

PRODUKTIONSFORM für maschinenfähige Rückscheinbriefe (Kartenkuverts) Adaptiertes Formular zu §22 des Zustellgesetzes



- Maße
- Druckfarben
- Materialangaben
- Sichtfenster

RSa **Eigenhändig**
Maschinenfähiger Rückscheinbrief
für Ämter und Behörden
Adaptiertes Formular zu § 22
des Zustellgesetzes

Empfänger/in ☐ Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG)
☐

P **ÖSTERREICHISCHE
POST AG
PREMIUM Brief**

Aufgabeort

ID *

Zustellversuch am T T M M J J J J

Verständigung über die Hinterlegung
☐ in Abgabeneinrichtung eingelegt ☐ an Eingangstür angebracht
☐ an Abgabestelle zurückgelassen

Annahmeverweigerung
durch ☐ Empfänger/in ☐
☐ Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

Hinterlegung
bei T T M M J J J J Beginn der Abholfrist
☐ Keine elektronische
Übermittlung

RSA Eigenhändig:
Adaptiertes Formular zu
§ 22 d. Zustellgesetzes

Zusteller/in

Übernahmebestätigung ☐ Empfänger/in ☐ Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe
☐ Mitbewohner/in ☐ Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in
☐

Unterschrift

Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift

ID *

Zustellversuch am T T M M J J J J

Verständigung über die Hinterlegung
☐ in Abgabeneinrichtung eingelegt ☐ an Eingangstür angebracht
☐ an Abgabestelle zurückgelassen

Annahmeverweigerung
durch ☐ Empfänger/in ☐
☐ Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

Hinterlegung
bei T T M M J J J J Beginn der Abholfrist
☐ Keine elektronische
Übermittlung

RSb:
Adaptiertes Formular zu
§ 22 d. Zustellgesetzes

Zusteller/in

Empfänger/in

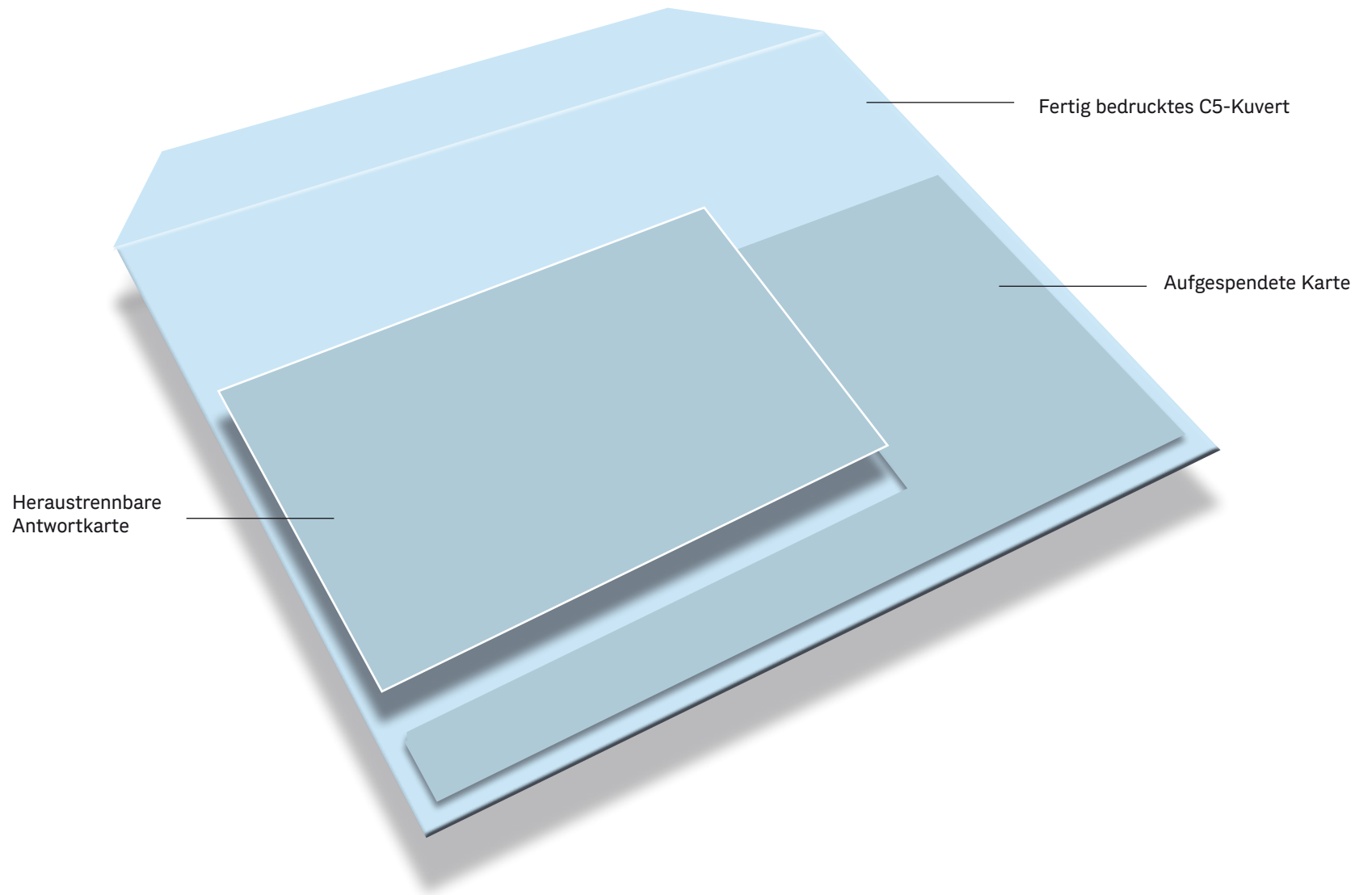
Rücksendungsanschrift

Empfänger/in

Inhaltsverzeichnis

| | | |
|------------|---|-----------|
| 1 | Schematischer Aufbau | 3 |
| 1.1 | RSa..... | 4 |
| 1.1.1 | Ansicht der Druckdatei für Kuvert und Karte | 4 |
| 1.1.2 | Ansicht der Druckdatei für Kuvert und Karte bei Freimachung mittels Frankiermaschine..... | 5 |
| 1.1.3 | Angaben zu Datenfeldern (Formate, Schrift)..... | 6 |
| 1.1.4 | Informationen zum optionalen Aufdruck von Rekobarcodes für Selbsthersteller | 7 |
| 1.1.5 | Anbringung des Einschreibetiketts | 8 |
| 1.1.6 | Klebezonen..... | 9 |
| 1.1.7 | Anbringung des Abdruckes einer Frankiermaschine | 10 |
| 1.2 | RSb..... | 12 |
| 1.2.1 | Ansicht der Druckdatei für Kuvert und Karte | 12 |
| 1.2.2 | Ansicht der Druckdatei für Kuvert und Karte bei Freimachung mittels Frankiermaschine..... | 13 |
| 1.2.3 | Angaben zu Datenfeldern (Formate, Schrift)..... | 14 |
| 1.2.4 | Informationen zum optionalen Aufdruck von Rekobarcodes für Selbsthersteller | 15 |
| 1.2.5 | Anbringung des Einschreibetiketts | 16 |
| 1.2.6 | Klebezonen..... | 17 |
| 1.2.7 | Anbringung des Abdruckes einer Frankiermaschine | 18 |
| 2 | Allgemeingültige Angaben für die Druckproduktion | 20 |

1 Schematischer Aufbau



1.1.1 RSa – Ansicht der Druckdatei für Kuvert und Karte

Alle Größenangaben in mm

ATUS-Code: 10 Striche auf 20 mm Länge und mit einer Höhe von 10 mm. Das weiße Feld um den ATUS-Code herum beträgt 4 mm nach allen Seiten.

zur Laufzeit passender Freimachungsvermerk:
(zum Download bereit gestellt auf post.at/barfreimachung)

The diagram illustrates the layout of the RSa (Return Receipt) form, divided into two main sections: the top section for the envelope and the bottom section for the card.

Top Section (Envelope):

- Dimensions:** Total width 229 mm, total height 162 mm. The top section is 74 mm high, and the bottom section is 88 mm high.
- Fields:**
 - Empfänger/in:** Recipient name, with a checkbox for "Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG)".
 - Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift:** Sender name and return address.
 - Optionales Barcode-Fenster (70 x 17):** Window for optional barcode stamping, with a note that stamping is optional but no condition is required.
 - ÖSTERREICHISCHE POST AG PREMIUM Brief:** Post logo and premium label.
 - Aufgabeort / Aufgabetag:** Location and date of delivery.
 - ID:** Identification number.

Bottom Section (Card):

- Dimensions:** Total width 222 mm, total height 103 mm. The card is 70 mm wide and 15 mm high.
- Fields:**
 - Übernahmebestätigung:** Confirmation of receipt, with checkboxes for "Empfänger/in", "Bevollmächtigte/r für RSa-Briefe", and "Angestellte/r der/des berufsmäßigen Parteienvertreters/in".
 - Verständigung über die Hinterlegung:** Agreement on deposit, with checkboxes for "in Abgabereinrichtung eingelegt", "an Eingangstür angebracht", and "an Abgabestelle zurückgelassen".
 - Annahmeverweigerung:** Refusal of acceptance, with checkboxes for "Empfänger/in" and "Dokument an Abgabestelle zurückgelassen".
 - Hinterlegung:** Deposit, with checkboxes for "Keine elektronische Übermittlung" and "RSa Eigenhändig: Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes".
 - Rücksendungsanschrift:** Return address.
 - Empfänger/in:** Recipient name.

Additional Information:

- ATUS-Code:** 10 Striche auf 20 mm Länge und mit einer Höhe von 10 mm. Das weiße Feld um den ATUS-Code herum beträgt 4 mm nach allen Seiten.
- zur Laufzeit passender Freimachungsvermerk:** (zum Download bereit gestellt auf post.at/barfreimachung)

1.1.2 RSa – Ansicht der Druckdatei für Kuvert und Karte bei Freimachung mittels Frankiermaschine

Alle Größenangaben in mm

| | | |
|---|--|---|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="width: 60%;"><h1 style="margin: 0;">RSa</h1><h2 style="margin: 0;">Eigenhändig</h2><p style="font-size: small; margin: 0;">Maschinenfähiger Rückscheinbrief für Ämter und Behörden Adaptiertes Formular zu § 22 des Zustellgesetzes</p></div><div style="width: 35%; text-align: right;"><div style="display: flex; align-items: center;">Empfänger/in <input type="checkbox"/> Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG)</div><div style="border-bottom: 1px dashed black; height: 1.2em; margin-top: 5px;"></div></div></div> | | <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"><div style="width: 40px; height: 40px; background: repeating-linear-gradient(45deg, transparent, transparent 2px, black 2px, black 4px); margin: 0 auto;"></div><div style="width: 118px; height: 28px; border: 1px solid black; margin-left: 10px;"></div></div> |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="width: 35%;"><div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div><div style="border: 1px solid black; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div><div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div></div><div style="width: 65%; text-align: right;"><p>Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift</p><p>ID</p></div></div> | | |
| <p>ID</p> <p>Zustellversuch am <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">T</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">T</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">M</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">M</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">J</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">J</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">J</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">J</div></div></p> <p>Verständigung über die Hinterlegung</p> <p><input type="checkbox"/> in Abgabereinrichtung eingelegt <input type="checkbox"/> an Eingangstür angebracht</p> <p><input type="checkbox"/> an Abgabestelle zurückgelassen</p> <p>Annahmeverweigerung</p> <p>durch <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Dokument an Abgabestelle zurückgelassen</p> <p>Hinterlegung</p> <p>bei <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;"></div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;"></div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;"></div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;"></div></div></p> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"><div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 10px; text-align: center; width: 40px; height: 40px; margin-right: 10px;">Zustell- basis</div><div style="text-align: right;"><p><input type="checkbox"/> Keine elektronische Übermittlung</p><p>RSa Eigenhändig: Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes</p></div></div> | <p>Übernahmebestätigung <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">T</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">T</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">M</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">M</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">J</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">J</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">J</div><div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">J</div></div></p> <p><input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> Bevollmächtigte/r für RSa-Briefe</p> <p><input type="checkbox"/> Angestellte/r der/des berufsmäßigen Parteienvertreters/in</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>Unterschrift</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"><div style="width: 45%;"><p>Rücksendungsanschrift</p></div><div style="width: 50%; text-align: right;"><p>Empfänger/in</p></div></div> | |

1.1.3 RSa – Angaben zu den Datenfeldern (Formate, Schrift) Alle Größenangaben in mm

3 mm rund um diesen
Schriftzug nicht bedrucken

Empfängerfeld am Kuvert (70 x 21 mm)

Absenderfeld am Kuvert (70 x 17 mm)

Schriftart:
Arial Bold
Schriftgröße:
45 Punkt

RSa
Eigenhändig

Maschinenfähiger Rückscheinbrief
für Ämter und Behörden
Adaptiertes Formular zu § 22
des Zustellgesetzes

Empfänger/in ☐ Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG)

Herr
Max Mustermann
Musterstraße 1
1234 Musterort alles in Arial 10 Punkt
Zeile 5: Mustertext Arial mit 40 Zeichen



**ÖSTERREICHISCHE
POST AG**
Brief



Schriftart:
Arial Bold
Schriftgröße:
13 Punkt

Optionales
Barcode-
fenster für
Absender



Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift

Bezirksgericht Musterstadt
Musterplatz 1
5678 Musterstadt

Zeile 1: Mustertext Arial mit 40 Zeichen

ID-Feld
am Kuvert
(67 x 6,5 mm)

ID-Feld
auf der Rück-
antwortkarte
(64 x 8,5 mm)

ID
Zeile 1: Mustertext Arial mit 40 Zeichen

Zustellversuch am



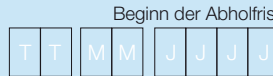
Verständigung über die Hinterlegung

☐ in Abgabereinrichtung eingelegt ☐ an Eingangstür angebracht
☐ an Abgabestelle zurückgelassen

Annahmeverweigerung

durch ☐ Empfänger/in ☐
☐ Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

Hinterlegung



☐ Keine elektronische
Übermittlung

RSa Eigenhändig:
Adaptiertes Formular zu
§ 22 d. Zustellgesetzes

Zustell-
basis

Zusteller/in

Übernahmebestätigung



☐ Empfänger/in ☐ Bevollmächtigte/r für RSa-Briefe
☐ Angestellte/r der/des berufsmäßigen Parteienvertreters/in
☐

Unterschrift

Max Mustermann,
Musterstraße 1, 1234 Musterort

Empfänger/in

Rücksendungsanschrift

Bezirksgericht Musterstadt
Musterplatz 1
5678 Musterstadt
Zeile 4: Mustertext Arial m. 36 Zeich.

Empfänger/in

Herr
Max Mustermann
Musterstraße 1
1234 Musterort alles in Arial 10 Punkt
Zeile 5: Mustertext Arial m. 38 Zeichen
Zeile 6: Mustertext Arial m. 38 Zeichen
Zeile 7: Mustertext Arial m. 38 Zeichen
Zeile 8: Mustertext Arial m. 38 Zeichen

Empfängerfeld
(60 x 60 mm)
auf der aufge-
spendeten Karte.

**Angabe des
ursprünglichen
Empfängers**
auf der Rückant-
wortkarte:
(64 x 10 mm)
Schrift Arial
regular,
10 Pkt. Schrift-
größe, rechts-
bündig)

Codierzone (darf nicht beschriftet werden)

Codierzone (darf nicht beschriftet werden)

Rücksendungsanschrift auf der Rückantwortkarte (60 x 20 mm)

1.1.4 RSa – Informationen zum optionalen Aufdruck von Rekobarcodes für Selbsthersteller *

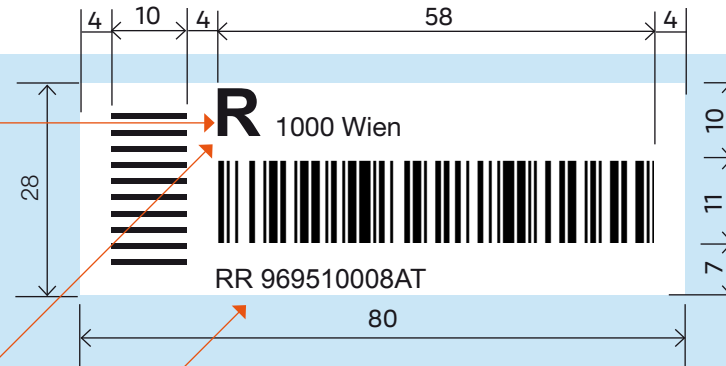
Alle Größenangaben in mm

* Nummernkreis und Barcodespezifikationen erhalten Sie von Ihrem Kundenbetreuer

RSa
Eigenhändig

Maschinenfähiger Rückscheinbrief
für Ämter und Behörden
Adaptiertes Formular zu § 22
des Zustellgesetzes

Schriftart beim „R“:
Arial Bold
Schriftgröße 25 Punkt
(Höhe ca. 6.3 mm)
Position: linksbündig




Schriftart bei PLZ, Ort und Barcode in Reinschrift: Arial
Schriftgröße 10 Punkt
Position: linksbündig



1.1.5 RSa – Anbringung des Einschreib-Etiketts

Das Einschreibetikett ist oben links neben dem Barfreimachungsvermerk anzubringen (ca. 3 mm vom oberen Rand).

Bei der Anbringung ist der am Kuvert aufgedruckte ATUS-Code (der Strichcode neben Barfreimachungsvermerk) zu überkleben.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------|------------------------------|
| RSa Eigenhändig <small>Maschinenfähiger Rückscheinbrief für Ämter und Behörden Adaptiertes Formular zu § 22 des Zustellgesetzes</small> | Empfänger/in <input type="checkbox"/> Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG) <input type="checkbox"/> | R EINSCHREIBEN REGISTERED  RQ 100 000 003 AT | P ÖSTERREICHISCHE POST AG PREMIUM Brief <div>Aufgabeort Aufgabetag</div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift <div></div> | | ID | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID Zustellversuch am <table><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> Verständigung über die Hinterlegung <input type="checkbox"/> in Abgabereinrichtung eingelegt <input type="checkbox"/> an Eingangstür angebracht <input type="checkbox"/> an Abgabestelle zurückgelassen Annahmeverweigerung durch <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dokument an Abgabestelle zurückgelassen Hinterlegung bei <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Beginn der Abholfrist <table><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> <div>Zustell- basis</div> <div>Zusteller/in</div> <div><input type="checkbox"/> Keine elektronische Übermittlung RSa Eigenhändig: Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes</div> | T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | T | T | M | M | J | J | J | J | Übernahmebestätigung <table><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> Bevollmächtigte/r für RSa-Briefe <input type="checkbox"/> Angestellte/r der/des berufsmäßigen Parteienvertreters/in <input type="checkbox"/> Unterschrift | T | T | M | M | J | J | J | J | Rücksendungsanschrift | Empfänger/in |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.1.6 RSa – Klebezonen für die Verklebung der Karte am Kuvert:


 permanent  rückstandsfrei ablösbar - - - - - Perforierung der Karte

RSa

Eigenhändig

Maschinenfähiger Rückscheinbrief
für Ämter und Behörden
Adaptiertes Formular zu § 22
des Zustellgesetzes

Empfänger/in ☐ Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG)
☐



Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift

ID

**ÖSTERREICHISCHE
POST AG
Brief**

Aufgabeort
Aufgabetag

ID

Zustellversuch am

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| T | T | M | M | J | J | J | J |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Verständigung über die Hinterlegung
☐ in Abgabereinrichtung eingelegt ☐ an Eingangstür angebracht
☐ an Abgabestelle zurückgelassen

Annahmeverweigerung
durch ☐ Empfänger/in ☐
☐ Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

Hinterlegung
bei

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

 Beginn der Abholfrist

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| T | T | M | M | J | J | J | J |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Zustell-
basis

☐ Keine elektronische
Übermittlung

RSa Eigenhändig:
Adaptiertes Formular zu
§ 22 d. Zustellgesetzes

Zusteller/in

Übernahmebestätigung

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| T | T | M | M | J | J | J | J |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

☐ Empfänger/in ☐ Bevollmächtigte/r für RSa-Briefe
☐ Angestellte/r der/des berufsmäßigen Parteienvertreters/in
☐

Unterschrift





Rücksendungsanschrift

Empfänger/in

Empfänger/in






1.1.7 Anbringung des Abdruckes einer Frankiermaschine – Muster 1 (Freistempelabdruck ohne Einschreiben)

Der Freistempelabdruck kann direkt am Kuvert erfolgen.

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RSa Eigenhändig <small>Maschinenfähiger Rückscheinbrief für Ämter und Behörden Adaptiertes Formular zu § 22 des Zustellgesetzes</small> | | Empfänger/in <input type="checkbox"/> Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG) <input type="checkbox"/> |  | 123456 XY0123456789 123456789  |  00,00 € 01052025  | | | | | | | | |
| Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift <div></div> | | | | | | | | | | | | | |
| ID | | | ID | | | | | | | | | | |
| ID | | Übernahmebestätigung <table border="1"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> | | | | T | T | M | M | J | J | J | J |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | |
| Zustellversuch am <table border="1"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> | | T | T | M | M | J | J | J | J | <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> Bevollmächtigte/r für RSa-Briefe <input type="checkbox"/> Angestellte/r der/des berufsmäßigen Parteienvertreters/in <input type="checkbox"/> | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | |
| Verständigung über die Hinterlegung <input type="checkbox"/> in Abgabereinrichtung eingelegt <input type="checkbox"/> an Eingangstür angebracht <input type="checkbox"/> an Abgabestelle zurückgelassen | | Unterschrift | | | | | | | | | | | |
| Annahmeverweigerung durch <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dokument an Abgabestelle zurückgelassen | | Rücksendungsanschrift Empfänger/in | | | | | | | | | | | |
| Hinterlegung bei <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> Beginn der Abholfrist <input type="checkbox"/> Keine elektronische Übermittlung RSa Eigenhändig: Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes Zusteller/in | | | | | | | | | | T | T | M | M |
| | | | | | | | | | | | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | |
| <div><div>Zustell- basis</div></div> | | | | | | | | | | | | | |

1.1.7 Anbringung des Abdruckes einer Frankiermaschine – Muster 2 (Reko-Barcode von der Frankiermaschine erzeugt)

Diese Aufdruckvariante muß mittels eines Klebeetikettes erfolgen (um den aufgedruckten ATUS-Code abzudecken).

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|---|--|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------|--|--|--|
| RSa Eigenhändig <small>Maschinenfähiger Rückscheinbrief für Ämter und Behörden Adaptiertes Formular zu § 22 des Zustellgesetzes</small> | | Empfänger/in <input type="checkbox"/> Nicht an Bevollmächtigte/n (§13) <input type="checkbox"/> | |  R Text 1 Text 2 Text 3 Text 4 Text 5 RM 201 234 567 AT  | | PREMIUM 123456 XY0123456789 123456789  | |  00,00 € 01052025  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift <div></div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID Zustellversuch am <table border="1"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> Verständigung über die Hinterlegung <input type="checkbox"/> in Abgabereinrichtung eingelegt <input type="checkbox"/> an Eingangstür angebracht <input type="checkbox"/> an Abgabestelle zurückgelassen Annahmeverweigerung durch <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dokument an Abgabestelle zurückgelassen Hinterlegung bei <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> Beginn der Abholfrist <div><div>Zustell- basis</div><div>Zusteller/in</div></div> <input type="checkbox"/> Keine elektronische Übermittlung RSa Eigenhändig: Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes | | | | T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | T | T | M | M | J | J | J | J | Übernahmebestätigung <table border="1"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> Bevollmächtigte/r für RSa-Briefe <input type="checkbox"/> Angestellte/r der/des berufsmäßigen Parteienvertreters/in <input type="checkbox"/> Unterschrift | | | | | | T | T | M | M | J | J | J | J | Empfänger/in | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Rücksendungsanschrift | | Empfänger/in | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.2.1 RSb – Ansicht der Druckdatei für Kuvert und Karte

Alle Größenangaben in mm

ATUS-Code: 10 Striche auf 20 mm Länge und mit einer Höhe von 10 mm. Das weiße Feld um den ATUS-Code herum beträgt 4 mm nach allen Seiten.

zur Laufzeit passender Freimachungsvermerk:
(zum Download bereit gestellt auf post.at/barfreimachung)

The diagram shows the layout of the RSb form with the following dimensions and content areas:

- Overall Dimensions:**
 - Width: 222 mm
 - Height: 162 mm
- Top Section (Height: 74 mm):**
 - RSb Logo:** Maschinenfähiger Rückscheinbrief für Ämter und Behörden. Adaptiertes Formular zu § 22 des Zustellgesetzes.
 - Empfänger/in:** ☐ Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG) ☐
 - Optionaler Barcode-Fenster (70 x 17):** Fensterstanzung optional möglich, aber keine Bedingung.
 - Platz für optionale Rekobarcode bei Selbstherstellern:** 18 mm wide, 28 mm high.
 - ÖSTERREICHISCHE POST AG Brief:** 27 mm wide, 10 mm high. Includes fields for Aufgabort and Aufgabetag.
- Middle Section (Height: 88 mm):**
 - Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift:** ID •
 - Übernahmebestätigung:** TT MM JJ JJ JJ JJ
 - Empfänger/in:** •
- Bottom Section (Height: 103 mm):**
 - Zustellversuch am:** TT MM JJ JJ JJ JJ
 - Verständigung über die Hinterlegung:**
 - ☐ in Abgabereinrichtung eingelegt ☐ an Eingangstür angebracht
 - ☐ an Abgabestelle zurückgelassen
 - Annahmeverweigerung:** durch ☐ Empfänger/in ☐
 - Hinterlegung:** bei ☐ ☐ ☐ ☐ Beginn der Abholfrist TT MM JJ JJ JJ JJ
 - Zustellbasis:** ☐ Keine elektronische Übermittlung
 - RSb:** Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes
 - Rücksendungsanschrift:** Empfänger/in
 - Unterschrift:** _____

1.2.2 RSb – Ansicht der Druckdatei für Kuvert und Karte bei Freimachung mittels Frankiermaschine

Alle Größenangaben in mm

RSb

Maschinenfähiger Rückscheinbrief
für Ämter und Behörden
Adaptiertes Formular zu § 22
des Zustellgesetzes

Empfänger/in

☐ Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG)

☐

118

Platz für Aufdrucke

28

Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift

ID

ID

Zustellversuch am

T

T

M

M

J

J

J

J

Verständigung über die Hinterlegung

☐ in Abgabereinrichtung eingelegt

☐ an Eingangstür angebracht

☐ an Abgabestelle zurückgelassen

Annahmeverweigerung

durch ☐ Empfänger/in ☐

☐ Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

Hinterlegung

bei

T

T

M

M

J

J

J

J

Beginn der Abholfrist

Zustellbasis

Zusteller/in

Keine elektronische Übermittlung

RSb:

Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes

Übernahmebestätigung

T

T

M

M

J

J

J

J

☐ Empfänger/in

☐ Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe

☐ Mitbewohner/in

☐ Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in

☐

Unterschrift

Rücksendungsanschrift

Empfänger/in

Empfänger/in

13

1.2.3 RSb – Angaben zu den Datenfeldern (Formate, Schrift) Alle Größenangaben in mm

3 mm rund um diesen Schriftzug nicht bedrucken

Empfängerfeld am Kuvert (70 x 21 mm)

Absenderfeld am Kuvert (70 x 17 mm)

Schriftart: Arial Bold
Schriftgröße: 45 Punkt

RSb
Maschinenfähiger Rückscheinbrief für Ämter und Behörden
Adaptiertes Formular zu § 22 des Zustellgesetzes

Empfänger/in ☐ Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG)

Herr
Max Mustermann
Musterstraße 1
1234 Musterort alles in Arial 10 Punkt
Zeile 5: Mustertext Arial mit 40 Zeichen

Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift
Bezirksgericht Musterstadt
Musterplatz 1
5678 Musterstadt

ÖSTERREICHISCHE POST AG
PREMIUM Brief

Aufgabeort
Aufgabetag

Optionales Barcode-fenster für Absender

1234567812345

ID-Feld am Kuvert (67 x 6,5 mm)

Zeile 1: Mustertext Arial mit 40 Zeichen

ID-Feld auf der Rückantwortkarte (64 x 8,5 mm)

Zeile 1: Mustertext Arial mit 40 Zeichen

Zustellversuch am T T M M J J J J

Verständigung über die Hinterlegung
☐ in Abgabeeinrichtung eingelegt ☐ an Eingangstür angebracht
☐ an Abgabestelle zurückgelassen

Annahmeverweigerung
durch ☐ Empfänger/in ☐ ☐ Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

Hinterlegung
bei T T M M J J J J Beginn der Abholfrist

☐ Keine elektronische Übermittlung

RSb:
Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes

Zusteller/in

Übernahmebestätigung T T M M J J J J

☐ Empfänger/in ☐ Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe
☐ Mitbewohner/in ☐ Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in

Unterschrift

Max Mustermann,
Musterstraße 1, 1234 Musterort

Rücksendungsanschrift
Bezirksgericht Musterstadt
Musterplatz 1
5678 Musterstadt
Zeile 4: Mustertext Arial m. 36 Zeich.

Empfänger/in
Herr
Max Mustermann
Musterstraße 1
1234 Musterort alles in Arial 10 Punkt
Zeile 5: Mustertext Arial m. 38 Zeichen
Zeile 6: Mustertext Arial m. 38 Zeichen
Zeile 7: Mustertext Arial m. 38 Zeichen
Zeile 8: Mustertext Arial m. 38 Zeichen

Empfängerfeld (60 x 60 mm) auf der aufgespendeten Karte.

Codierzone (darf nicht beschriftet werden)

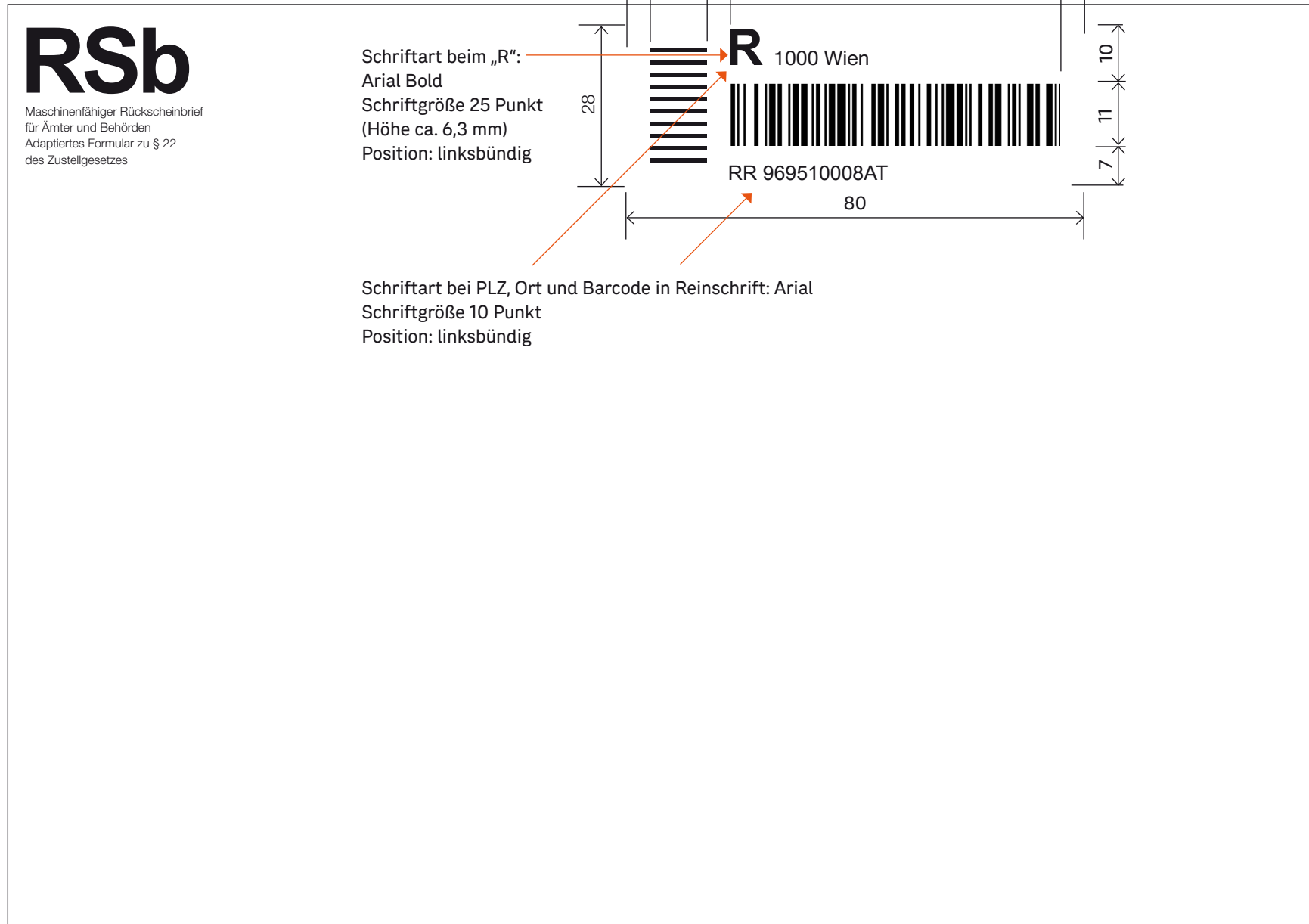
Codierzone (darf nicht beschriftet werden)

Rücksendungsanschrift auf der Rückantwortkarte (60 x 20 mm)

1.2.4 RSb – Informationen zum optionalen Aufdruck von Rekobarcodes für Selbsthersteller *

Alle Größenangaben in mm




* Nummernkreis und Barcodespezifikationen erhalten Sie von Ihrem Kundenbetreuer



1.2.5 RSb – Anbringung des Einschreibetiketts

Das Einschreibetikett ist oben links neben dem Barfreimachungsvermerk anzubringen (ca. 3 mm vom oberen Rand).

Bei der Anbringung ist der am Kuvert aufgedruckte ATUS-Code (der Strichcode neben Barfreimachungsvermerk) zu überkleben.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------|---|---------------------|---|---|---|---------------------|--|--|--|
| RSb Maschinenfähiger Rückscheinbrief für Ämter und Behörden Adaptiertes Formular zu § 22 des Zustellgesetzes | | Empfänger/in <input type="checkbox"/> Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG) <input type="checkbox"/> | | R EINSCHREIBEN REGISTERED  RQ 100 000 003 AT | |   | | ÖSTERREICHISCHE POST AG Brief | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <div></div> Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID | | | | ID | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zustellversuch am <table border="1"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> | | | | T | T | M | M | J | J | J | J | Übernahmebestätigung <table border="1"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> | | T | T | M | M | J | J | J | J | Empfänger/in | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verständigung über die Hinterlegung <input type="checkbox"/> in Abgabereinrichtung eingelegt <input type="checkbox"/> an Eingangstür angebracht <input type="checkbox"/> an Abgabestelle zurückgelassen | | | | <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe <input type="checkbox"/> Mitbewohner/in <input type="checkbox"/> Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Annahmeverweigerung durch <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dokument an Abgabestelle zurückgelassen | | | | Unterschrift | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hinterlegung bei <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> Beginn der Abholfrist | | | | | | | | T | T | M | M | J | J | J | J | Rücksendungsanschrift | | Empfänger/in | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Zustell- basis | | | | | | | | <input type="checkbox"/> Keine elektronische Übermittlung | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zusteller/in RSb: Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.2.6 RSb – Klebezonen für die Verklebung der Karte am Kuvert:

permanent rückstandsfrei ablösbar - - - - - Perforierung der Karte

RSb

Maschinenfähiger Rückscheinbrief
für Ämter und Behörden
Adaptiertes Formular zu § 22
des Zustellgesetzes

Empfänger/in

☐ Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG)
☐

ÖSTERREICHISCHE
POST AG
PREMIUM Brief

Aufgabeort
Aufgabetag

Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift

ID

Zustellversuch am

TTMMJJJJ

Verständigung über die Hinterlegung

☐ in Abgabereinrichtung eingelegt ☐ an Eingangstür angebracht
☐ an Abgabestelle zurückgelassen

Annahmeverweigerung

durch ☐ Empfänger/in ☐

☐ Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

Hinterlegung

bei

Beginn der Abholfrist

TTMMJJJJ

☐ Keine elektronische
Übermittlung

RSb:

Adaptiertes Formular zu
§ 22 d. Zustellgesetzes

Zustell-
basis

Zusteller/in

Übernahmebestätigung

TTMMJJJJ

☐ Empfänger/in ☐ Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe
☐ Mitbewohner/in ☐ Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in
☐

Unterschrift

Rücksendungsanschrift




Empfänger/in

Empfänger/in

17






1.2.7 Anbringung des Abdruckes einer Frankiermaschine – Muster 1 (Freistempelabdruck ohne Einschreiben)

Der Freistempelabdruck kann direkt am Kuvert erfolgen.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------|--|--|--|---------------------|--|
| RSb Maschinenfähiger Rückscheinbrief für Ämter und Behörden Adaptiertes Formular zu § 22 des Zustellgesetzes | | Empfänger/in <input type="checkbox"/> Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 Abs. 2 ZustG) <input type="checkbox"/> | |  | | 123456 XY0123456789 123456789 | |  00,00 € 0105205 | |  | | | | | | | | | | | |
| <div>Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift</div> <div></div> | | | | ID | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID | | | | Übernahmebestätigung <table border="1"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> | | | | T | T | M | M | J | J | J | J | Empfänger/in | | | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | | | | | | | | | |
| Zustellversuch am <table border="1"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> | | | | T | T | M | M | J | J | J | J | <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe | | | | | | | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | | | | | | | | | |
| Verständigung über die Hinterlegung <input type="checkbox"/> in Abgabereinrichtung eingelegt <input type="checkbox"/> an Eingangstür angebracht <input type="checkbox"/> an Abgabestelle zurückgelassen | | | | <input type="checkbox"/> Mitbewohner/in <input type="checkbox"/> Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Annahmeverweigerung durch <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dokument an Abgabestelle zurückgelassen | | | | Unterschrift | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hinterlegung bei <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> Beginn der Abholfrist | | | | | | | | T | T | M | M | J | J | J | J | Rücksendungsanschrift | | | | Empfänger/in | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | | | | | | | | | |
| <div><div>Zustell- basis</div><div>Zusteller/in</div></div> | | | | <input type="checkbox"/> Keine elektronische Übermittlung | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RSb: Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1.2.7 Anbringung des Abdruckes einer Frankiermaschine – Muster 2 (RekoBarcode von der Frankiermaschine erzeugt)

Diese Aufdruckvariante muß mittels eines Klebeetikettes erfolgen (um den aufgedruckten ATUS-Code abzudecken).

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RSb Maschinenfähiger Rückscheinbrief für Ämter und Behörden Adaptiertes Formular zu § 22 des Zustellgesetzes | Empfänger/in <input type="checkbox"/> Nicht an Bevollmächtigte/n (§13 A <input type="checkbox"/> |  R Text 1 Text 2 Text 3 Text 4 Text 5 RM 201 234 567 AT  | PREMIUM 53010 XY0123456789 123456789  |  00,00 € 0105205  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID Zustellversuch am <table border="1"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> Verständigung über die Hinterlegung <input type="checkbox"/> in Abgabereinrichtung eingelegt <input type="checkbox"/> an Eingangstür angebracht <input type="checkbox"/> an Abgabestelle zurückgelassen Annahmeverweigerung durch <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Dokument an Abgabestelle zurückgelassen Hinterlegung bei <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <table border="1"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> Beginn der Abholfrist <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">Zustell- basis</div> Zusteller/in <input type="checkbox"/> Keine elektronische Übermittlung RSb: Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes | | T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | T | T | M | M | J | J | J | J | Übernahmebestätigung <table border="1"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe <input type="checkbox"/> Mitbewohner/in <input type="checkbox"/> Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> Unterschrift | | | T | T | M | M | J | J | J | J |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Rücksendungsanschrift Empfänger/in | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Allgemeingültige Angaben für die Druckproduktion

| | |
|-------------------------------|---|
| Druckfarben: | RSa (Adaptiertes Formular zu §22 des Zustellgesetzes): Pantone 290 U, Schwarz RSb (Adaptiertes Formular zu §22 des Zustellgesetzes): Schwarz |
| Papiersorte: | Holzfrei Offset weiss (bei Klebeetikette mattes Papier, auf dem man gut schreiben kann) |
| Grammatur: | Kuvert: 90 g/m ² Aufgespenderter Rückschein (Karte): mind. 160 g/m ² |
| Material Sichtfenster: | Polystyrolfolie 29 my |
| Innenfutter: | muss blickdicht sein |

Diese Produktionsnorm ist eine Empfehlung zur Gestaltung von Behördenrückscheinbriefen und soll eine maschinelle Verarbeitung durch die Österreichische Post AG sicherstellen. Eine von dieser Produktionsnorm abweichende Gestaltung (z.B. andere Farben, Materialien) ist unter Berücksichtigung der rechtlichen und technischen Rahmenbedingungen möglich. **Um eine maschinelle Verarbeitung sicher stellen zu können, sind neu aufgelegte Kuverts mit aufgespenderter Karte bzw. Klebeetiketten vorab von der Österreichischen Post AG auf Maschinenfähigkeit prüfen zu lassen.** Weitere Informationen zum Thema Behördenrückscheinbriefe finden Sie auch online unter www.post.at/rueckschein.

Österreichische Post AG
Unternehmenszentrale

Rochusplatz 1
1030 Wien

Postkundenservice:
Business-Hotline 0800 212 212

Stand: Januar 2026. Alle Angaben sind ohne Gewähr. Satz und Druckfehler vorbehalten.