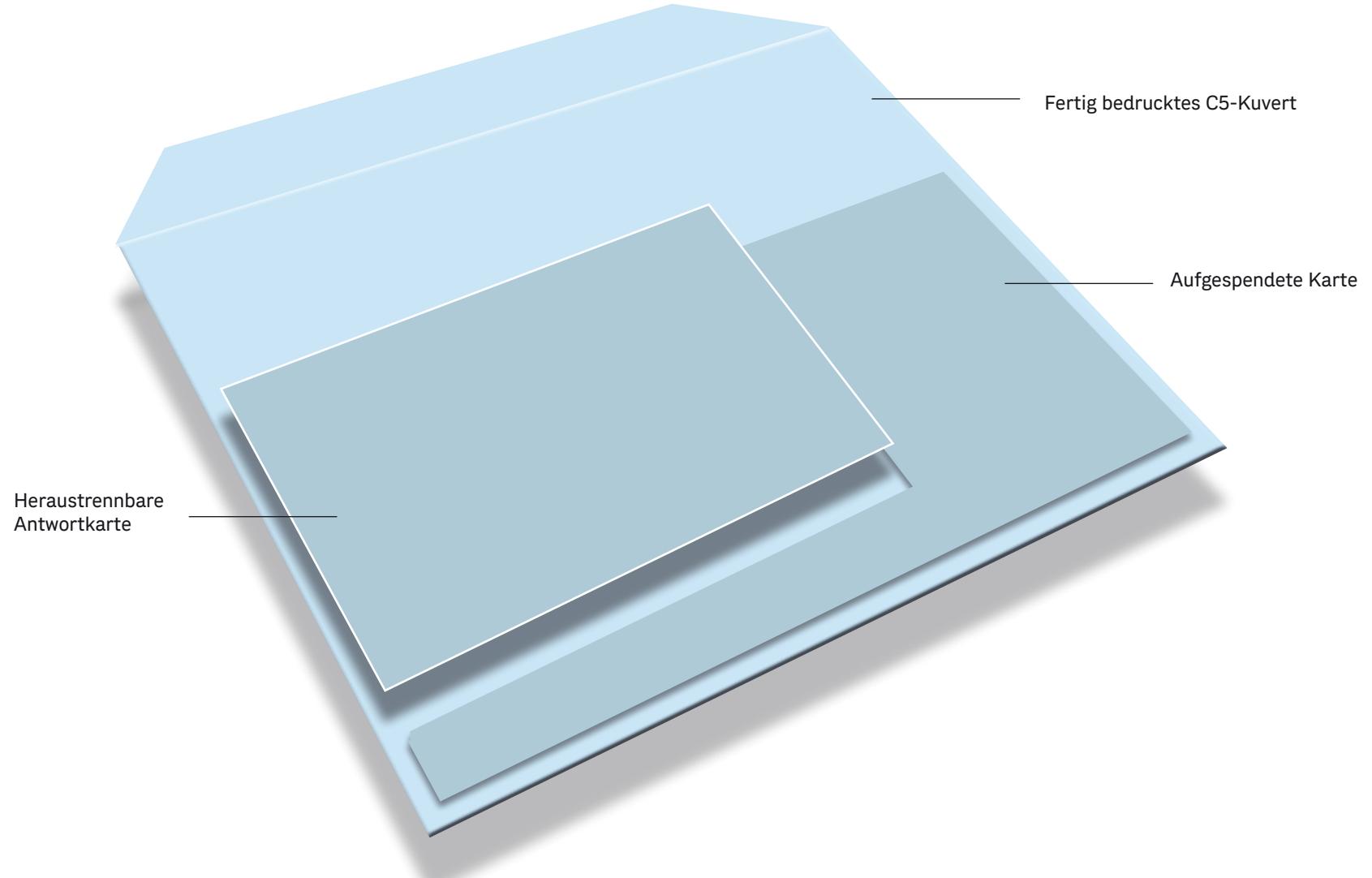
- Maße
- Druckfarben
- Materialangaben
- Sichtfenster

<p>RSa Eigenhändig</p> <p>Maschinenfähiger Rückscheinbrief für Ämter und Behörden Adaptiertes Formular zu § 22 des Zustellgesetzes</p> <p>ID*</p> <p>Zustellversuch am <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J</p> <p>Verständigung über die Hinterlegung <input type="checkbox"/> in Abgabeeinrichtung eingelegt <input type="checkbox"/> an Eingangstür angebracht <input type="checkbox"/> an Abgabestelle zurückgelassen</p> <p>Annahmeverweigerung <input type="checkbox"/> durch Empfänger/in <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dokument an Abgabestelle zurückgelassen</p> <p>Hinterlegung bei <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Beginn der Abholfrist <input type="checkbox"/> Keine elektronische Übermittlung</p> <p>RSa Eigenhändig: Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes</p>	<p>P ÖSTERREICHISCHE POST AG PREMIUM Brief</p> <p>Aufgabeort</p> <p>RSb</p> <p>Maschinenfähiger Rückscheinbrief für Ämter und Behörden Adaptiertes Formular zu § 22 des Zustellgesetzes</p> <p>ID*</p> <p>Zustellversuch am <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J</p> <p>Verständigung über die Hinterlegung <input type="checkbox"/> in Abgabeeinrichtung eingelegt <input type="checkbox"/> an Eingangstür angebracht <input type="checkbox"/> an Abgabestelle zurückgelassen</p> <p>Annahmeverweigerung <input type="checkbox"/> durch Empfänger/in <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dokument an Abgabestelle zurückgelassen</p> <p>Hinterlegung bei <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Beginn der Abholfrist <input type="checkbox"/> Keine elektronische Übermittlung</p> <p>RSb: Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes</p> <p>Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift</p> <p>ID*</p> <p>Übernahmebestätigung <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J</p> <p>Empfänger/in <input type="checkbox"/> Bevollmächtigte/r für RSb-Briebe <input type="checkbox"/> Mitarbeiter/in <input type="checkbox"/> Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in</p> <p>Unterschrift</p> <p>Rücksendungsanschrift</p> <p>Empfänger/in</p>
---	---

Inhaltsverzeichnis

1	Schematischer Aufbau	3
1.1	RSa.....	4
1.1.1	Ansicht der Druckdatei für Kuvert und Karte	4
1.1.2	Ansicht der Druckdatei für Kuvert und Karte bei Freimachung mittels Frankiermaschine.....	5
1.1.3	Angaben zu Datenfeldern (Formate, Schrift).....	6
1.1.4	Informationen zum optionalen Aufdruck von Rekobarcodes für Selbsthersteller	7
1.1.5	Anbringung des Einschreibetiketts.....	8
1.1.6	Klebezonen.....	9
1.1.7	Anbringung des Abdruckes einer Frankiermaschine	10
1.2	RSb.....	12
1.2.1	Ansicht der Druckdatei für Kuvert und Karte	12
1.2.2	Ansicht der Druckdatei für Kuvert und Karte bei Freimachung mittels Frankiermaschine.....	13
1.2.3	Angaben zu Datenfeldern (Formate, Schrift).....	14
1.2.4	Informationen zum optionalen Aufdruck von Rekobarcodes für Selbsthersteller	15
1.2.5	Anbringung des Einschreibetiketts.....	16
1.2.6	Klebezonen.....	17
1.2.7	Anbringung des Abdruckes einer Frankiermaschine	18
2	Allgemeingültige Angaben für die Druckproduktion	20

1 Schematischer Aufbau

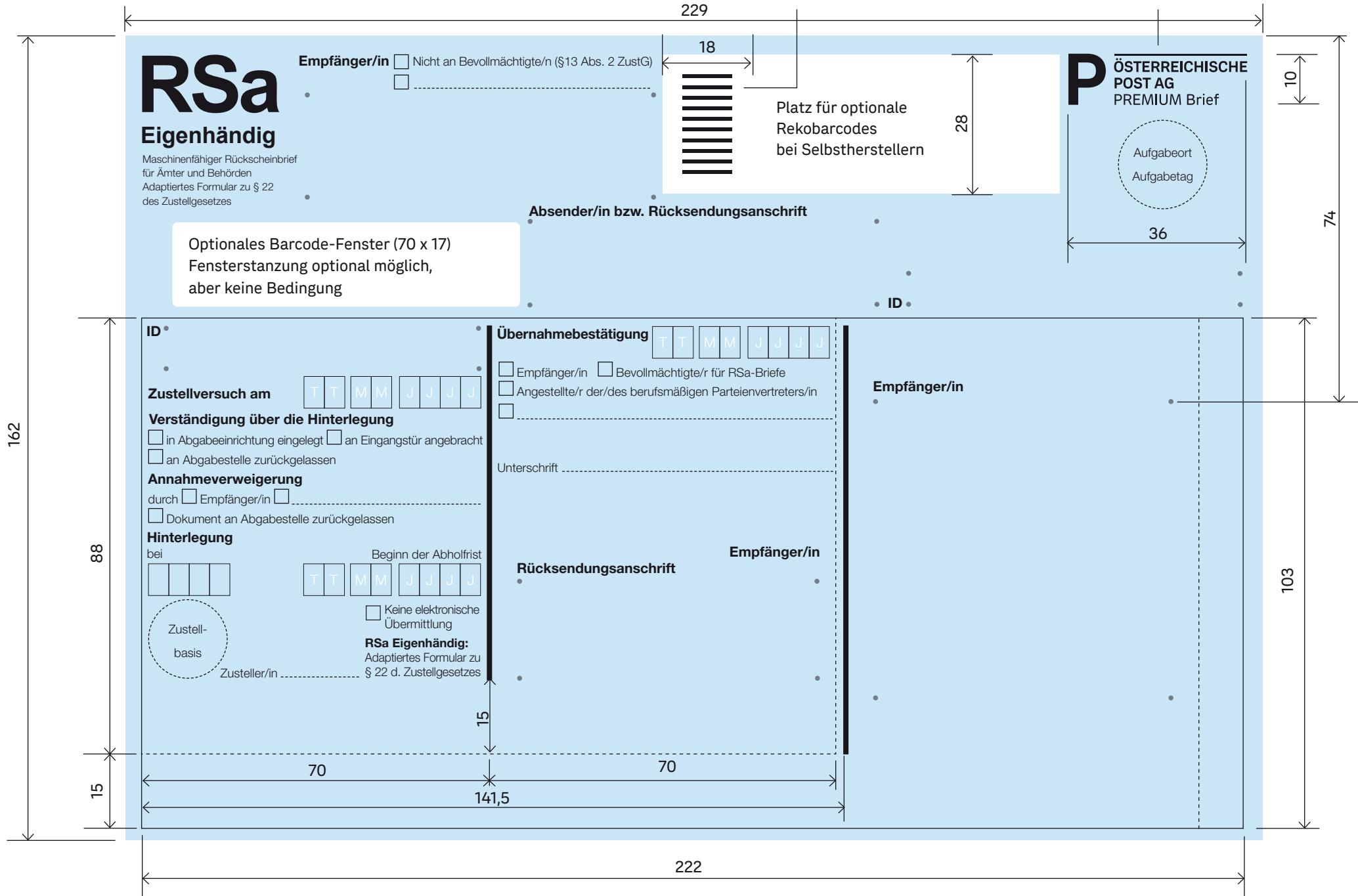


1.1.1 RSa – Ansicht der Druckdatei für Kuvert und Karte

Alle Größenangaben in mm

ATUS-Code: 10 Striche auf 20 mm Länge und mit einer Höhe von 10 mm. Das weiße Feld um den ATUS-Code herum beträgt 4 mm nach allen Seiten.

zur Laufzeit passender Freimachungsvermerk:
(zum Download bereit gestellt auf post.at/barfreimachung)



1.1.2 RSa – Ansicht der Druckdatei für Kuvert und Karte bei Freimachung mittels Frankiermaschine

Alle Größenangaben in mm

RSa
Eigenhändig

Maschinenfähiger Rückscheinbrief
für Ämter und Behörden
Adaptiertes Formular zu § 22
des Zustellgesetzes

Empfänger/in

- Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG)
-

Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift

ID

Zustellversuch am

T	T	M	M	J	J	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Verständigung über die Hinterlegung

- in Abgabeeinrichtung eingelegt
- an Eingangstür angebracht
- an Abgabestelle zurückgelassen

Annahmeverweigerung

durch Empfänger/in
 Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

Hinterlegung

bei

--	--	--	--

Zustellbasis

Zusteller/in _____

Beginn der Abholfrist

T	T	M	M	J	J	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Keine elektronische Übermittlung

RSa Eigenhändig:
Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes

Übernahmebestätigung

T	T	M	M	J	J	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Empfänger/in Bevollmächtigte/r für RSa-Briefe

Angestellte/r der/des berufsmäßigen Parteienvertreters/in

Unterschrift _____

Rücksendungsanschrift

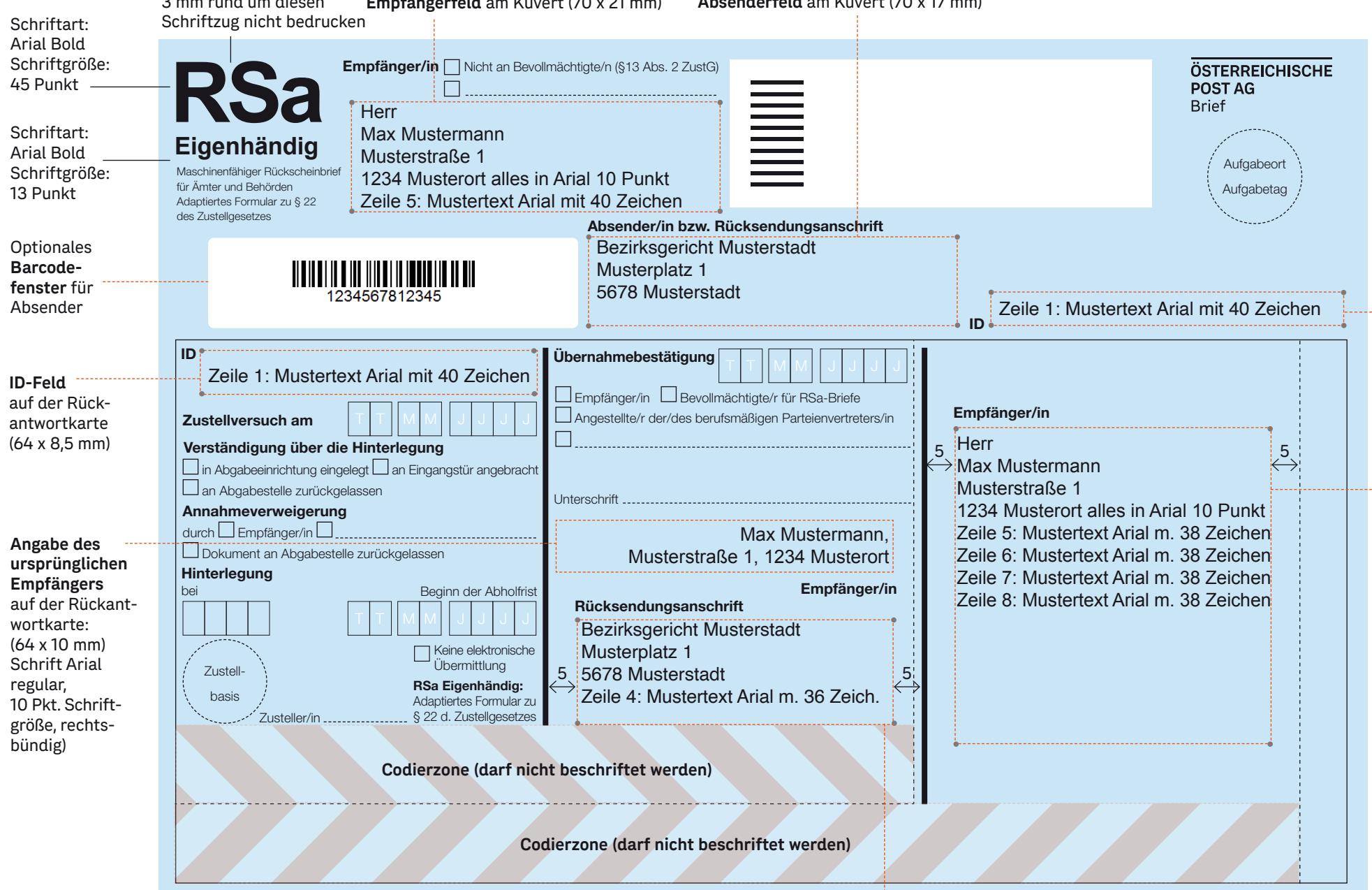
Empfänger/in

118

28

1.1.3 RSa – Angaben zu den Datenfeldern (Formate, Schrift)

Alle Größenangaben in mm



1.1.4 RSa – Informationen zum optionalen Aufdruck von Rekobarcodes für Selbsthersteller *

Alle Größenangaben in mm

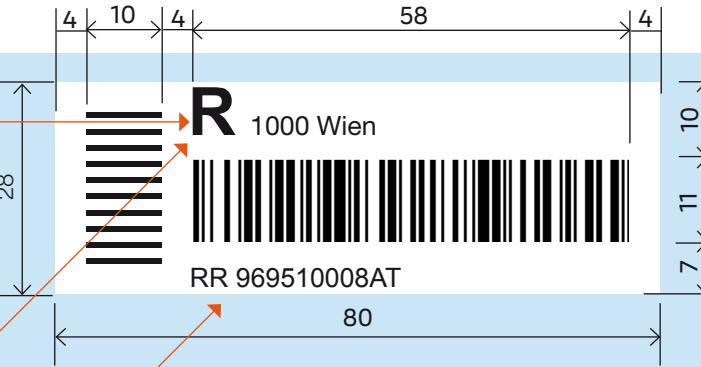
* Nummernkreis und Barcodespezifikationen erhalten Sie von Ihrem Kundenbetreuer

RSa
Eigenhändig

Maschinenfähiger Rückscheinbrief
für Ämter und Behörden
Adaptiertes Formular zu § 22
des Zustellgesetzes

Schriftart beim „R“:
Arial Bold
Schriftgröße 25 Punkt
(Höhe ca. 6.3 mm)
Position: linksbündig

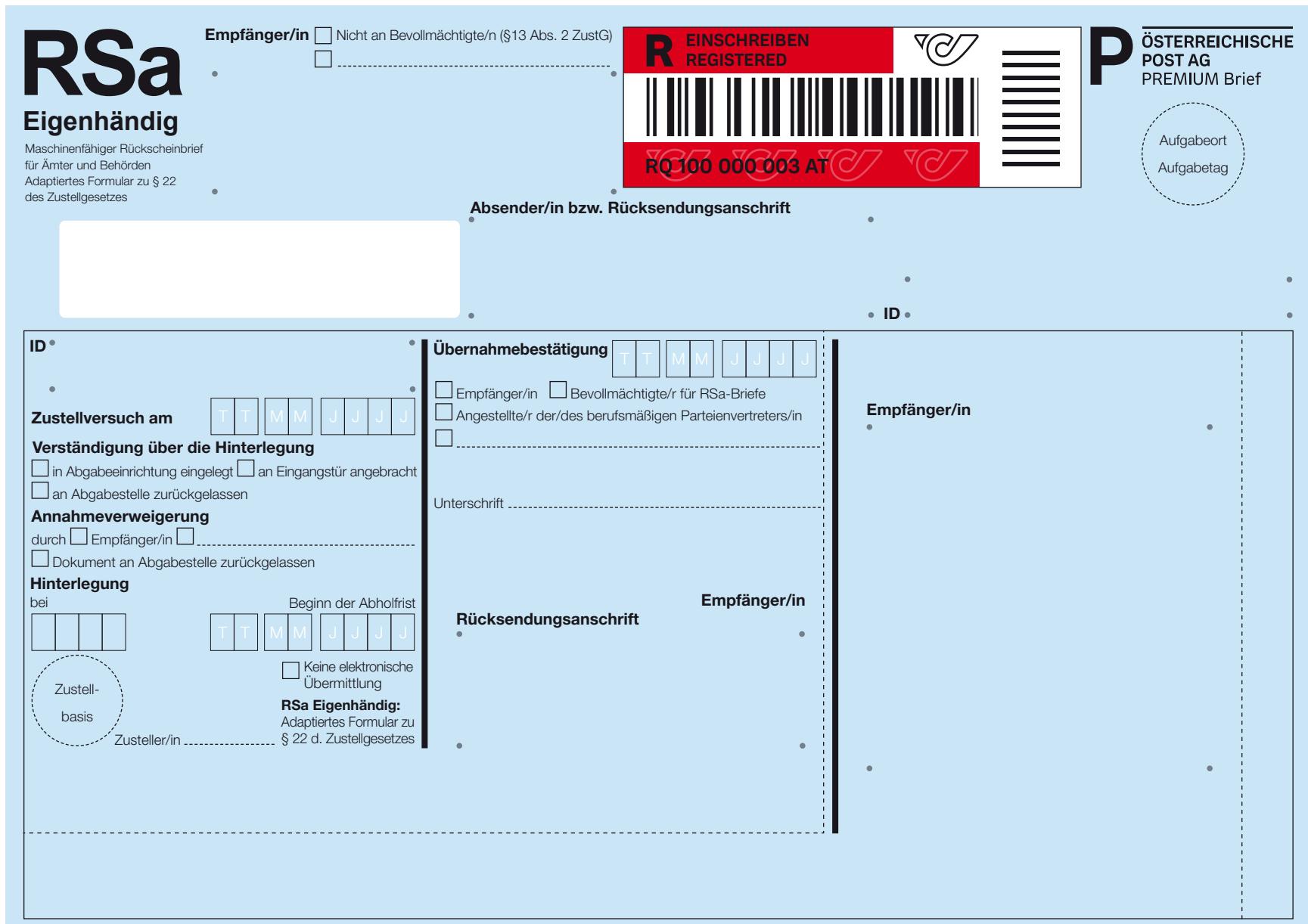
Schriftart bei PLZ, Ort und Barcode in Reinschrift: Arial
Schriftgröße 10 Punkt
Position: linksbündig



1.1.5 RSa - Anbringung des Einschreib-Etiketts

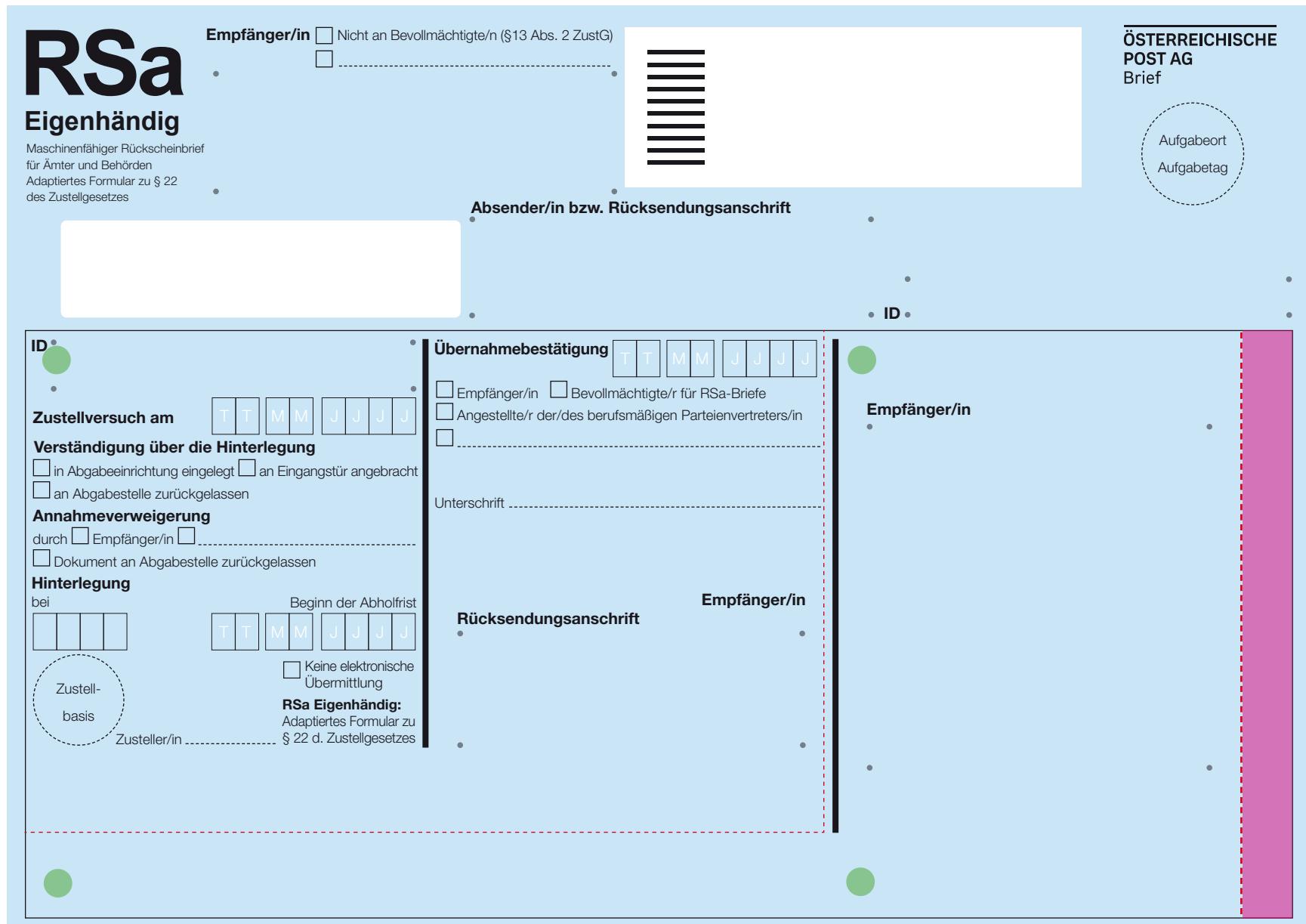
Das Einschreibettikett ist oben links neben dem Barfreimachungsvermerk anzubringen (ca. 3 mm vom oberen Rand).

Bei der Anbringung ist der am Kuvert aufgedruckte ATUS-Code (der Strichcode neben Barfreimachungsvermerk) zu überkleben.



1.1.6 RSa – Klebezonen für die Verklebung der Karte am Kuvert:

 permanent  rückstandsfrei ablösbar  Perforierung der Karte



1.1.7 Anbringung des Abdruckes einer Frankiermaschine – Muster 1 (Freistempelabdruck ohne Einschreiben)

Der Freistempelabdruck kann direkt am Kuvert erfolgen.

RSA
Eigenhändig

Maschinenfähiger Rückscheinbrief
für Ämter und Behörden
Adaptiertes Formular zu § 22
des Zustellgesetzes

Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift

Empfänger/in

Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG)



123456
XY0123456789
123456789

00,00 €
01052025





ID

Zustellversuch am T T M M J J J J

Verständigung über die Hinterlegung
 in Abgabeeinrichtung eingelegt an Eingangstür angebracht
 an Abgabestelle zurückgelassen

Annahmeverweigerung
durch Empfänger/in
 Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

Hinterlegung
bei

Zustellbasis
Zusteller/in -----

Übernahmebestätigung T T M M J J J J

Empfänger/in Bevollmächtigte/r für RSA-Briefe
 Angestellte/r der/des berufsmäßigen Parteienvertreters/in

Unterschrift -----

Rücksendungsanschrift

Empfänger/in

RSA Eigenhändig:
Adaptiertes Formular zu
§ 22 d. Zustellgesetzes

Beginn der Abholfrist T T M M J J J J
 Keine elektronische Übermittlung

1.1.7 Anbringung des Abdruckes einer Frankiermaschine – Muster 2 (Reko-Barcode von der Frankiermaschine erzeugt)

Diese Aufdruckvariante muß mittels eines Klebeetikettes erfolgen (um den aufgedruckten ATUS-Code abzudecken).

RSa
Eigenhändig

Maschinenfähiger Rückscheinbrief
für Ämter und Behörden
Adaptiertes Formular zu § 22
des Zustellgesetzes

Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift

Empfänger/in

Nicht an Bevollmächtigte/n (§13)

R Text 1 Text 2
Text 3 Text 4
Text 5
RM 201 234 567 AT

PREMIUM

123456
XY0123456789
123456789
00,00 €
01052025


ID

Zustellversuch am T T M M J J J J

Verständigung über die Hinterlegung
 in Abgabeeinrichtung eingelegt an Eingangstür angebracht
 an Abgabestelle zurückgelassen

Annahmeverweigerung
durch Empfänger/in
 Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

Hinterlegung
bei

Zustellbasis
Zusteller/in -----

Übernahmebestätigung T T M M J J J J

Empfänger/in Bevollmächtigte/r für RSa-Briefe
 Angestellte/r der/des berufsmäßigen Parteienvertreters/in

Unterschrift -----

Rücksendungsanschrift

Empfänger/in

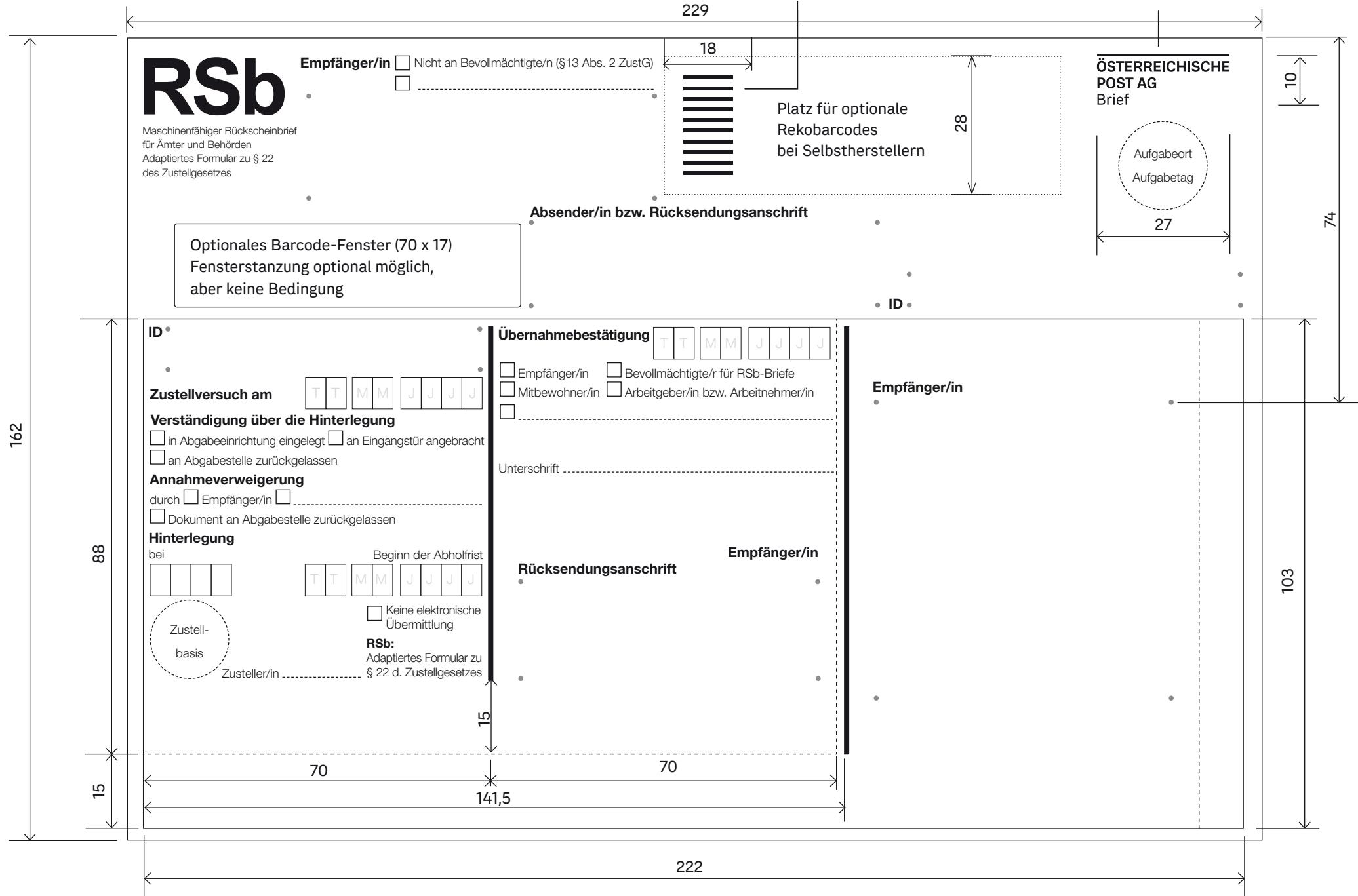
RSa Eigenhändig:
Adaptiertes Formular zu
§ 22 d. Zustellgesetzes

Keine elektronische Übermittlung

1.2.1 RSb – Ansicht der Druckdatei für Kuvert und Karte

Alle Größenangaben in mm

ATUS-Code: 10 Striche auf 20 mm Länge und mit einer Höhe von 10 mm. Das weiße Feld um den ATUS-Code herum beträgt 4 mm nach allen Seiten. **zur Laufzeit passender Freimachungsvermerk:** (zum Download bereit gestellt auf post.at/barfreimachung)



1.2.2 RSb – Ansicht der Druckdatei für Kuvert und Karte bei Freimachung mittels Frankiermaschine

Alle Größenangaben in mm

The diagram illustrates the layout of an RSb (Rückscheinbrief) document for printing onto an envelope and a card. The total width of the layout is 118 mm, and the height of the main rectangular area is 28 mm. A dashed box indicates the 'Platz für Aufdrucke' (space for overprints).

Empfänger/in:

- Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG)
-

Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift: (Large empty rectangular box)

ID:

Zustellversuch am: (Checkboxes for T, T, M, M, J, J, J)

Verständigung über die Hinterlegung:

- in Abgabeeinrichtung eingelegt
- an Eingangstür angebracht
- an Abgabestelle zurückgelassen

Annahmeverweigerung:

- durch Empfänger/in
- Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

Hinterlegung:

bei

Zustellbasis: (Circled text)

Zusteller/in: (Text)

Beginn der Abholfrist: (Checkboxes for T, T, M, M, J, J, J)

Keine elektronische Übermittlung: (Checkboxes for T, T, M, M, J, J, J)

RSb:
Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes

Übernahmebestätigung: (Checkboxes for T, T, M, M, J, J, J)

- Empfänger/in
- Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe
- Mitbewohner/in
- Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in
-

Rücksendungsanschrift: (Small empty rectangular box)

Unterschrift: (Text field)

Empfänger/in: (Large empty rectangular box)

1.2.3 RSb – Angaben zu den Datenfeldern (Formate, Schrift)

Alle Größenangaben in mm

3 mm rund um diesen
Schriftzug nicht bedrucken

Empfängerfeld am Kuvert (70 x 21 mm)

Absenderfeld am Kuvert (70 x 17 mm)

Schriftart:
Arial Bold
Schriftgröße:
45 Punkt

RSb

Maschinenfähiger Rückscheinbrief
für Ämter und Behörden
Adaptiertes Formular zu § 22
des Zustellgesetzes

Empfänger/in Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG)

Herr
Max Mustermann
Musterstraße 1
1234 Musterort alles in Arial 10 Punkt
Zeile 5: Mustertext Arial mit 40 Zeichen



**P ÖSTERREICHISCHE
POST AG
PREMIUM Brief**

Aufgabeort
Aufgabetag

Optionales
Barcode-
fenster für
Absender



Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift

Bezirksgericht Musterstadt
Musterplatz 1
5678 Musterstadt

ID Zeile 1: Mustertext Arial mit 40 Zeichen

ID-Feld
auf der Rück-
antwortkarte
(64 x 8,5 mm)

ID Zeile 1: Mustertext Arial mit 40 Zeichen



Zustellversuch am



Verständigung über die Hinterlegung

- in Abgabeeinrichtung eingelegt an Eingangstür angebracht
- an Abgabestelle zurückgelassen

Annahmeverweigerung

- durch Empfänger/in

Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

Hinterlegung

bei



Zustell-
basis

Zusteller/in



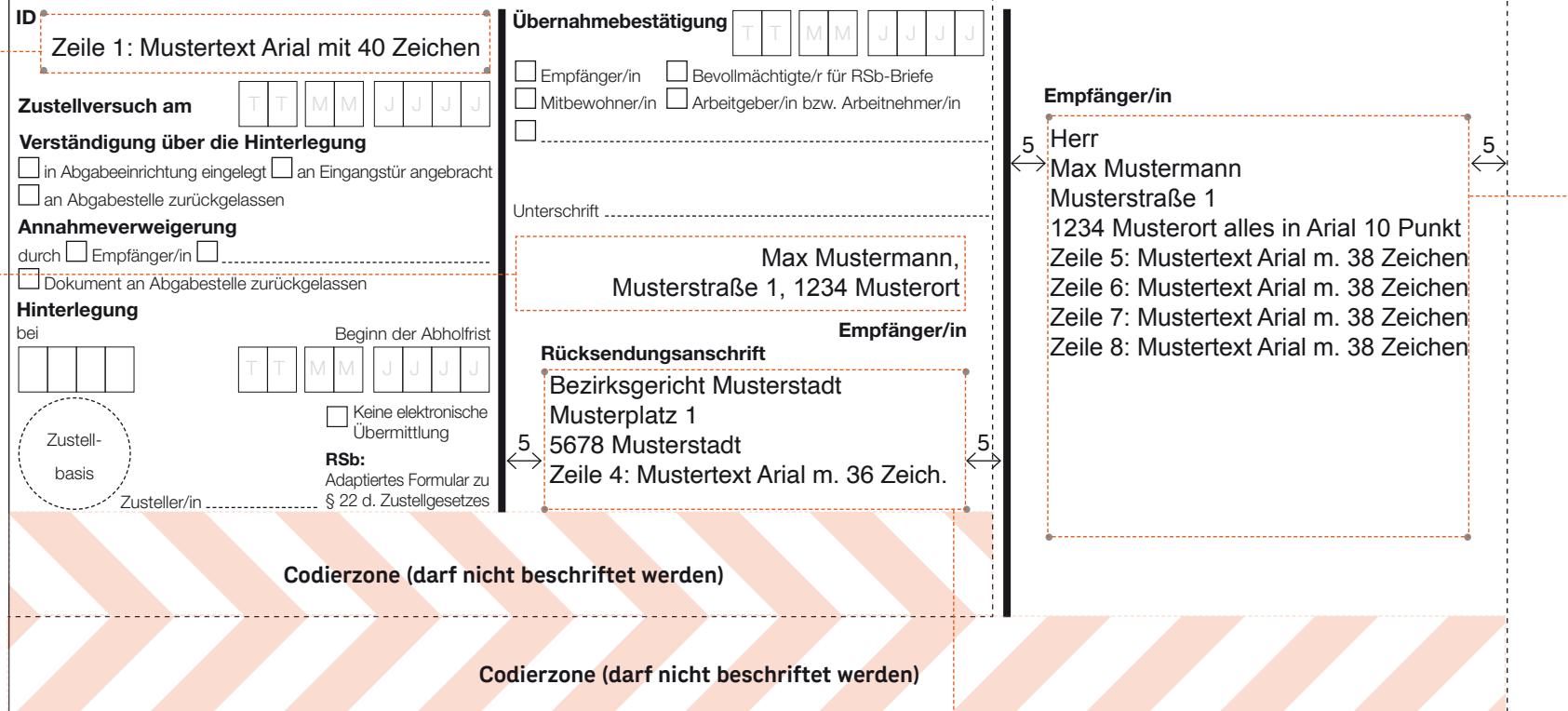
Keine elektronische
Übermittlung

RSb:
Adaptiertes Formular zu
§ 22 d. Zustellgesetzes

Codierzone (darf nicht beschriftet werden)

Codierzone (darf nicht beschriftet werden)

Rücksendungsanschrift auf der Rückantwortkarte (60 x 20 mm)



**ID-Feld
am Kuvert
(67 x 6,5 mm)**

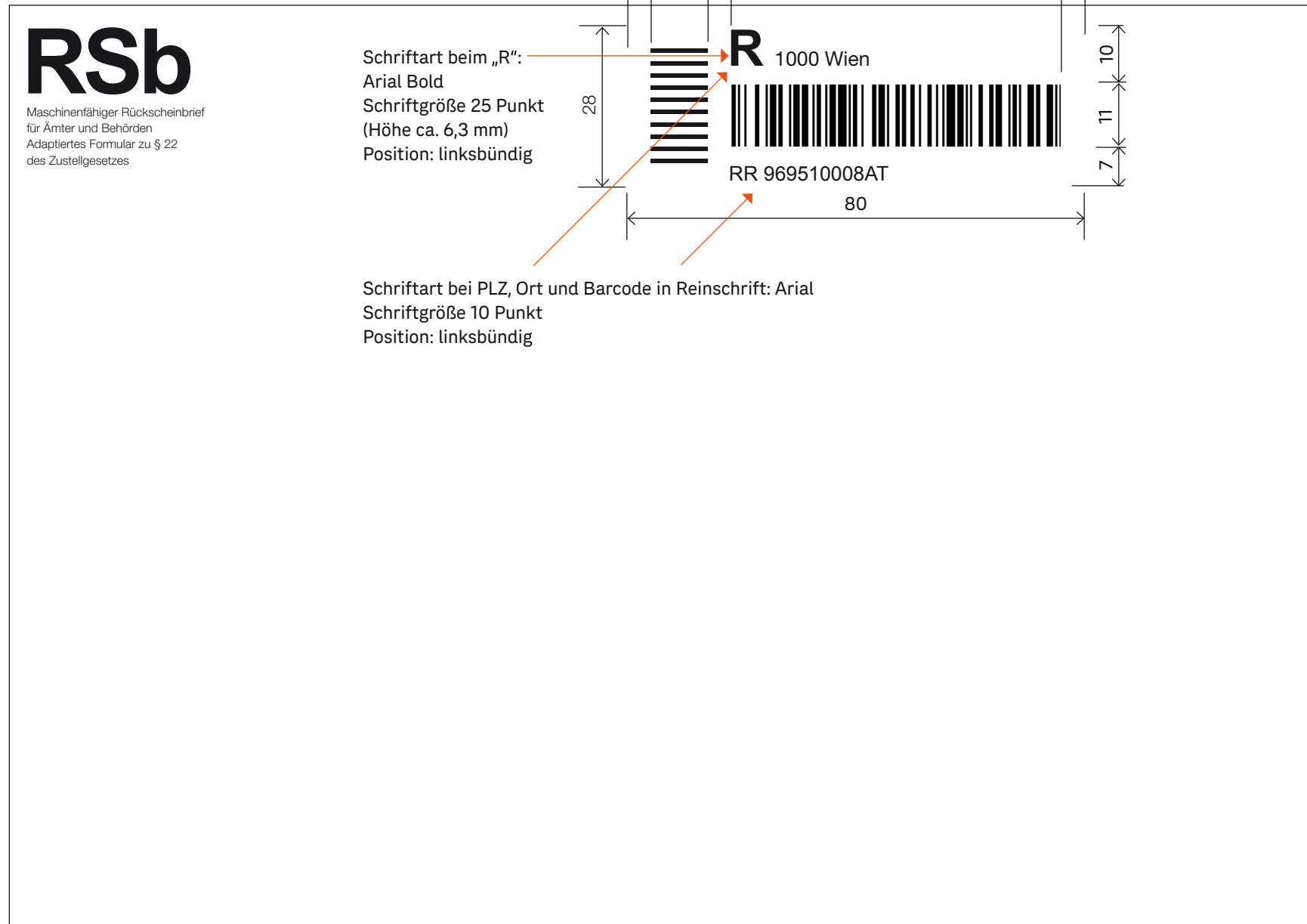
**Empfängerfeld
(60 x 60 mm)
auf der aufge-
spendeten Karte.**

**Angabe des
ursprünglichen
Empfängers
auf der Rückant-
wortkarte:
(64 x 10 mm)
Schrift Arial
regular,
10 Pkt. Schrift-
größe, rechts-
bündig)**

1.2.4 RSb – Informationen zum optionalen Aufdruck von Rekobarcodes für Selbsthersteller *

Alle Größenangaben in mm

* Nummernkreis und Barcodespezifikationen erhalten Sie von Ihrem Kundenbetreuer



1.2.5 RSb – Anbringung des Einschreibetiketts

Das Einschreibetikett ist oben links neben dem Barfreimachungsvermerk anzubringen (ca. 3 mm vom oberen Rand).

Bei der Anbringung ist der am Kuvert aufgedruckte ATUS-Code (der Strichcode neben Barfreimachungsvermerk) zu überkleben.

RSb

Maschinenfähiger Rückscheinbrief
für Ämter und Behörden
Adaptiertes Formular zu § 22
des Zustellgesetzes

Empfänger/in

Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG)

EINSCHREIBEN REGISTERED


RQ 100 000 003 AT

ÖSTERREICHISCHE POST AG Brief

Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift

ID

Zustellversuch am

T T M M J J J J

Verständigung über die Hinterlegung

in Abgabeeinrichtung eingelegt an Eingangstür angebracht
 an Abgabestelle zurückgelassen

Annahmeverweigerung

durch Empfänger/in
 Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

Hinterlegung

bei

Zustellbasis

Beginn der Abholfrist

T T M M J J J J

Keine elektronische Übermittlung

RSb:
Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes

Übernahmebestätigung

Empfänger/in Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe
 Mitbewohner/in Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in

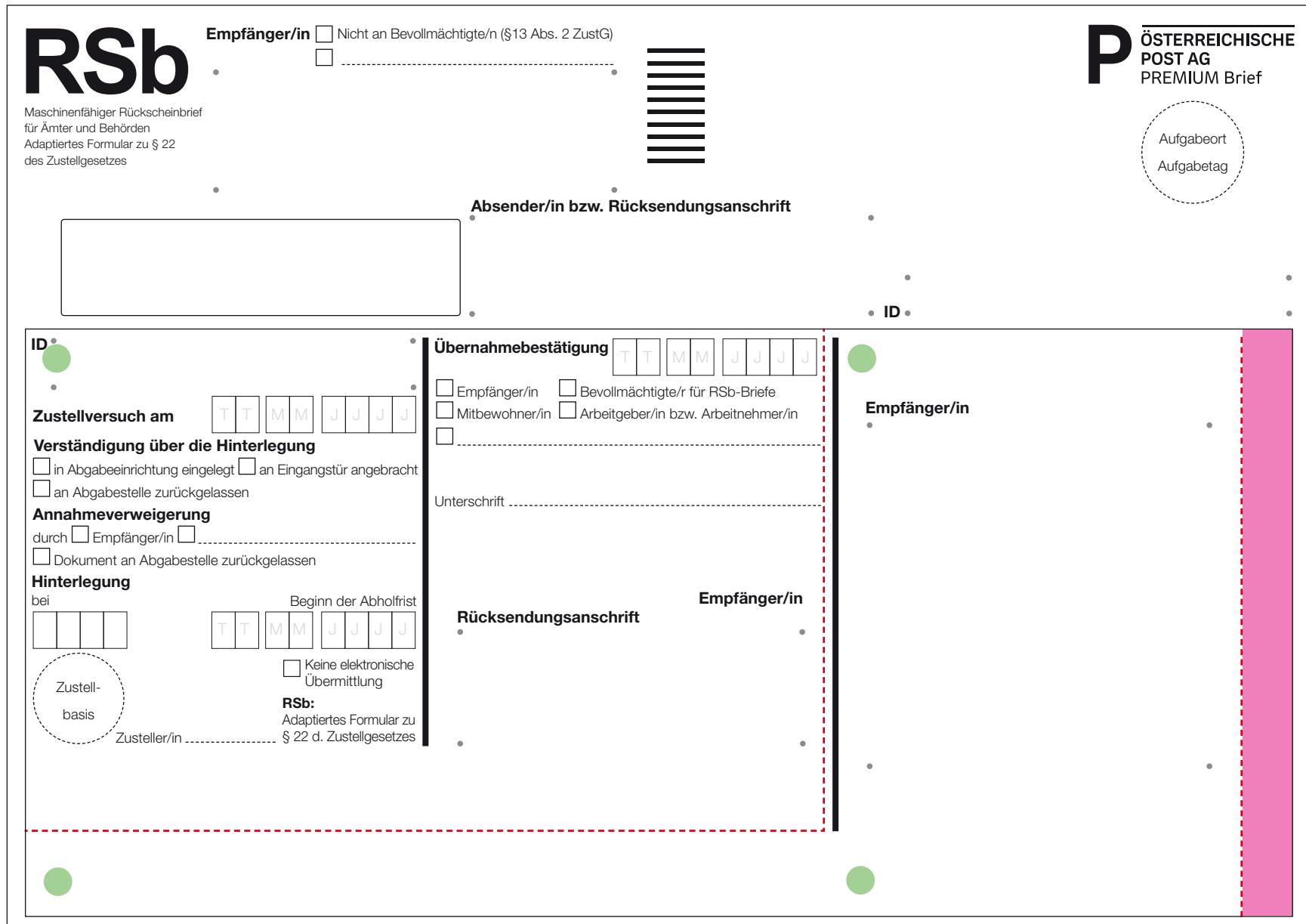
Unterschrift

Rücksendungsanschrift

Empfänger/in

1.2.6 RSb – Klebezonen für die Verklebung der Karte am Kuvert:

 permanent  rückstandsfrei ablösbar  Perforierung der Karte



1.2.7 Anbringung des Abdruckes einer Frankiermaschine – Muster 1 (Freistempelabdruck ohne Einschreiben)

Der Freistempelabdruck kann direkt am Kuvert erfolgen.

RSb

Empfänger/in Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG)

Maschinenfähiger Rückscheinbrief
für Ämter und Behörden
Adaptiertes Formular zu § 22
des Zustellgesetzes

123456
XY0123456789
123456789

00,00 €
0105205




Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift

ID

ID*

Zustellversuch am

T	T	M	M	J	J	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Verständigung über die Hinterlegung

in Abgabeeinrichtung eingelegt an Eingangstür angebracht
 an Abgabestelle zurückgelassen

Annahmeverweigerung

durch Empfänger/in
 Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

Hinterlegung

bei

--	--	--

Zustellbasis

Zusteller/in

Übernahmebestätigung

T	T	M	M	J	J	J	J
---	---	---	---	---	---	---	---

Empfänger/in Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe
 Mitbewohner/in Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in

Unterschrift

Rücksendungsanschrift

Empfänger/in

Keine elektronische Übermittlung

RSb:
Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes

1.2.7 Anbringung des Abdruckes einer Frankiermaschine – Muster 2 (RekoBarcode von der Frankiermaschine erzeugt)

Diese Aufdruckvariante muß mittels eines Klebeetikettes erfolgen (um den aufgedruckten ATUS-Code abzudecken).

 <p>RSb</p> <p>Maschinenfähiger Rückscheinbrief für Ämter und Behörden Adaptiertes Formular zu § 22 des Zustellgesetzes</p>	<table border="0" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; vertical-align: top; padding-right: 10px;"> Empfänger/in <input type="checkbox"/> Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 A) <input type="checkbox"/> </td> <td style="width: 10%; vertical-align: top; padding-right: 10px;">  </td> <td style="width: 10%; vertical-align: top; padding-right: 10px;"> R Text 1 Text 2 Text 3 Text 4 Text 5 RM 201 234 567 AT </td> <td style="width: 10%; vertical-align: top; padding-right: 10px;"> PREMIUM </td> <td style="width: 10%; vertical-align: top; padding-right: 10px;"> 53010 XY0123456789 123456789 </td> <td style="width: 10%; vertical-align: top; padding-right: 10px;"> 00,00 € 0105205 </td> <td style="width: 10%; vertical-align: top; padding-right: 10px;">  </td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center; padding-top: 10px;"> Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift </td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="height: 100px; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center; padding-top: 10px;"> ID </td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="height: 100px; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>ID *</p> <p>Zustellversuch am <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J</p> <p>Verständigung über die Hinterlegung <input type="checkbox"/> in Abgabeeinrichtung eingelegt <input type="checkbox"/> an Eingangstür angebracht <input type="checkbox"/> an Abgabestelle zurückgelassen</p> <p>Annahmeverweigerung durch <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dokument an Abgabestelle zurückgelassen</p> <p>Hinterlegung bei <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Zustellbasis <input type="checkbox"/></p> <p>Zusteller/in _____</p> <p style="margin-left: 20px;">Beginn der Abholfrist <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J</p> <p style="margin-left: 20px;">Keine elektronische Übermittlung</p> <p>RSb: Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Übernahmebestätigung <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J</p> <p><input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe <input type="checkbox"/> Mitbewohner/in <input type="checkbox"/> Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in</p> <p>Unterschrift _____</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>Empfänger/in</p> <p>Rücksendungsanschrift</p> <p>Empfänger/in</p> </td> </tr> </table>	Empfänger/in <input type="checkbox"/> Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 A) <input type="checkbox"/>		R Text 1 Text 2 Text 3 Text 4 Text 5 RM 201 234 567 AT	PREMIUM	53010 XY0123456789 123456789	00,00 € 0105205		Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift														ID														<p>ID *</p> <p>Zustellversuch am <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J</p> <p>Verständigung über die Hinterlegung <input type="checkbox"/> in Abgabeeinrichtung eingelegt <input type="checkbox"/> an Eingangstür angebracht <input type="checkbox"/> an Abgabestelle zurückgelassen</p> <p>Annahmeverweigerung durch <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dokument an Abgabestelle zurückgelassen</p> <p>Hinterlegung bei <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Zustellbasis <input type="checkbox"/></p> <p>Zusteller/in _____</p> <p style="margin-left: 20px;">Beginn der Abholfrist <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J</p> <p style="margin-left: 20px;">Keine elektronische Übermittlung</p> <p>RSb: Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes</p>							<p>Übernahmebestätigung <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J</p> <p><input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe <input type="checkbox"/> Mitbewohner/in <input type="checkbox"/> Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in</p> <p>Unterschrift _____</p>							<p>Empfänger/in</p> <p>Rücksendungsanschrift</p> <p>Empfänger/in</p>						
Empfänger/in <input type="checkbox"/> Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 A) <input type="checkbox"/>		R Text 1 Text 2 Text 3 Text 4 Text 5 RM 201 234 567 AT	PREMIUM	53010 XY0123456789 123456789	00,00 € 0105205																																																				
Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift																																																									
ID																																																									
<p>ID *</p> <p>Zustellversuch am <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J</p> <p>Verständigung über die Hinterlegung <input type="checkbox"/> in Abgabeeinrichtung eingelegt <input type="checkbox"/> an Eingangstür angebracht <input type="checkbox"/> an Abgabestelle zurückgelassen</p> <p>Annahmeverweigerung durch <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dokument an Abgabestelle zurückgelassen</p> <p>Hinterlegung bei <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Zustellbasis <input type="checkbox"/></p> <p>Zusteller/in _____</p> <p style="margin-left: 20px;">Beginn der Abholfrist <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J</p> <p style="margin-left: 20px;">Keine elektronische Übermittlung</p> <p>RSb: Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes</p>																																																									
<p>Übernahmebestätigung <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J <input type="checkbox"/> J</p> <p><input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe <input type="checkbox"/> Mitbewohner/in <input type="checkbox"/> Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in</p> <p>Unterschrift _____</p>																																																									
<p>Empfänger/in</p> <p>Rücksendungsanschrift</p> <p>Empfänger/in</p>																																																									

Allgemeingültige Angaben für die Druckproduktion

Druckfarben: RSa (Adaptiertes Formular zu §22 des Zustellgesetzes): Pantone 290 U, Schwarz
RSb (Adaptiertes Formular zu §22 des Zustellgesetzes): Schwarz

Papiersorte: Holzfrei Offset weiss (bei Klebeetikette mattes Papier, auf dem man gut schreiben kann)

Grammatur: Kuvert: 90 g/m²
Aufgespendeter Rückschein (Karte): mind. 160 g/m²

Material Sichtfenster: Polystyrolfolie 29 my

Innenfutter: muss blickdicht sein

Diese Produktionsnorm ist eine Empfehlung zur Gestaltung von Behördenrückscheinbriefen und soll eine maschinelle Verarbeitung durch die Österreichische Post AG sicherstellen. Eine von dieser Produktionsnorm abweichende Gestaltung (z.B. andere Farben, Materialien) ist unter Berücksichtigung der rechtlichen und technischen Rahmenbedingungen möglich. Um eine maschinelle Verarbeitung sicher stellen zu können, sind neu aufgelegte Kuverts mit aufgespendeter Karte bzw. Klebeetiketten vorab von der Österreichischen Post AG auf Maschinenfähigkeit prüfen zu lassen. Weitere Informationen zum Thema Behördenrückscheinbriefe finden Sie auch online unter www.post.at/rueckschein.

Österreichische Post AG
Unternehmenszentrale

Rochusplatz 1
1030 Wien

Postkundenservice:
Business-Hotline 0800 212 212

Stand: Januar 2026. Alle Angaben sind ohne Gewähr. Satz und Druckfehler vorbehalten.