INFO.POST SELECT
Vertragsbedingungen

Gültig ab 1.1.2027

Inhaltsverzeichnis

1 Geltungsbereich ... 3

2 Vertragsverhältnis ... 3

3 Dienstleistungsangebot ... 3

4 Versandvorbereitung ... 3

5 Adressierung / Freimachungsvermerk ... 4

6 Aufgabe ... 4

7 Abgabe ... 4

8 Entgelte ... 4

9 Rechnungslegung / Zahlungskonditionen ... 4

10 Rücktrittsrecht / Vertragsstrafe ... 4

11 Sonstiges / Pflichten des*der Kund*in ... 4

1 Geltungsbereich

Diese Vertragsbedingungen regeln die Rechtsbeziehungen zwischen der Österreichische Post Aktiengesellschaft (nachfolgend kurz „Post" genannt) und ihren Kund*innen im Dienstleistungsbereich Info.Post Select. Die Post erbringt ihre Dienstleistungen im Dienstleistungsbereich Info.Post Select nach Maßgabe der AGB Info.Post Classic in der jeweils geltenden Fassung (idjgF) sowie der nachfolgend angeführten Bestimmungen, welche die AGB Info.Post Classic idjgF ergänzen bzw. abändern. Sofern im Folgenden nicht abweichende Regelungen getroffen werden, gelten die AGB Info.Post Classic idjgF.

2 Vertragsverhältnis

Vor Abschluss eines Vertrages legt der*die Kund*in die Selektionskriterien als „Zählungsanforderung" im Einvernehmen mit der Post fest. Hier werden die zu beteilenden Zielgruppen, die gewünschte Sendungsmenge sowie Modalitäten zur Beschriftung der Sendungen festgelegt.

Nach Festlegung dieser Selektionskriterien erhält der*die Kund*in ein „Angebot", welches vom*von der Kund*in innerhalb einer Frist von 4 Wochen unterfertigt an die Post zurückzusenden ist. Wird das Angebot innerhalb dieser Frist nicht übermittelt, kommt kein Vertrag zustande. Im Falle der Beauftragung eines externen Lettershops durch den*die Kund*in ist der Post seitens des vom*von der Kund*in beauftragten Lettershops eine unterfertigte Verpflichtungserklärung zu übermitteln. Mit der Annahme des unterfertigten Angebots durch die Post sowie ggf. der Übermittlung der vom Lettershop unterzeichneten Verpflichtungserklärung durch den*die Kund*in kommt der Vertrag zwischen dem*der Kund*in und der Post nach Maßgabe dieser Vertragsbedingungen zustande.

3 Dienstleistungsangebot

Info.Post Select (nachfolgend kurz auch „Sendungen" genannt) sind teiladressierte (= nicht persönlich beanschriftete) Werbesendungen. Diese werden durch die Post an alle Abgabestellen jener einzelnen Häuser verteilt, die der*die Kund*in vorher im Hinblick auf seine Zielgruppenwünsche mittels „Zählungsanforderung" in Abstimmung mit der Post ausgewählt und durch Unterfertigung des Angebots bestätigt hat. Die ermittelten Abgabestellen (Adressdaten) dürfen für eine einmalige Auflieferung verwendet werden.

Definition:

Info.Post Select sind offene, verschlossene oder unverpackte Sendungen mit werblichem Inhalt. Bei Info. Post Select Sendungen handelt es sich um:

- Inhaltlich und äußerlich vollkommen gleiche, teiladressierte Sendungen eines*einer Absender*in (Händlermutationen zulässig)
- Format, Gewicht und Layout sind identisch (Händlermutationen zulässig).

Für die Sendungen gelten folgende Maße:

- Höchstmaße: Länge: 324 mm; Breite: 229 mm; Stärke (Höhe): 24 mm;
- Mindestmaße: Länge: 140 mm; Breite: 90 mm; Stärke (Höhe): mindestens 160 g/m^2 Flächengewicht
- Höchstgewicht: 250 Gramm pro Sendung.

Abweichende Maße und Gewichte sind in Absprache mit der Post möglich und müssen schriftlich vereinbart werden.

Mindestmenge:
Die Mindestaufgabemenge beträgt 500 Stück. Weniger als 500 Sendungen dürfen als Info.Post Select aufgegeben werden, wenn das Entgelt für 500 Stück Info.Post Select entrichtet wird. Werden weniger als 500 Info.Post Select-Sendungen zur Aufgabe gebracht, ist jedenfalls das Entgelt für 500 Sendungen in der gleichen Gewichtsstufe zu entrichten. Für die Berechnung der Aufzahlung auf die Mindeststückzahl wird jenes Stückentgelt angewendet, das der Gewichtsstufe der tatsächlich aufgegebenen Sendungen entspricht.

Bei einem offenen Versand muss sichergestellt sein, dass der Inhalt keinesfalls herausfallen kann. Die Verpackung muss so beschaffen sein, dass der Sendungsinhalt während des gesamten Beförderungslaufes gegen Verlust oder Beschädigung sowie gegen Beanspruchungen, denen die Sendung während der Beförderung durch Druck, Stoß oder Fall ausgesetzt ist, geschützt ist. Verschlusslaschen dürfen nicht abstehen, sie müssen entweder verklebt oder eingesteckt werden.

Hinsichtlich der sonstigen Beschaffenheit der Sendungen (Verpackung, Verschluss) gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Info.Post Classic idjgF.

4 Versandvorbereitung

Sofern der*die Kund*in keine Lettershopdienstleistungen der Post in Anspruch nimmt, sondern einen externen Lettershop mit der Abwicklung des Auftrages (Adressierung, Versandvorbereitung und Posteinlieferung) beauftragt, werden die zur Beschriftung von Info.Post Select erforderlichen Daten bereits sortiert in der technisch erforderlichen Form nach Absprache auf Datenträger an den vom*von der Kund*in beauftragten Lettershop übermittelt.

Die von der Post übermittelten Adressen sind ohne Veränderung der Sortierreihenfolge mittels PVM Pro aufzubereiten, zu avisieren und nach den vorgegebenen Bundzetteln, Palettenzetteln und sonstigen Parametern zu fertigen. Die Sendungen sind ausschließlich in Ortsbunden zu bündeln. Die Sendungen innerhalb der Bunde sind wie vom PVM Pro aufbereitet nach Straßennamen in alphabetischer Reihenfolge aufsteigend, innerhalb der Straßennamen nach Hausnummern ebenfalls aufsteigend sortiert zur Aufgabe zu bringen.

Die Erfordernisse bei der Einlieferung können von der Post den jeweiligen Betriebserfordernissen angepasst werden und sind für den*die Kund*in mit dem auf den Tag des Einlangens der aktualisierten Erfordernisse (Änderungsmitteilung) folgendem Werktag verbindlich.

Bei Verletzung der Bestimmungen zur Beschriftung (siehe Bestimmungen zur Beschriftung unter Adressierung – Freimachung) und Einlieferung verrechnet die Post das Beförderungsentgelt gem. dem Produkt- und Preisverzeichnis Info.Mail Werbung zu den AGB Info.Mail.

5 Adressierung / Freimachungsvermerk

Die Sendungen sind wie folgt zu beschriften:

Allgemeine Anrede („An einen Haushalt" oder „An die Bewohner*innen des Hauses")
Anschrift mit Hausnr.
PLZ + Ort

Beispiel:
An einen Haushalt
Gartenstraße 5
4600 Wels

Auf jeder Info.Post Select Sendung muss nachstehender Freimachungsvermerk in diesem Wortlaut deutlich lesbar (Mindestschriftgröße 10 pt) aufgedruckt sein:

Österreichische Post AG
Info.Post SELECT Entgelt bezahlt

Zusätzlich muss über der Empfänger*innenadresse nachstehender Retourenvermerk deutlich lesbar (Mindestschriftgröße 10 pt und Fettdruck) aufgedruckt sein:

Retouren an Postfach 555, 1008 Wien

6 Aufgabe

Die Posteinlieferung hat ausschließlich in einem Verteilzentrum (Großkund*innenannahme) zu erfolgen. Die Auswahl des Verteilzentrums erfolgt bei der Auftragsanlage im PVM Pro.

7 Abgabe

Hinsichtlich der Abgabe der Sendungen gelten – sofern im Folgenden nicht abweichende Regelungen getroffen werden – die AGB für Info.Post Classic idjgF. Info.Post Select-Sendungen werden an jeder Abgabestelle des in der Anschrift angegebenen Hauses in der Regel innerhalb von sechs Werktagen – ausgenommen Samstag und 24. und 31.12. – abgegeben. Diese Frist beginnt mit dem der Aufgabe der Sendungen folgenden Werktag – ausgenommen Samstag sowie 24. und 31.12. – und endet mit der ordnungsgemäßen Abgabe der Sendungen. Die Abgabe der Sendungen am Postschalter oder die Abgabe durch Einlegen in ein Postfach ist nicht möglich.

Jene Sendungen, die unzustellbar sind, begründen für den*die Absender*in keine Ansprüche auf Rückerstattung der bereits entrichteten Entgelte. Die Sendungen werden bei Vorliegen eines Nachsendeauftrages nicht nachgesandt.

8 Entgelte

Es gelten jeweils die lt. Anbot vereinbarten Entgelte. Das Entgelt versteht sich als Nettoentgelt, d.h. exklusive aller gesetzlichen Abgaben insbesondere der USt und der Werbeabgabe.

9 Rechnungslegung / Zahlungskonditionen

Die Rechnungslegung und Zahlung erfolgt gemäß den Konditionen der mit dem*der Kund*in abgeschlossenen Stundungsvereinbarung in der jeweils geltenden Fassung.

10 Rücktrittsrecht / Vertragsstrafe

Liefert der*die Kund*in nach rechtswirksamer Auftragserteilung die Sendungen nicht innerhalb der vereinbarten Frist an den Lettershop der Post bzw. an jenen Lettershop, der vom*von der Kund*in beauftragt und der Post von diesem*dieser bekannt gegeben wurde, ist der*die Kund*in zur Zahlung einer Pönale in Höhe von 12 % des Auftragswertes verpflichtet. Zudem sind die vereinbarten Auflieferтermine bei nicht fristgerechter Lieferung für die Post nicht bindend.

Ferner ist der*die Kund*in zur Zahlung einer Vertragsstrafe in Höhe von 12 % des Auftragswertes verpflichtet, wenn nach rechtswirksamer Auftragserteilung seitens des*der Kund*in bzw. dessen Erfüllungsgehilf*innen (im Falle der Inanspruchnahme eines externen Lettershops) innerhalb der vereinbarten Frist keine Auflieferung der Sendungen beim vereinbarten Logistikzentrum erfolgt. Darüber hinaus ist die Post im Falle der nicht fristgerechten Lieferung der Sendungen an den vereinbarten Lettershop bzw. an das vereinbarte Logistikzentrum berechtigt, unter Setzung einer Nachfrist von 2 Wochen vom Vertrag zurückzutreten.

11 Sonstiges / Pflichten des*der Kund*in

Der*die Kund*in verpflichtet sich, bei Zweifeln im Zusammenhang mit der Verarbeitung der Daten und der weiteren Auftragsabwicklung, Informationen betreffend die Verarbeitung nur von der Post einzuholen, damit deren alleiniges und unbeschränktes Nutzungs- und Verfügungsrecht und der Betriebsablauf bei der Beförderung der Sendungen nicht beeinträchtigt wird. Der*die Kund*in nimmt zur Kenntnis, dass jede Verletzung der vorstehenden Verpflichtungen Schadenersatzansprüche der Post sowie die sofortige Beendigungsmöglichkeit (außerordentliches Kündigungsrecht) des bestehenden Auftragsverhältnisses zur Abwicklung von Info.Post Select durch die Post zur Folge hat.

Der*die Kund*in haftet dafür, wenn aufgrund der von diesem*dieser an die Post zur Erfüllung dieses

Auftrages übermittelten Daten Rechte, insbesondere Urheberrechte Dritter, verletzt werden. Der*die Auftraggeber*in hat die Post bei Inanspruchnahme Dritter wegen einer solchen Rechtsverletzung schad- und klaglos zu halten.

Alle für die Geschäftsabwicklung notwendigen Daten, die die Post vom*von der Kund*in erhält, werden von ihr vertraulich behandelt. Der*die Kund*in stimmt mit seiner*ihrer Auftragserteilung ausdrücklich der Verarbeitung der Daten zur Geschäftsabwicklung durch die Post oder eines Auftragsverarbeiters der Post zu. Eine Übermittlung dieser Daten an weitere Dritte erfolgt nicht.

Österreichische Post AG
Unternehmenszentrale
Division Brief & Finanzen
Rochusplatz 1, 1030 Wien

Post-Kundenservice:
Business-Hotline: 0800 212 212
post.at/kundenservice

post.at/infopostselect

Satz- und Druckfehler vorbehalten. Rechtsform: Aktiengesellschaft. Sitz in politischer Gemeinde Wien. FN 180219d des Handelsgerichts Wien.
Informationen zum Datenschutz finden Sie unter post.at/datenschutz.