



## ADRESS CHECK & DATENAUFBEREITUNG

### Vorgaben für übermittelte Kunden-/Adressdaten

Ihre Datei muss folgenden Anforderungen entsprechen, um korrekt verarbeitet werden zu können:

Anforderungen	
<b>Dateiformat</b>	.txt-Datei oder .csv-Datei
<b>Trennzeichen</b>	Semikolon oder Tabulator  (Das gewählte Trennzeichen darf nicht in einem Datenfeld verwendet werden.)
<b>Mindestanforderung</b>	Adressiert: Vorname;Nachname;Straße;Hausnummer;PLZ;Ort  Teiladressiert: Straße;Hausnummer;PLZ;Ort

Musterdateien im Format .txt oder .csv stehen Ihnen unter [post.at/adresscheck](https://post.at/adresscheck) als Download zur Verfügung.

### Tipps zur Aufbereitung Ihrer Kunden-/Adressdaten zur korrekten Verarbeitung

- 1) Feldnamen in erster Zeile der Datei
- 2) Folgende Pflichtfelder müssen enthalten sein:
  - a) Vorname und Nachname ODER Firma (bei teiladressiert nicht notwendig)
  - b) Straße
  - c) Hausnummer
  - d) PLZ
  - e) Ort
  - f) Eindeutige ID des Datensatzes
- 3) Folgende Felder können optional enthalten sein:
  - a) Anrede
  - b) Titel
  - c) Geburtsdatum
  - d) Weitere Felder sind möglich, werden jedoch bei der Adressprüfung nicht berücksichtigt.
- 4) Bei Verarbeitung von Auslandsadressen: Länderkennzeichen vorhanden und Aufteilung der Dateien in:
  - a) Österreichische Adressen
  - b) Deutsche Adressen
  - c) Schweizer Adressen
  - d) Adressen restliches Ausland