KOSTEN SPAREN BEIM RECHNUNGSEINGANG



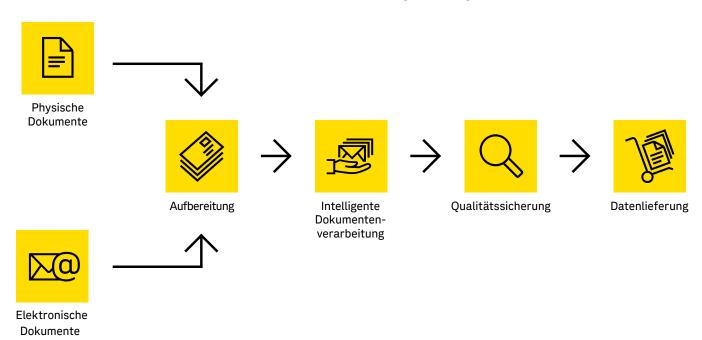


post.at/rechnungserfassung #zusammenbringen



RECHNUNGSEINGANG DIREKT IN IHR BUCHUNGSSYSTEM

Wir empfangen Ihre Rechnungen und erfassen sie digital. Danach übergeben wir Ihnen die digitalisierten Rechnungen und stellen Ihnen die extrahierten Daten in strukturierter Form zur Verfügung. Auf Wunsch werden die strukturierten Daten automatisiert in Ihr Buchungssystem importiert und kommen so genau bei dem*der Mitarbeiter*in an, der*die für die Weiterverarbeitung zuständig ist.



Wer wir sind

Post Business Solutions übernimmt und optimiert Ihren Aufwand in Dokumenten- und Informationsprozessen, sodass Sie sich voll auf Ihre unternehmerischen Kernaufgaben fokussieren können. Dabei machen wir aus Ihrem Aufwand in Informationsprozessen einen entscheidenden Wettbewerbsvorteil für Ihr Unternehmen und heben Qualitätsverbesserungs- und Kosteneinsparungspotenziale.

Mehr als 30 Lösungen der Post Business Solutions umfassen den gesamten Nutzungszyklus von Informationen von innen nach außen und innerhalb eines Unternehmens. Dieser Zyklus wird in vier Schritten umgesetzt: von der Abholung und Zustellung von Brief- und Postsendungen im Rahmen des Poststellenmanagements ("Collect your data"), über die digitale Transformation von Dokumenten ("Transform your data") und das Dokumentenmanagement ("Manage your data") bis hin zur Optimierung der Kund*innenkommunikation ("Communicate your data").

Als eine der größten Dokumenten-Outsourcing-Playerinnen in Österreich begleiten wir Sie auf dem Weg in eine digitale und nachhaltige Zukunft und geben Ihnen die Gewissheit, diesen wichtigen Aufgabenbereich heute und morgen als perfekt gelöst betrachten zu können.

Ihre Vorteile:

- Kostensenkung durch automatisierten Prozess
- Schnellere Buchungs- und Freigabeprozesse
- Qualitätsgesicherte Daten
- Skontovorteile erhalten
- Höchste Datensicherheit nach ISO/IEC 27001:2013
- Verarbeitung innerhalb von 24h

Bis zu 11,- Euro pro erfasster Rechnung sparen*

^{*} Ein manueller Papierprozess kostet Rechnungsempfänger*innen 13,- Euro, ein automatisierter Prozess 2,- Euro (Quelle: WKO, 2011)



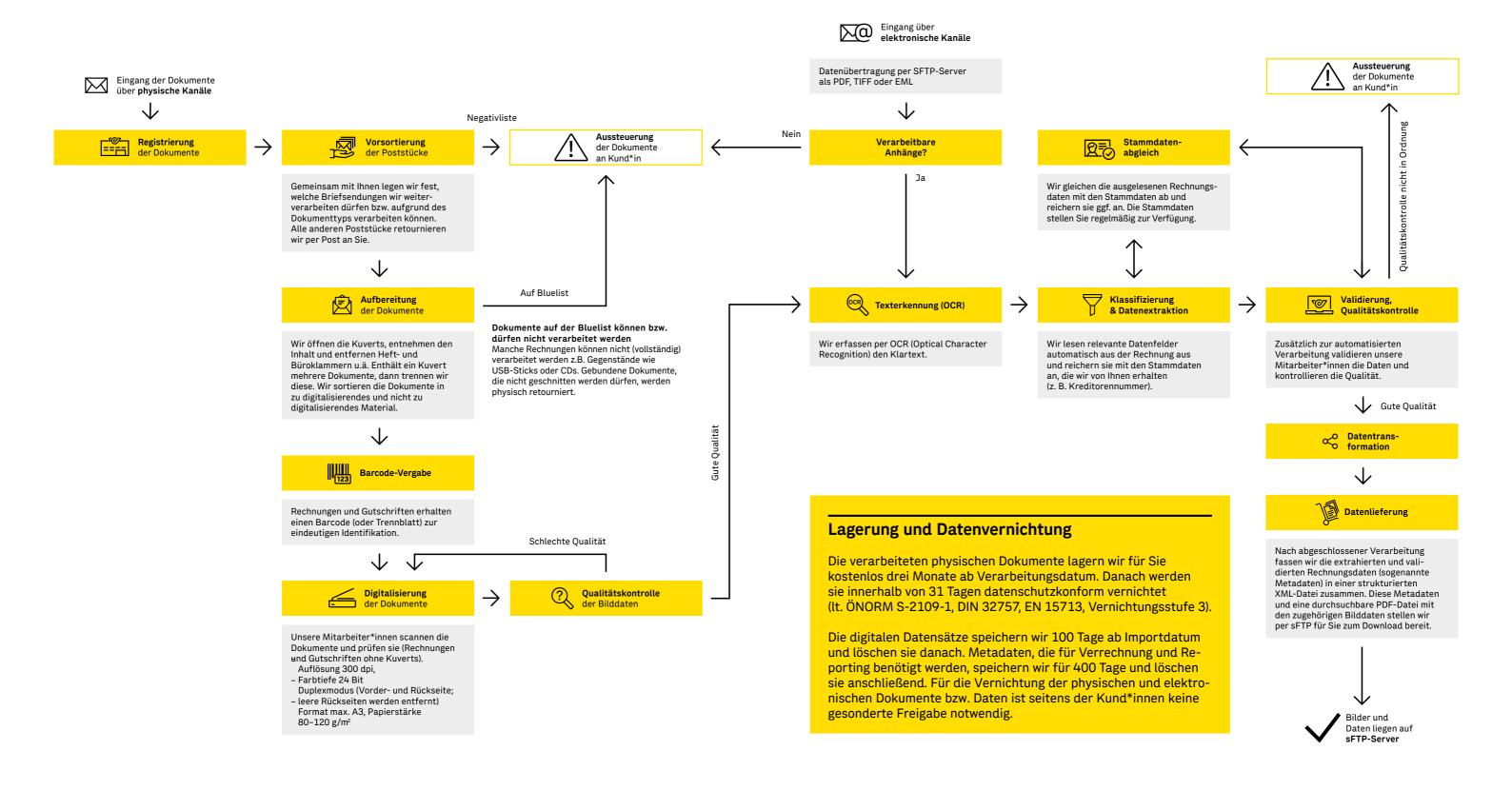
ISO/IEC 27001:2013 Zertifizierung

Diese international führende Norm hat den Zweck, ein professionelles und standardisiertes Informations-Sicherheitsmanagement in Unternehmen zu integrieren. Sie spezifiziert die Anforderungen für Einrichtung, Umsetzung, Aufrechterhaltung und fortlaufende Verbesserung eines dokumentierten ISMS (Informationssicherheitsmanagementsystem) unter Berücksichtigung des Kontexts innerhalb der gesamten Organisation.

Die Anwendung von insgesamt 133 Sicherheitsmaßnahmen unterstützt die Minimierung von Risiken und die Etablierung von Sicherheitsverfahren, die zur nachhaltigen Optimierung der Qualität unserer Verarbeitungsprozesse beitragen.



Der Prozessablauf im Detail



4

ZUSATZLEISTUNGEN NACH MASS

Mit zusätzlichen Modulen passen Sie die Verarbeitung Ihrer Rechnung genau an Ihre Bedürfnisse an.



§-11-Prüfung Überprüfung auf Rechnungsmerkmale nach § 11 UStG



Verarbeitung des E-Mail-Textes¹ Export des E-Mail-Textes als letzte Seite jedes Dokuments



Verlängerte Zwischenlagerung Wir lagern die Originale länger als drei Monate im Zwischenlager.



Extraktion der Positionsdaten Erfassung der einzelnen Rechnungspositionen



Extraktion der Bankverbindungen¹ Erfassung der auf dem Beleg befindlichen Bankverbindungen



Langzeitarchivierung Originale Wir lagern die Originale in einem Langzeitarchiv.



Zusätzliche Dokumentenklassen Verarbeitung weiterer Dokumentenklassen, z. B. Mahnungen



EML-Anhänge in einzelnen Dokumenten verarbeiten¹ Übermittlung einer EML-Datei mit Anhängen (PDF, TIF, TIFF) per SFTP, wobei jeder Anhang in einem separaten Dokument gespeichert ist.



Weiterleitung der Originale nach Verarbeitung Erfolgreich verarbeitete Dokumente erhalten Sie wöchentlich per Post.



EML-Anhänge in einem kombinierten Dokument verarbeiten¹

Übermittlung einer EML-Datei mit Anhängen (PDF, TIF, TIFF) per SFTP, wobei alle Anhänge zu einem Dokument zusammengefasst werden.

Weitere Lösungen für Ihr Unternehmen



Digitale Zustellung Versenden Sie Dokumente digital und sparen Sie so Zeit und Geld.



Digitale Identität

Unterzeichnen Sie einfach digital, auch direkt am Point-of-Sale. Das steigert den Komfort für Ihre Kund*innen und erspart Medienbrüche.



Digitales Dokumentenmanagement

Mit Mailroom- und Tracking-Lösungen behalten Sie ohne Medienbrüche den Überblick über Ihre Sendungen.



Digitale Prozessautomatisierung Nutzen Sie die Vorteile modernster Softwarelösungen und Roboter.



Logistikdienstleistungen Neben digitalen Produkten managen wir auch Ihre papiergebundenen Medien und Sendungen, holen sie ab

und stellen sie verlässlich zu.



Poststellenmanagement

Eine interne Poststelle beschleunigt Ihre Prozesse. Wir betreuen Sie dabei umfassend, auf Wunsch zertifizieren wir Ihre Poststelle sogar.



Druckdienstleistungen

Wir setzen Ihre Wünsche im Druckbereich mit umfangreichem Know-how um. Sie erhalten alles aus einer Hand, von der Gestaltung bis zur Zustellung.



Posteingangslösungen

Wir digitalisieren Sendungen für die automatisierte Weiterverarbeitung, von Rechnungen und Formularen bis zum gesamten Posteingang.



Scandienstleistungen

Wir scannen und digitalisieren Dokumente wie Archivakten, historische Unterlagen und Mikrofilme.

| Business Solutions Kundenservice: | |
|--|--|
| E-Mail: business@post.at, post.at/businesssolutions | |
| L-Mail. Dusiness@post.at, post.at/ businesssolutions | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

