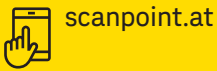


# DAS PERFEKT AUSZULESENDE FORMULAR Tipps und Tricks



Formulare bieten einen großen Vorteil: Bei der Auswertung wissen Sie von vornherein, an welcher Stelle welche Daten und Informationen über Ihre Kunden zu finden sind. Natürlich wollen Sie dafür sorgen, dass die automatische Erfassung dieser Daten möglichst reibungslos funktioniert. Wir haben Ihnen die wichtigsten Tipps und Tricks für die Gestaltung zusammengestellt, damit sich Ihr Formular perfekt auslesen lässt.



## Guter Anfang

- Beginnen Sie mit dem Hinweis „Bitte in **BLOCK-SCHRIFT** ausfüllen“. Das gilt auch für die E-Mail-Adresse – wird leider häufig vergessen.
- Erinnern Sie daran, dass zum Ausfüllen unbedingt ein **schwarzer** oder **blauer** Stift zu verwenden ist, am besten ein Faserschreiber.

## Kleine Hilfe, große Wirkung

Sehen Sie **mindestens zwei Ankerfelder** vor:



Ankerfelder sind grafische Elemente wie Kreuze oder Ecken (keine Logos), an denen sich das Lesesystem orientieren kann. Je weiter die Ankerfelder voneinander entfernt sind, desto hilfreicher sind sie beim Auslesen. Sie dürfen nicht in Blindfarbe gedruckt werden, weil sie im Scan lesbar sein müssen.

## Gewusst, wo

Weisen Sie darauf hin, dass **nur Eintragungen innerhalb der Felder** maschinell gelesen werden können:

Familienname										Vorname									
MUSTERMANN										MAX									
Straße/Casse/Platz																			
MUSTERSTRASSE																			
Haus-Nr.					Stiege			Steg		Tür		Geburtsdatum (TT MM JJJJ)							
1					2			3											

Die Lesefelder sind vordefiniert. Eintragungen außerhalb dieser Felder nimmt das System deshalb nicht wahr.

## Hauptsache, genügend Platz

Sehen Sie **ausreichend große** Felder bzw. Kästchen zum Ausfüllen vor:

Frau <input type="radio"/> Herr <input type="radio"/>										Vorname									
Familienname																			

Zum Auslesen muss nicht jedes Kästchen genau einen Buchstaben enthalten, denn es wird immer das gesamte Feld gelesen. Auch die Form der Kästchen ist egal. Wichtiger ist eine Größe von **mind. 5 x 5 mm** (in einer Blindfarbe). Dann ist ein Buchstabe gut vom nächsten zu unterscheiden. Außerdem erinnern Kästchen daran, in Blockschrift zu schreiben.

Effiziente  
**BUSINESS-  
LÖSUNGEN**  
der Post

# DAS PERFEKT AUSZULESENDE FORMULAR Tipps und Tricks



scanpoint.at

## Wissen, was lesbar ist

- Verlangen Sie ausdrücklich nur **Originalbelege**. Kopien sind nicht maschinell lesbar.
- Sehen Sie **Ruhezonen** vor: Der Scanner kann die Ränder des Formulars nicht erfassen. Deshalb dürfen in der Zone bis 5 mm vom Rand keine relevanten Daten gedruckt sein.

## Schwarz auf Weiß

Lesbar ist nur dunkler Text auf hellem Hintergrund, nicht umgekehrt: Weißer Text auf dunklem Hintergrund ist nach dem Scan nicht mehr zu sehen und lässt sich daher auch nicht auslesen.

## Weitere Hinweise

- Der Scanner blendet alle in Blindfarbe aufgedruckten Hintergründe der Formulare aus. Nach dem Scan bleiben nur Netto-Bilder in Schwarz/Weiß übrig. Blindfarben sind Rot, Grün, Gelb, Cyan und Magenta.
- Das System kann nur Zahlen und Buchstaben auslesen. Ankreuzungen und Unterschriften werden mittels Schwärzung gelesen.

## Ordnung ist das halbe Leben

Stellen Sie getrennte Felder für die Adressdaten zur Verfügung:

- Straße
- Hausnummer
- Stiege
- Stock
- Top

Straße/Gasse/Platz											
Haus-Nr.		Stiege			Stock		Tür	Geburtsdatum (TT MM JJJJ)			

So steigern Sie die Erkennungsrate und beschleunigen die Verarbeitung.