

POST CLOUD INPUT

DIGITALE VERWALTUNG VON DOKUMENTEN MIT INTEGRIERTEM SCANSERVICE

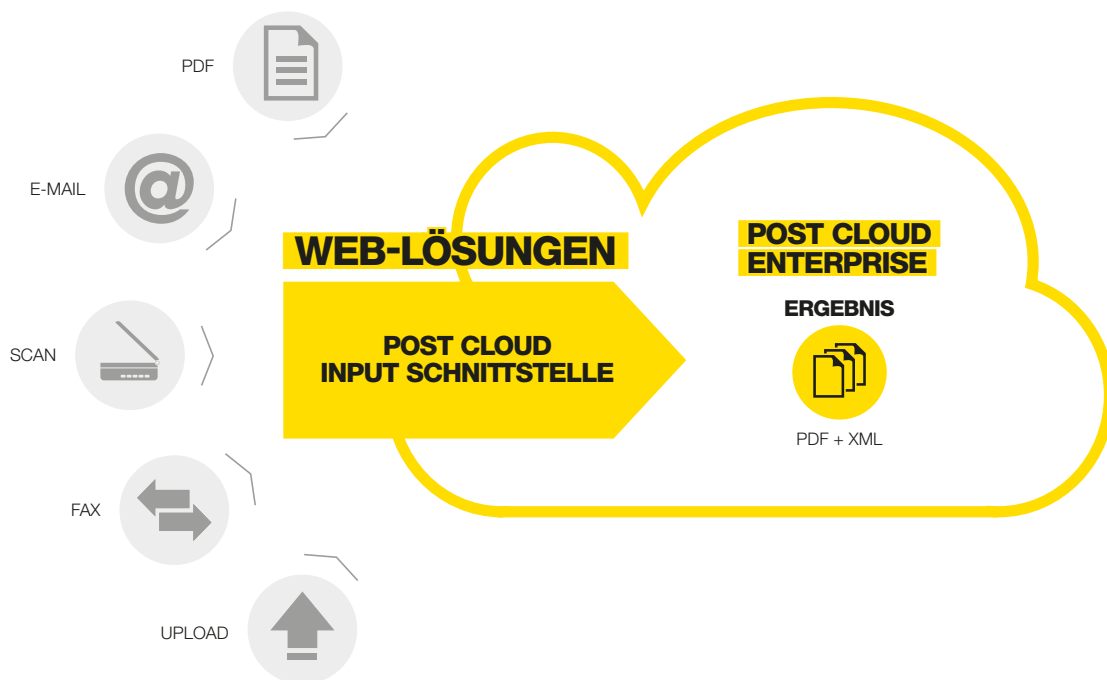


Durch die Zusammenarbeit mit der Post AG haben wir einen verlässlichen Partner für alle Themen rund um das Inputmanagement und die Dokumentenlogistik an unserer Seite. Die Verwaltung über die Lösung Post Cloud Enterprise verbessert den Workflow und bietet hohe Flexibilität bei geringeren Kosten.

Stephanie Jüngling
 Manager Commercial Development, CEMEX Deutschland AG



Post Cloud Input, die elektronische Dokumenteneingangslösung von Post und Scanpoint, integriert alle physischen und digitalen Dokumente zu einem elektronischen Ganzen. Ob externe oder interne, physische oder digitale Dokumente: Medienbrüche gehören damit der Vergangenheit an.



EINE INTEGRIERTE LÖSUNG

Sie arbeiten mit einer Komplettlösung, die alle Arbeitsschritte abdeckt: von der vollständigen Digitalisierung Ihrer Eingangspost und Eingangsberechnungen bis zur Archivierung der Dokumente. Die Fachanwendungen der Post Cloud Enterprise vereinfachen die Zusammenarbeit und erhöhen die Effizienz innerhalb von Abteilungen oder im ganzen Unternehmen.

OUTSOURCING FÜR QUALITÄTS- GESICHERTE ERGEBNISSE

Ihre physische Eingangspost sortieren wir nach Ihren Anforderungen aus dem Verteilprozess. Die Dokumente werden sofort eingescannt, klassifiziert und digital ausgelesen. Das erspart die manuelle Datenerfassung (z. B.) von Rechnungen vollständig. Danach werden die ausgelesenen Daten überprüft und gelangen über die Post Cloud Input Schnittstelle automatisch in den digitalen Posteingang, wo sie mit allen anderen eingegangenen Informationen zentral gespeichert werden.

FLEXIBLE NUTZUNG IHRER INFRASTRUKTUR

Post Cloud Input ist als Scanlösung in Post Cloud Enterprise integriert. Physische Dokumente verursachen damit weit geringere Handlingkosten als bisher, weil sie wie ein eingehendes Mail verarbeitbar sind. Falls Sie bereits über eine Scannerinfrastruktur verfügen, können Sie mit dieser ebenfalls die integrierten Web Services nutzen. Über „Scan to Web“ können Sie Dokumente selbst scannen und sie zur Weiterverarbeitung an die Post übermitteln. Im zentralen Eingangskorb erscheinen die klassifizierten Dokumente aus allen Eingangskanälen samt Metadaten.

KONTAKT

Österreichische Post AG
Dokumentenlogistik
Rochusplatz 1
1030 Wien

E-Mail: dokumentenlogistik@post.at
Business-Hotline: 0800 212 212

UNTERSTÜTZTE DOKUMENTENKLASSEN

- Rechnungen
- Gutschriften
- Bestellungen und Bestellbestätigungen
- Lieferscheine
- Verträge
- HR-Dokumente
- Allgemeiner Posteingang

DIGITAL UND NACHVOLLZIEHBAR

Die dokumentenbasierten Geschäftsfälle stehen nun im Post Eingangskorb zur Verfügung. Von dort können sie digital und nachvollziehbar in den jeweiligen Fachanwendungen der Post Cloud Enterprise bearbeitet oder an Ihre Folgesysteme übergeben werden.

IHRE VORTEILE

- Durchgängiger Prozess ohne Medienbrüche
- Offenes Schnittstellenkonzept
- Zentrales Inputmanagement
- Integriertes Scan- und OCR-Service
- Keine Investitionen in Scan-Hard- oder Software erforderlich

Österreichische Post AG | Rechtsform: Aktiengesellschaft | Sitz in politischer Gemeinde Wien | FN 180219d des Handelsgerichts Wien

Stand: November 2018. Satz- und Druckfehler vorbehalten. Es gelten die AGB der Österreichischen Post AG in der jeweils gültigen Fassung.

Diese erhalten Sie auch unter post.at/geschaeflich
Informationen zum Datenschutz finden Sie unter post.at/datenschutz