



ADRESS CHECK & DATENAUFBEREITUNG

Vorgaben für übermittelte Kunden-/Adressdaten

Ihre Datei muss folgenden Anforderungen entsprechen, um korrekt verarbeitet werden zu können:

| Anforderungen | |
|---------------------------|---|
| Dateiformat | .txt-Datei oder .csv-Datei |
| Trennzeichen | Semikolon oder Tabulator (Das gewählte Trennzeichen darf nicht in einem Datenfeld verwendet werden.) |
| Mindestanforderung | Adressiert: Vorname;Nachname;Straße;Hausnummer;PLZ;Ort Teiladressiert: Straße;Hausnummer;PLZ;Ort |

Musterdateien im Format .txt oder .csv stehen Ihnen unter post.at/adresscheck als Download zur Verfügung.

Tipps zur Aufbereitung Ihrer Kunden-/Adressdaten zur korrekten Verarbeitung

- 1) Feldnamen in erster Zeile der Datei
- 2) Folgende Pflichtfelder müssen enthalten sein:
 - a) Vorname und Nachname ODER Firma (bei teildressiert nicht notwendig)
 - b) Straße
 - c) Hausnummer
 - d) PLZ
 - e) Ort
 - f) Eindeutige ID des Datensatzes
- 3) Folgende Felder können optional enthalten sein:
 - a) Anrede
 - b) Titel
 - c) Geburtsdatum
 - d) Weitere Felder sind möglich, werden jedoch bei der Adressprüfung nicht berücksichtigt.
- 4) Bei Verarbeitung von Auslandsadressen: Länderkennzeichen vorhanden und Aufteilung der Dateien in:
 - a) Österreichische Adressen
 - b) Deutsche Adressen
 - c) Adressen restliches Ausland