

# PRODUKTIONSNORM für maschinenfähige Rückscheinbriefe (Klebeetiketten)

## Adaptiertes Formular zu §22 des Zustellgesetzes



- Maße
- Druckfarben
- Materialangaben
- Sichtfenster

**RSb** Empfänger/  Nicht an Bevollmächtigten (§13 Abs. 2 ZustG)  
in  .....

Maschinenfähiger Rückscheinbrief für Ämter und Behörden  
Adaptiertes Formular zu § 22 des Zustellgesetzes

Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift

ÖSTERREICHISCHE POST AG Brief

Aufgabeort  
Aufgabebetrag

ID \*

Zustellversuch am T T M M J J J J

**Verständigung über die Hinterlegung**  
 in Abgabereinrichtung eingelegt  an Eingangstür angebracht  
 an Abgabestelle zurückgelassen

**Annahmeverweigerung**  
durch  Empfänger/in  .....  
 Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

**Hinterlegung**  
bei     Beginn der Abholfrist T T M M J J J J  
 Keine elektronische Übermittlung

Zustellbasis

Zusteller/in ..... § 22 d. Zustellgesetzes

Übernahmebestätigung T T M M J J J J  
 Empfänger/in  Bevollmächtigter/in  
 Mitbewohner/in  Arbeitskollege/in  
Unterschrift .....

Rücksendungsanschrift

**RSa Eigenhändig** Empfänger/  Nicht an Bevollmächtigten (§13 Abs. 2 ZustG)  
in  .....

Maschinenfähiger Rückscheinbrief für Ämter und Behörden  
Adaptiertes Formular zu § 22 des Zustellgesetzes

Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift

ÖSTERREICHISCHE POST AG PREMIUM Brief

Aufgabeort  
Aufgabebetrag

ID \*

Zustellversuch am T T M M J J J J

**Verständigung über die Hinterlegung**  
 in Abgabereinrichtung eingelegt  an Eingangstür angebracht  
 an Abgabestelle zurückgelassen

**Annahmeverweigerung**  
durch  Empfänger/in  .....  
 Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

**Hinterlegung**  
bei     Beginn der Abholfrist T T M M J J J J  
 Keine elektronische Übermittlung

Zustellbasis

Zusteller/in ..... § 22 d. Zustellgesetzes

Übernahmebestätigung T T M M J J J J  
 Empfänger/in  Bevollmächtigte/r für RSA-Briefe  
 Angestellte/r der/des berufsmäßigen Parteivertreters/in  
Unterschrift .....

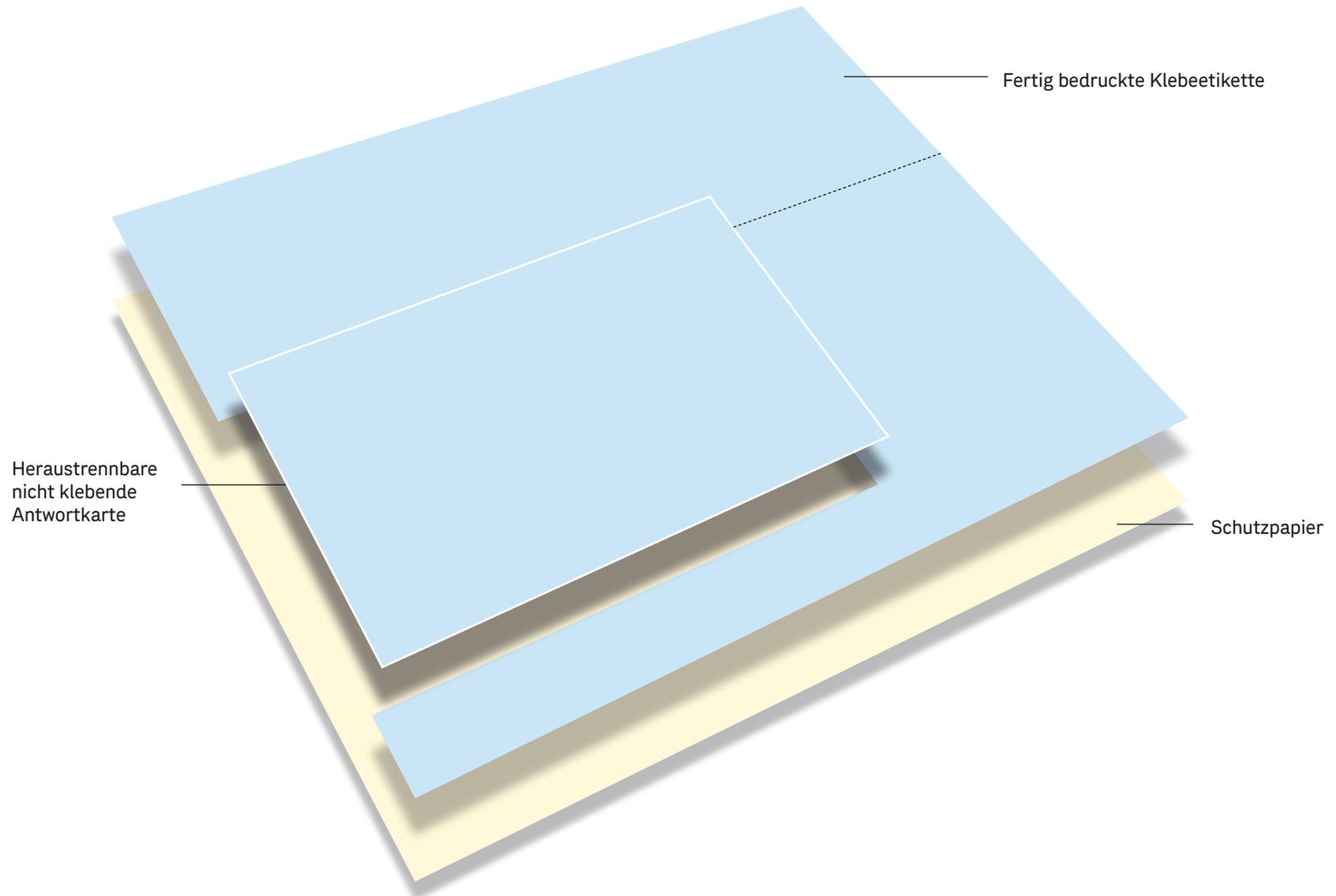
Rücksendungsanschrift

Empfänger/in

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Schematischer Aufbau .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>RSa.....</b>	<b>4</b>
1.1.1	Ansicht der Druckdatei für das Klebeetikett .....	4
1.1.2	Ansicht der Druckdatei für das Klebeetikett bei Freimachung mittels Frankiermaschine .....	5
1.1.3	Angaben zu Datenfeldern (Formate, Schrift).....	6
1.1.4	Informationen zum optionalen Aufdruck von Rekobarcode für Selbsthersteller .....	7
1.1.5	Anbringung des Einschreibetiketts .....	8
1.1.6	Klebezonen.....	9
1.1.7	Anbringung des Abdruckes einer Frankiermaschine .....	10
<b>1.2</b>	<b>RSb.....</b>	<b>11</b>
1.2.1	Ansicht der Druckdatei für das Klebeetikett .....	11
1.2.2	Ansicht der Druckdatei für das Klebeetikett bei Freimachung mittels Frankiermaschine .....	12
1.2.3	Angaben zu Datenfeldern (Formate, Schrift).....	13
1.2.4	Informationen zum optionalen Aufdruck von Rekobarcode für Selbsthersteller .....	14
1.2.5	Anbringung des Einschreibetiketts .....	15
1.2.6	Klebezonen.....	16
1.2.7	Anbringung des Abdruckes einer Frankiermaschine .....	17
<b>1.3</b>	<b>Anbringung des Klebeetiketts auf C4- und C5-Kuverts.....</b>	<b>18</b>
<b>2</b>	<b>Allgemeingültige Angaben für die Druckproduktion .....</b>	<b>19</b>

# 1 Schematischer Aufbau

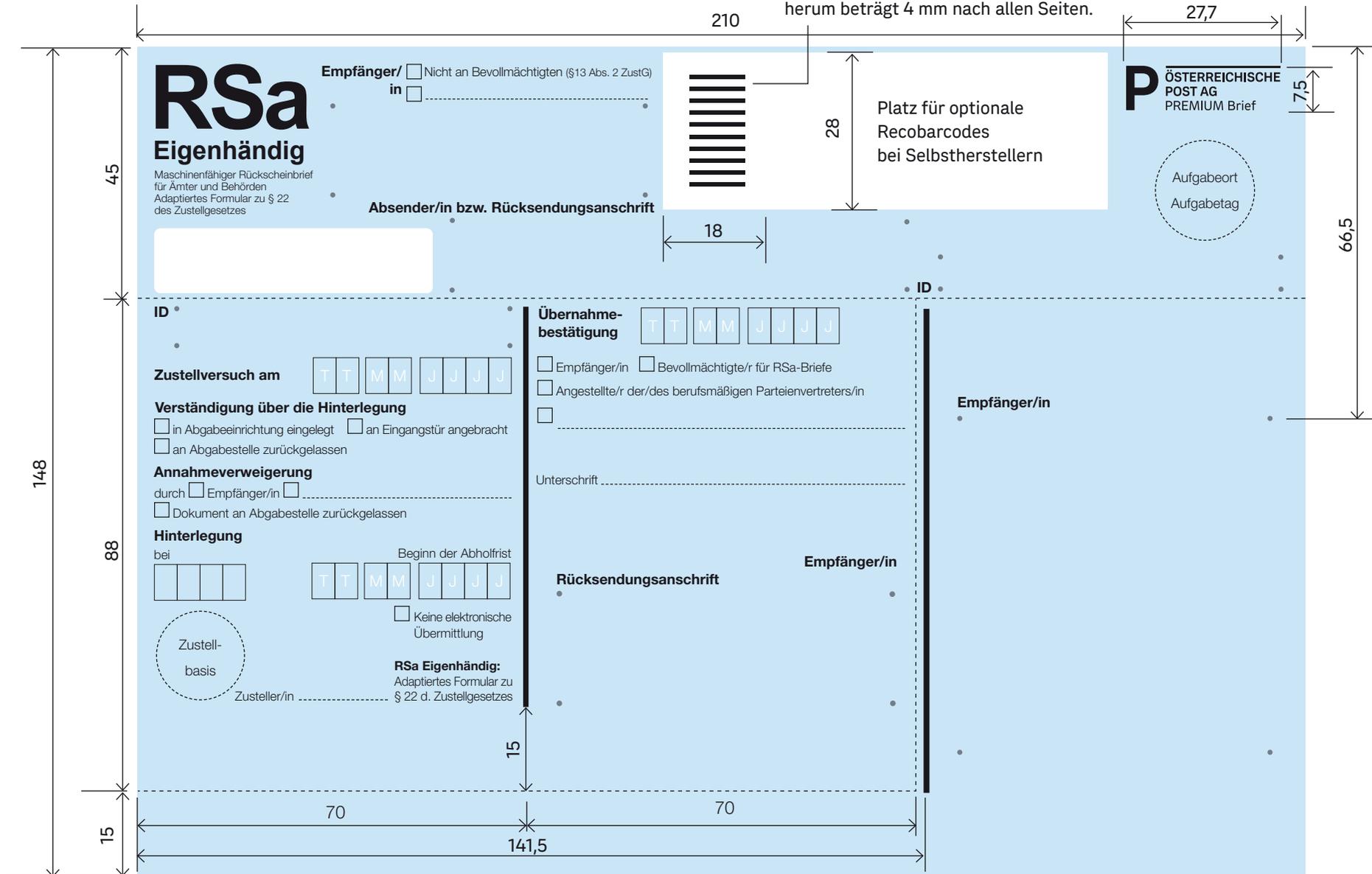


# 1.1.1 RSa – Ansicht der Druckdatei für das Klebeetikett

Alle Größenangaben in mm

**ATUS-Code:** 10 Striche auf 20 mm Höhe und mit einer Breite von 10 mm  
Das weiße Feld um den ATUS-Code herum beträgt 4 mm nach allen Seiten.

**zur Laufzeit passender Freimachungsvermerk:**  
(zum Download bereit gestellt auf [post.at/barfreimachung](http://post.at/barfreimachung))



## 1.1.2 RSa – Ansicht der Druckdatei für das Klebeetikett bei Freimachung mittels Frankiermaschine

Alle Größenangaben in mm

# RSa

## Eigenhändig

Maschinenfähiger Rückscheinbrief  
für Ämter und Behörden  
Adaptiertes Formular zu § 22  
des Zustellgesetzes

**Empfänger/**  Nicht an Bevollmächtigten (§13 Abs. 2 ZustG)  
**in**  .....

**Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift**  
.....

114

28

---

**ID** \*

**Zustellversuch am** TT MM JJJJ

**Verständigung über die Hinterlegung**  
 in Abgabereinrichtung eingelegt     an Eingangstür angebracht  
 an Abgabestelle zurückgelassen

**Annahmeverweigerung**  
 durch  Empfänger/in     .....  
 Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

**Hinterlegung**  
 bei      TT MM JJJJ Beginn der Abholfrist

Keine elektronische  
Übermittlung

**RSa Eigenhändig:**  
Adaptiertes Formular zu  
§ 22 d. Zustellgesetzes

**Übernahme-  
bestätigung** TT MM JJJJ

Empfänger/in     Bevollmächtigte/r für RSa-Briefe  
 Angestellte/r der/des berufsmäßigen Parteienvertreters/in  
 .....

Unterschrift .....

**Rücksendungsanschrift** **Empfänger/in**

.....

**ID**

**Empfänger/in**

5

### 1.1.3 RSa Klebetikett – Angaben zu den Datenfeldern (Formate, Schrift)

Alle Größenangaben in mm

Schriftart: Arial Bold  
Schriftgröße: 45 Punkt

Schriftart: Arial Bold  
Schriftgröße: 13 Punkt

Bereich für Behörden-Vermerke (50 x 11,5 mm)

ID-Feld auf der Rückantwortkarte (60 x 6,5 mm)

Angabe des ursprünglichen Empfängers auf der Rückantwortkarte: 60 x 10 mm  
Schrift Arial, 10 Pkt. Schriftgröße, rechtsbündig

(3 mm rund um diesen Schriftzug nicht bedrucken)

**Empfängerfeld (56,5 x 16 mm)**

**Absenderfeld (82 x 13 mm)**

Empfänger/  Nicht an Bevollmächtigten (§13 Abs. 2 ZustG)  
in

Herr  
Max Mustermann  
Musterstraße 1 (35 Zeichen)  
1234 Musterort alles in Arial 10 Pkt.

**Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift**

Bezirksgericht Musterstadt  
Musterplatz 1  
5678 Musterstadt

ÖSTERREICHISCHE POST AG  
Brief

Aufgabeort  
Aufgabetag

1234567812345

Zeile 1: Mustertext Arial m. 38 Zeichen

ID

Zeile 1: Mustertext Arial m. 35 Zeich.

**Übernahmebestätigung**

Empfänger/in  Bevollmächtigte/r für RSa-Briefe  
 Angestellte/r der/des berufsmäßigen Parteienvertreter/in

Zustellversuch am

**Verständigung über die Hinterlegung**

in Abgabereinrichtung eingelegt  an Eingangstür angebracht  
 an Abgabestelle zurückgelassen

**Annahmeverweigerung**

durch  Empfänger/in   
 Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

**Hinterlegung**

bei

Beginn der Abholfrist

Keine elektronische Übermittlung

**RSa Eigenhändig:**  
Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes

Zusteller/in

Unterschrift

Max Mustermann,  
Musterstraße 1, 1234 Musterort

**Empfänger/in**

Herr  
Max Mustermann  
Musterstraße 1  
1234 Musterort, Arial 10 Punkt  
Zeile 5: Mustertext Arial, 35 Zeich.  
Zeile 6: Mustertext Arial, 35 Zeich.

**Rücksendungsanschrift**

Bezirksgericht Musterstadt  
Musterplatz 1  
5678 Musterstadt  
Zeile 4: Mustertext Arial, 35 Zeichen

**ID-Feld am Kuvert (61,5 x 6,5 mm)**

**Empfängerfeld (56,5 x 60 mm)**

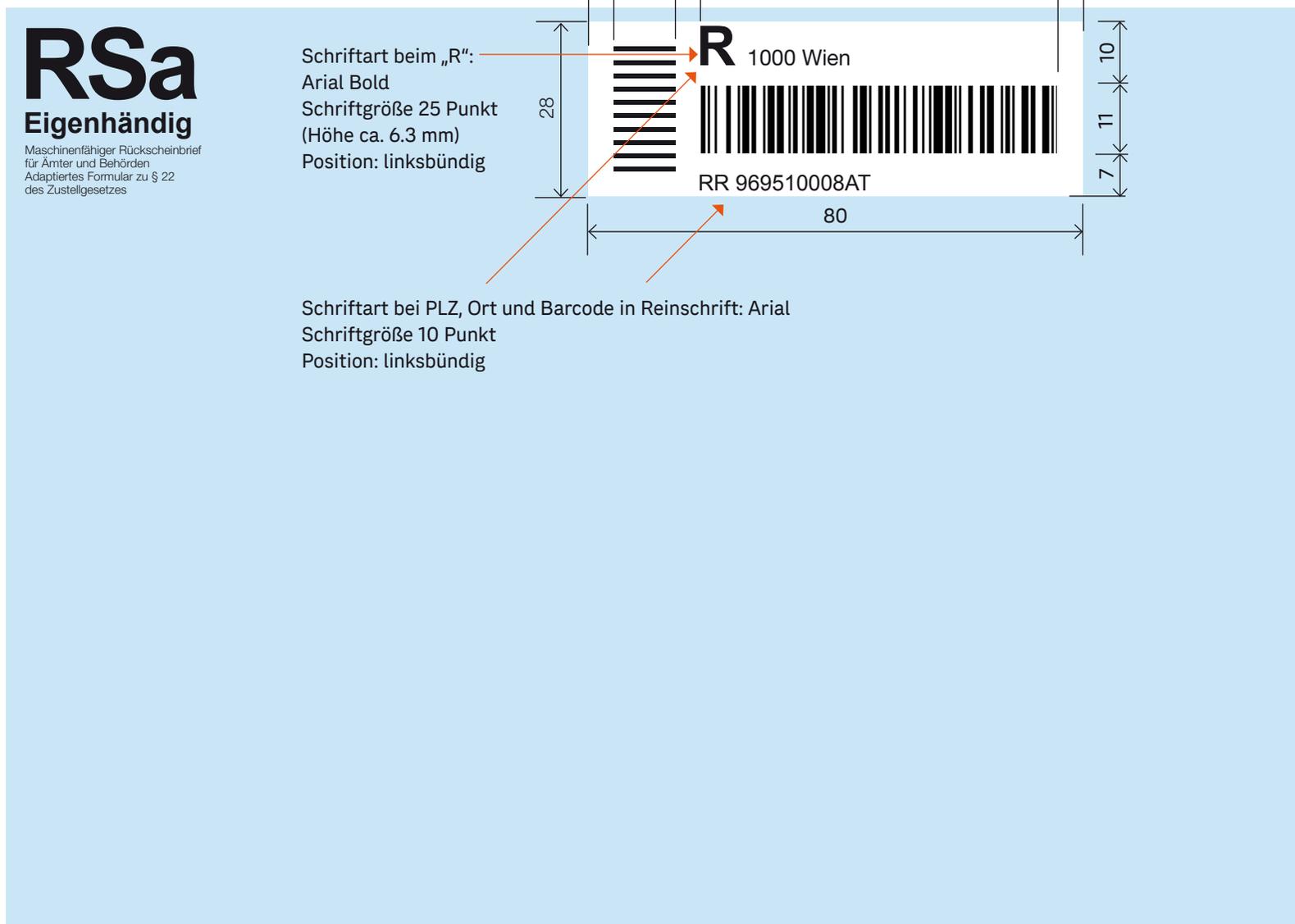
**Codierzone (darf nicht beschriftet werden)**

**Rücksendungsanschrift auf der Rückantwortkarte (60 x 20 mm)**

## 1.1.4 RSa Klebetikett – Informationen zum optionalen Aufdruck von Rekobarcodes für Selbsthersteller \*

Alle Größenangaben in mm

\* Nummernkreis und Barcodespezifikationen erhalten Sie von Ihrem Kundenbetreuer







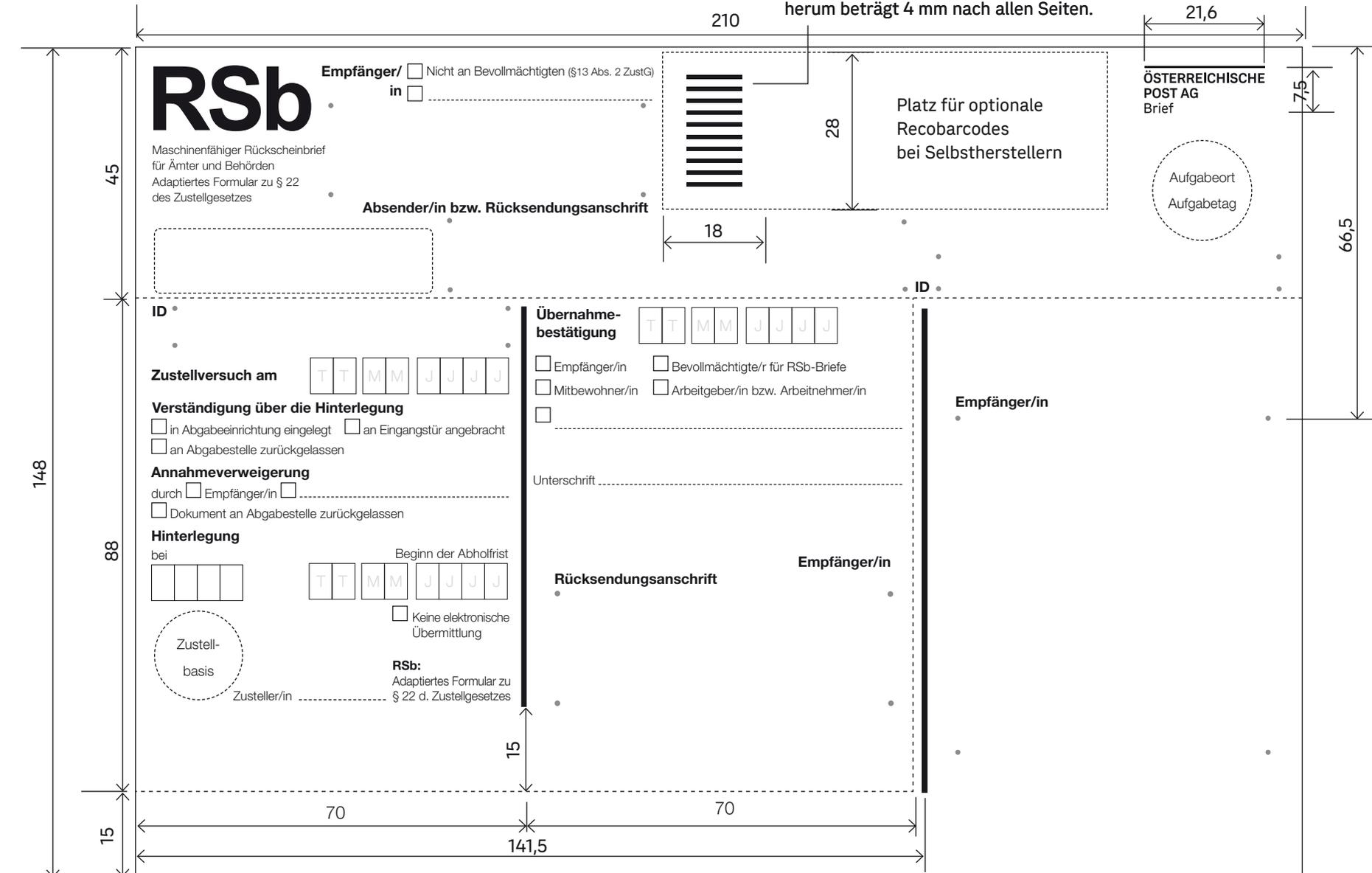


# 1.2.1 RSb – Ansicht der Druckdatei für das Klebeetikett

Alle Größenangaben in mm

**ATUS-Code:** 10 Striche auf 20 mm Höhe und mit einer Breite von 10 mm  
Das weiße Feld um den ATUS-Code herum beträgt 4 mm nach allen Seiten.

zur Laufzeit passender Freimachungsvermerk:  
(zum Download bereit gestellt auf [post.at/barfreimachung](http://post.at/barfreimachung))



## 1.2.2 RSb – Ansicht der Druckdatei für das Klebeetikett bei Freimachung mittels Frankiermaschine

Alle Größenangaben in mm

Platz für Aufdrucke

# RSb

Maschinenfähiger Rückscheinbrief  
für Ämter und Behörden  
Adaptiertes Formular zu § 22  
des Zustellgesetzes

Empfänger/  Nicht an Bevollmächtigten (§13 Abs. 2 ZustG)  
in  .....

Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift

114

28

ID

Zustellversuch am TTMMJJJJ

**Verständigung über die Hinterlegung**

in Abgabereinrichtung eingelegt     an Eingangstür angebracht  
 an Abgabestelle zurückgelassen

**Annahmeverweigerung**

durch  Empfänger/in  .....

Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

**Hinterlegung**

bei      Beginn der Abholfrist

TTMMJJJJ

Keine elektronische Übermittlung

**RSb:**  
Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes

Zusteller/in .....

**Übernahmebestätigung** TTMMJJJJ

Empfänger/in     Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe  
 Mitbewohner/in     Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in

.....

Unterschrift .....

**Empfänger/in**

**Rücksendungsanschrift**

**Empfänger/in**

ID

## 1.2.3 RSb Klebetikett – Angaben zu den Datenfeldern (Formate, Schrift)

Alle Größenangaben in mm

Schriftart:  
Arial Bold  
Schriftgröße:  
45 Punkt

(3 mm rund um diesen Schriftzug  
nicht bedrucken)

Empfängerfeld (56,5 x 16 mm)

Absenderfeld (82 x 13 mm)

Bereich für  
Behörden-  
Vermerke  
(50 x 11,5 mm)

ID-Feld  
auf der Rück-  
antwortkarte  
(60 x 6,5 mm)

Angabe des  
ursprünglichen  
Empfängers  
auf der Rückant-  
wortkarte:  
60 x 10 mm  
Schrift Arial,  
10 Pkt. Schrift-  
größe, rechts-  
bündig

**RSb**  
Maschinenfähiger Rückscheinbrief  
für Ämter und Behörden  
Adaptiertes Formular zu § 22  
des Zustellgesetzes

Empfänger/  Nicht an Bevollmächtigten (§13 Abs. 2 ZustG)  
in

Herr  
Max Mustermann  
Musterstraße 1 (35 Zeichen)  
1234 Musterort alles in Arial 10 Pkt.

**Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift**  
Bezirksgericht Musterstadt  
Musterplatz 1  
5678 Musterstadt

**P** ÖSTERREICHISCHE  
POST AG  
PREMIUM Brief

Aufgabeort  
Aufgabetag

1234567812345

Zeile 1: Mustertext Arial m. 38 Zeichen

ID Zeile 1: Mustertext Arial m. 35 Zeich.

**Übernahme-  
bestätigung**

Empfänger/in  Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe  
 Mitbewohner/in  Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in

Unterschrift

Max Mustermann,  
Musterstraße 1, 1234 Musterort  
Empfänger/in

**Rücksendungsanschrift**  
Bezirksgericht Musterstadt  
Musterplatz 1  
5678 Musterstadt  
Zeile 4: Mustertext Arial, 35 Zeichen

**Empfänger/in**  
Herr  
Max Mustermann  
Musterstraße 1  
Zeile 5: Mustertext Arial, 35 Zeich.  
Zeile 6: Mustertext Arial, 35 Zeich.

**Empfängerfeld**  
(56,5 x 60 mm)

**ID-Feld**  
am Kuvert  
(61,5 x 6,5 mm)

**Empfängerfeld**  
(56,5 x 60 mm)

**Codierzone (darf nicht beschriftet werden)**

**Codierzone (darf nicht beschriftet werden)**

Rücksender/in

**RSb:**  
Adaptiertes Formular zu  
§ 22 d. Zustellgesetzes

**Hinterlegung**  
bei          
Beginn der Abholfrist  
 Keine elektronische  
Übermittlung

**Annahmeverweigerung**  
durch  Empfänger/in   
 Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

**Verständigung über die Hinterlegung**  
 in Abgabereinrichtung eingelegt  an Eingangstür angebracht  
 an Abgabestelle zurückgelassen

**Zustellversuch am**

**ID**

**Behörden-  
Vermerke**  
(50 x 11,5 mm)

**RSb**  
Maschinenfähiger Rückscheinbrief  
für Ämter und Behörden  
Adaptiertes Formular zu § 22  
des Zustellgesetzes

**Behörden-  
Vermerke**  
(50 x 11,5 mm)

**Übernahme-  
bestätigung**

**Empfänger/in**

**Rücksendungsanschrift**

**Empfängerfeld**

**ID-Feld**

**Empfängerfeld**

**Codierzone (darf nicht beschriftet werden)**

**Codierzone (darf nicht beschriftet werden)**

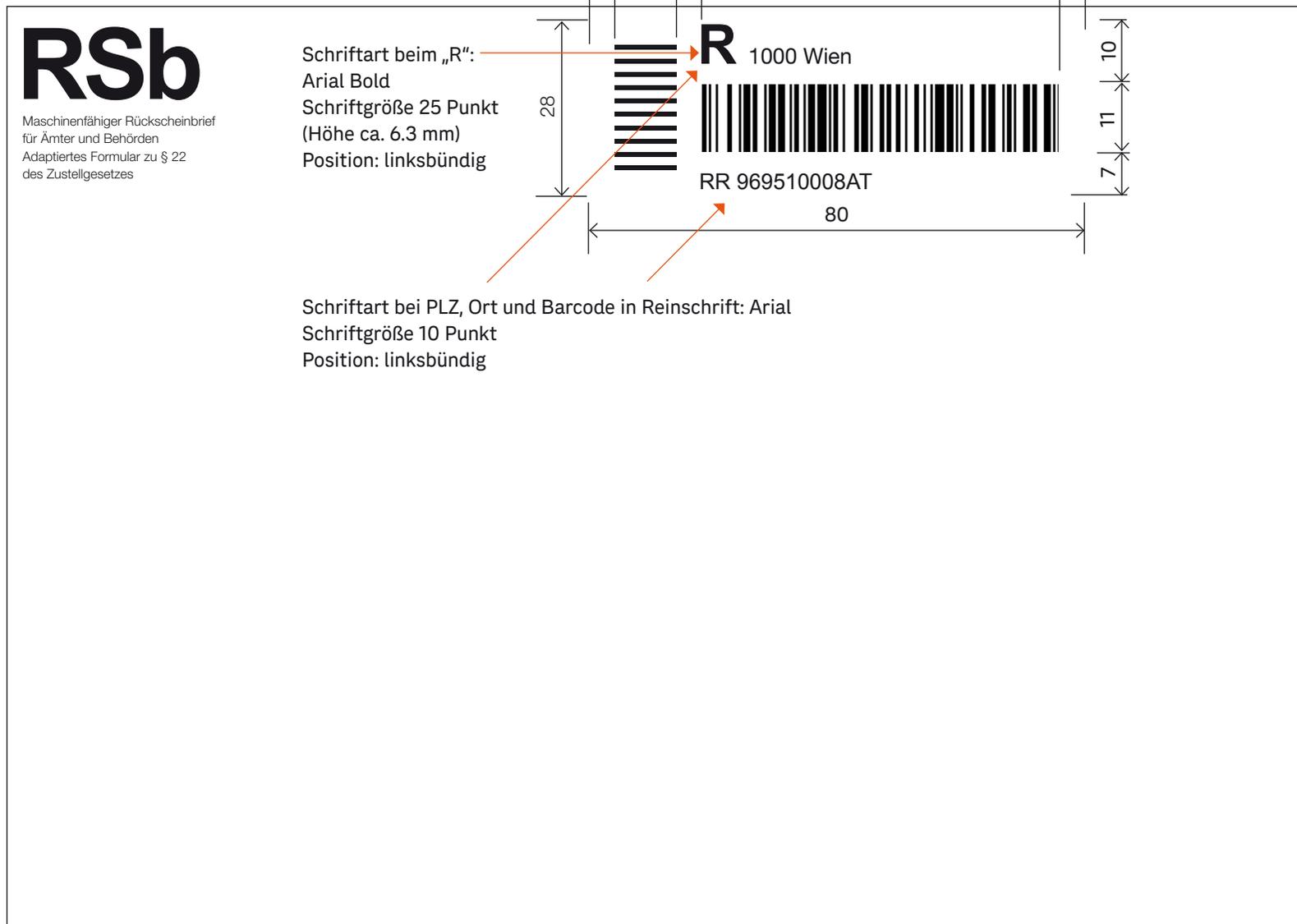
**Rücksendungsanschrift auf der Rückantwortkarte (60 x 20 mm)**

Rücksendungsanschrift auf der Rückantwortkarte (60 x 20 mm)

## 1.2.4 RSb Klebetikett – Informationen zum optionalen Aufdruck von Rekobarcodes für Selbsthersteller \*

Alle Größenangaben in mm

\* Nummernkreis und Barcodespezifikationen erhalten Sie von Ihrem Kundenbetreuer



## 1.2.5 RSb – Anbringung des Einschreibetiketts am Klebeetikett

Das Einschreibetikett ist ganz oben am Rand links neben dem Barfreimachungsvermerk anzubringen (ca. 1 mm vom oberen Rand)

Bei der Anbringung ist der auf dem Etikett aufgedruckte ATUS-Code (der Strichcode neben Barfreimachungsvermerk) zu überkleben.

<h1 style="margin: 0;">RSb</h1> <p style="font-size: small; margin: 0;">Maschinenfähiger Rückscheinbrief für Ämter und Behörden Adaptiertes Formular zu § 22 des Zustellgesetzes</p>	<p><b>Empfänger/</b> <input type="checkbox"/> Nicht an Bevollmächtigten (§13 Abs. 2 ZustG) <b>in</b> <input type="checkbox"/> .....</p> <p><b>Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift</b> .....</p>	<div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; font-size: small;"> <span style="font-size: 2em; font-weight: normal;">R</span> EINSCHREIBEN REGISTERED         </div> <div style="text-align: center; margin: 2px 0;"> </div> <div style="background-color: red; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; font-size: small;">           RH 100 000 003 AT         </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> </div>	<p style="font-size: small; margin: 0;">ÖSTERREICHISCHE POST AG Brief</p> <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: 10px auto; text-align: center; font-size: x-small;">       Aufgabeort Aufgabetag     </div>
<span style="font-size: small;">ID</span>			
<p><b>ID</b> .....</p> <p><b>Zustellversuch am</b> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">T</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">T</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">M</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">M</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">J</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">J</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">J</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">J</span></p> <p><b>Verständigung über die Hinterlegung</b>  <input type="checkbox"/> in Abgabereinrichtung eingelegt    <input type="checkbox"/> an Eingangstür angebracht  <input type="checkbox"/> an Abgabestelle zurückgelassen</p> <p><b>Annahmeverweigerung</b>        durch <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> .....</p> <p><input type="checkbox"/> Dokument an Abgabestelle zurückgelassen</p> <p><b>Hinterlegung</b>        bei <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;"> </span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;"> </span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;"> </span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;"> </span> Beginn der Abholfrist  <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">T</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">T</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">M</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">M</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">J</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">J</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">J</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">J</span></p> <p><input type="checkbox"/> Keine elektronische Übermittlung</p> <p><b>RSb:</b> Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes</p> <p>Zusteller/in .....</p>	<p><b>Übernahme- bestätigung</b> <span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">T</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">T</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">M</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">M</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">J</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">J</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">J</span><span style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">J</span></p> <p><input type="checkbox"/> Empfänger/in    <input type="checkbox"/> Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe  <input type="checkbox"/> Mitbewohner/in    <input type="checkbox"/> Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in</p> <p><input type="checkbox"/> .....</p> <p>Unterschrift .....</p>	<p><b>Empfänger/in</b> .....</p> <p><b>Rücksendungsanschrift</b> .....</p> <p><b>Empfänger/in</b> .....</p>	

## 1.2.6 RSb – Klebezonen für die Verklebung des Etiketts:

■ permanent

● rückstandsfrei ablösbar

----- Perforierung der Karte

# RSb

Maschinenfähiger Rückscheinbrief  
für Ämter und Behörden  
Adaptiertes Formular zu § 22  
des Zustellgesetzes

**Empfänger/**  Nicht an Bevollmächtigten (§13 Abs. 2 ZustG)  
**in**  .....

# P

ÖSTERREICHISCHE  
POST AG  
PREMIUM Brief

**Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift**

Aufgabeort  
Aufgabetag

---

**ID** ●

**Zustellversuch am**

**Verständigung über die Hinterlegung**  
 in Abgabereinrichtung eingelegt    an Eingangstür angebracht  
 an Abgabestelle zurückgelassen

**Annahmeverweigerung**  
 durch  Empfänger/in  .....

Dokument an Abgabestelle zurückgelassen

**Hinterlegung**  
 bei  Beginn der Abholfrist

Zustell-  
basis

Keine elektronische  
Übermittlung

**RSb:**  
Adaptiertes Formular zu  
§ 22 d. Zustellgesetzes

**Übernahme-  
bestätigung**

Empfänger/in    Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe  
 Mitbewohner/in    Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in  
 .....

Unterschrift .....

**Rücksendungsanschrift**

**Empfänger/in**

## 1.2.7 Anbringung des Abdruckes einer Frankiermaschine

Hinweis: Aufgrund des Formats ist die Zusatzleistung Einschreiben (bei Nutzung einer Frankiermaschine) bei dieser Produktionsvariante nicht möglich.

<h1>RSb</h1> <p>Maschinenfähiger Rückscheinbrief für Ämter und Behörden Adaptiertes Formular zu § 22 des Zustellgesetzes</p>	<b>Empfänger/</b> <input type="checkbox"/> Nicht an Bevollmächtigten (§13 Abs. 2 ZustG) <b>in</b> <input type="checkbox"/> .....		123456 XY0123456789 123456789		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>00,00 €</b>          01052025   </div>														
	<b>Absender/in bzw. Rücksendungsanschrift</b> <div style="border: 1px dashed black; height: 40px; width: 100%;"></div>		<b>ID</b> .....																
<b>ID</b> .....	<b>Zustellversuch am</b> <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table>	T	T	M	M	J	J	J	J	<b>Übernahme- bestätigung</b> <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table>	T	T	M	M	J	J	J	J	<b>Empfänger/in</b> .....
T	T	M	M	J	J	J	J												
T	T	M	M	J	J	J	J												
<b>Verständigung über die Hinterlegung</b> <input type="checkbox"/> in Abgabereinrichtung eingelegt <input type="checkbox"/> an Eingangstür angebracht <input type="checkbox"/> an Abgabestelle zurückgelassen	<input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> Bevollmächtigte/r für RSb-Briefe <input type="checkbox"/> Mitbewohner/in <input type="checkbox"/> Arbeitgeber/in bzw. Arbeitnehmer/in <input type="checkbox"/> .....	Unterschrift .....																	
<b>Annahmeverweigerung</b> durch <input type="checkbox"/> Empfänger/in <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> Dokument an Abgabestelle zurückgelassen	<b>Hinterlegung</b> bei <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>T</td><td>T</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td><td>J</td></tr></table> Beginn der Abholfrist <input type="checkbox"/> Keine elektronische Übermittlung					T	T	M	M	J	J	J	J	<b>Rücksendungsanschrift</b> .....	<b>Empfänger/in</b> .....				
T	T	M	M	J	J	J	J												
<div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">         Zustell- basis       </div> Zusteller/in .....	<b>RSb:</b> Adaptiertes Formular zu § 22 d. Zustellgesetzes	.....	.....																



## Allgemeingültige Angaben für die Druckproduktion

- Druckfarben:**            **RSa** (Adaptiertes Formular zu §22 des Zustellgesetzes): Pantone 290 U, Schwarz  
                                 **RSb** (Adaptiertes Formular zu §22 des Zustellgesetzes): Schwarz
- Papiersorte:**            Mattes Papier, auf dem man gut schreiben kann)
- Grammatur:**            mind. 160 g/m<sup>2</sup> ohne Trägerfolie

Diese Produktionsnorm ist eine Empfehlung zur Gestaltung von Behördenrückscheinbriefen und soll eine maschinelle Verarbeitung durch die Österreichische Post AG sicherstellen. Eine von dieser Produktionsnorm abweichende Gestaltung (z.B. andere Farben, Materialien) ist unter Berücksichtigung der rechtlichen und technischen Rahmenbedingungen möglich. **Um eine maschinelle Verarbeitung sicher stellen zu können, sind neu aufgelegte Kuverts mit aufgespender Karte bzw. Klebeetiketten vorab von der Österreichischen Post AG auf Maschinenfähigkeit prüfen zu lassen.** Weitere Informationen zum Thema Behördenrückscheinbriefe finden Sie auch online unter [www.post.at/rueckschein](http://www.post.at/rueckschein).

**Österreichische Post AG**  
Unternehmenszentrale

Rochusplatz 1  
1030 Wien

**Postkundenservice:**  
Business-Hotline 0800 212 212