
POST VERSANDTOOL Handbuch



ella.post.at/versandtool



INHALTSVERZEICHNIS

1.	Informationen zum Post Versandtool	3
2.	Versandvorbereitung	5
2.1.	Versandvorbereitung für Brief.....	5
2.2.	Versandvorbereitung für Info.Mail Werbung & Info.Mail Public	10
2.3.	Versandvorbereitung für Sponsoring.Mail	16
2.4.	Versandvorbereitung für Medienpost (Tages-, Wochen-, Monats-, Firmenzeitungen & Plus.Zeitung)	23
2.5.	Versandvorbereitung für Regionalmedien (Regionalmedien, Regionalmedium Wahlen PLZ und Regionalmedium Wahlen Gemeinden).....	30

1. INFORMATIONEN ZUM POST VERSANDTOOL

Mit dem Post Versandtool erstellen Sie einfach, kostenlos und zeitsparend Versanddokumente und avisieren Ihre Werbepost-, Medienpost- und Briefsendungen.

Das Post Versandtool steht Ihnen als Gastuser*in zur Verfügung. Als registrierte*r User*in haben Sie auf weitere Funktionen Zugriff:

	Registrierte*r User*in	Gastuser*in
Versandvorbereitung	X	X
Adresslisten- und Streuplanprüfung	X	X
Kund*innendatenverwaltung	X	
Auftragshistorie	X	
Info.Mail 2-Tages Zustellfenster	X	

Wie kann ich mich als User*in registrieren?

Sie können sich registrieren, wenn Sie eine Einladung zu ELLA erhalten haben – bitte kontaktieren Sie uns unter ella@post.at (bitte geben Sie den Namen Ihres Unternehmens und Ihre Kund*innennummer an, wenn vorhanden, oder wenden Sie sich an Ihre*n Kund*innenbetreuer*in). Weitere Informationen erhalten Sie unter ella.post.at/faq.

Für welche Produkte ist das Post Versandtool ¹⁾ verpflichtend zu nutzen?

Produkt	Post Versandtool verpflichtend
Brief	Nein
Zeitungen	Empfohlen
Info.Mail	Empfohlen ²⁾
Sponsoring.Mail	Empfohlen ²⁾

1) Zertifizierte Fremdsysteme bzw. Sonderlösungen sind vorher mit der Post abzustimmen

2) Sendungsmengen ab 50.000 Stück Info.Mail Classic oder ab 10.000 Stück Info.Mail Plus oder ab 50.000 Stück Sponsoring.Mail müssen mindestens 5 Werkstage vor dem Aufliefertag avisiert werden. Das Aviso kann über das Post Versandtool oder per .txt oder .xls an die E-Mail-Adresse infomail.streuplan@post.at erfolgen.

Für welche Produkte kann ich das Post Versandtool nutzen?

Adressierte Sendungen	Briefe National	Unadressierte Sendungen
Info.Mail Werbung	Eco Brief	Regionalmedien
Info.Mail Public	Prio Brief	Regionalmedium Wahlen PLZ
Sponsoring. Mail	Eco Business Brief	Regionalmedium Wahlen Gemeinde
Tageszeitung	Behördenbrief	
Wochenzeitung	Blindensendungen	
Monatszeitung	Behördenbrief Hybrid	
Plus.Zeitung		
Firmenzeitung		
Firmenzeitung.Light		

Im Verlauf des Jahres 2025 werden weitere Produkte im Post Versandtool verfügbar sein.

Welche Versanddokumente kann ich mit dem Post Versandtool erstellen?

- Aufgabelisten
- Streupläne
- Bundzettel für die Bundbildung
- Palettenzettel für die Palettenbildung

Kontakt für technischen Support & Anfragen: brief.pvm.support@post.at

2. VERSANDVORBEREITUNG

2.1. Versandvorbereitung für Brief

Post Versandtool



Schritt 1: Versandvorbereitung treffen

Nach Auswahl des Produkts können Sie Ihre gewünschte Versandvorbereitung treffen:

- Auftragsbezeichnung vergeben
- Aufgabedatum auswählen
- Art der Aufgabeliste auswählen (mit oder ohne Erbringung der Vorleistungen)
- Ggf. falls vorhanden: Lieferscheinnummer, Vertragsnummer oder Maschinenzertifizierungsnummer
- Auftragsverarbeitungsvertrag lt. Art. 28 DSGVO akzeptieren

Versandvorbereitung

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen für die Auftragsfassung vollständig befüllt werden.

Auftragsbezeichnung * <input type="text"/>	Aufgabedatum * <input type="text" value="Datum auswählen"/>
Aufgabelistentyp * <input type="text" value="v"/> i	

Zusätzliche Informationen (optional)

Lieferscheinnummer <input type="text"/>	Vertragsnummer <input type="text"/>	Maschinenzertifizierungsnummer <input type="text"/>
---	---	---

Ich erkläre hiermit, dass ich zum Abschluss des Auftragsverarbeitungsvertrags für meinen Auftraggeber beauftragt und bevollmächtigt bin und akzeptiere den Auftragsverarbeitungsvertrag: [Art.28 DSGVO](#)

Post Versandtool

- ✓ **Versandvorbereitung**
Prio Brief
- 2 Auftragsdaten**
- 3 Kund*innendaten
- 4 Zusammenfassung

Schritt 2: Angabe Auftragsdaten

Geben Sie alle Detailinformationen zu Ihrer Sendung an:

- Aufgabeort
- Für die Eingabe der Auftragsdaten stehen zwei Möglichkeiten zur Auswahl:
 - Variante 1: eine Adressliste zu importieren (für Sendungen mit der Zusatzleistung Einschreiben/Einschreiben Einfach erforderlich, wenn das Versandtool die Sendungs ID's und Barcodes bereitstellen soll; beachten Sie hierbei die Formatvorgaben laut Importvorlage) oder
 - Variante 2 die Gesamtstückzahlen je Basisprodukt direkt manuell einzugeben – für Sendungen ohne Zusatzleistung empfohlen.
- Wenn Sie bei Schritt 1 die Aufgabeliste inkl. Vorleistungen gewählt haben, sind hier zusätzlich die zu erbringenden Vorleistungen auszuwählen.

Variante 1

Auftragsdaten

Aufgabeort *

Geben Sie mindestens 2 Buchstaben ein, um nach einem Aufgabeort zu suchen.

- Adressliste hochladen Aufgabeliste eingeben

Bitte laden Sie im nachfolgenden Feld Ihre Adressliste / Streuplan hoch. [Hier](#) finden Sie eine Beschreibung der Adressliste. Ein Beispiel für eine gültige Adressliste steht Ihnen unter diesem [hier](#) zur Verfügung.

Adressliste hochladen

Datei in dieses Feld ziehen oder

Datei auswählen

Erlaubtes Format: csv, Maximale Größe: 5 MB

Zurück

Weiter

Nachdem Sie die Adressliste hochgeladen haben, erhalten Sie im nächsten Schritt eine Vorschau der Datei. Hier sehen Sie das Ergebnis der importierten Adressliste mit einer Prüfung der Postleitzahlen. Sollten Änderungen notwendig oder ein Fehler aufgetreten sein, laden Sie bitte die korrigierte Adressliste neu hoch.

Durch Klick auf „Adressliste finalisieren“ verknüpfen Sie Ihren Auftrag mit Ihrer Adressliste. Spätere Änderungen bezüglich der Adressliste sind in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Variante 2

Hier werden alle gewünschten Basisprodukte einzeln mittels Dropdowns ausgewählt und manuell hinzugefügt. Geben Sie je Produkt das Einzelgewicht der Sendung, die Anzahl der Sendungen, sowie die gewünschten Zusatzleistungen an.

Sendungen ohne Zusatzleistung

Basisprodukt

	Einzelgewicht (g)	Sendungen	Gesamtgewicht (kg)	
Prio Brief S	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="button" value="🗑"/>
Prio Brief S nmf	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="button" value="🗑"/>

Sendungen mit Zusatzleistung Einschreiben Einfach

Basisprodukt

	Einzelgewicht (g)	Sendungen	Gesamtgewicht (kg)	
Prio Brief M Einschr.Einf. BF	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="button" value="🗑"/>

eingeschriebene Sendungen

Basisprodukt

	Einzelgewicht (g)	Sendungen	Eigenhändig	davon "nicht an Postbevollmächtigte"	Rücschein	Gesamtgewicht (kg)	
Prio Brief S nmf BF besch.	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0.0"/>	<input type="button" value="🗑"/>

Post Versandtool

- ✓ Versandvorbereitung
Prio Brief
- ✓ Auftragsdaten
- 3 Kund*innendaten**
- 4 Zusammenfassung

Schritt 3: Angabe der Kund*innendaten

Geben Sie Ihre Kund*innendaten, sowie den*die* jeweilige Ansprechpartner*in für Rückfragen an. An die hier angegebene E-Mailadresse werden alle notwendigen Versanddokumente übermittelt.

Ggf. können hier weitere Rollen wie Auftraggeber*in bzw. Dienstleister*in festgelegt werden.

Kund*innendaten

Kund*in ⓘ

Kund*in *	Kund*innennummer	
<input type="text"/>	<input type="text" value="z.B. 0021234567"/>	
Anschrift	PLZ	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Auftraggeber*in ⓘ

Dienstleister*in ⓘ

Ansprechpartner*in für Rückfragen

Name (Vorname und Nachname) *	
<input type="text"/>	
E-Mail-Adresse *	Telefonnummer *
<input type="text"/>	<input type="text" value="z.B. +43 676 1234567"/>

Starten Sie Ihre Eingabe mit der Ländervorwahl und einem führenden +, wie beispielhaft dargestellt.

Post Versandtool

✓ **Versandvorbereitung**
Prio Brief

✓ **Auftragsdaten**

✓ **Kund*innendaten**

4 **Zusammenfassung**

Schritt 4: Fertigstellung, Versanddokumente & Aviso

Im letzten Schritt sehen Sie eine Zusammenfassung Ihres Auftrags.

Die jeweils benötigten Versanddokumente werden automatisch im benötigten Dateiformat erzeugt. Zusätzlich können Sie weitere Dokumente hinzufügen.

Nach Auftragsabschluss wird ein Aviso zu Ihrem Auftrag versendet.

Zusammenfassung

Auftragsdaten

Auftragsbezeichnung: PO123456TEST
Produkt: Prio Brief
Aufgabedatum: 28.10.2024
Aufgabelistentyp: Aufgabeliste PRIO - Brief Inland
Aufgabeort: PA 1020 Wien
Vertragsnummer: -
Maschinenzertifizierungsnummer: -
Lieferscheinnummer: -
Typ Aufgabeliste: Aufgabeliste eingegeben

Kund*innendaten

Kund*in: Testfirma - 0021000000
Dienstleister*in: -
Andere(r) Auftraggeber*in: -
Ansprechpartner*in für Rückfragen: Maxi Mustermann
maxi.mustermann@post.com
+431234567890

Dokumente

Dokumententyp	Dateiformat	Papierformat	
Aufgabeliste	PDF	DIN A4	
Palettenzettel	PDF	DIN A4	
<input type="text" value="Dokumententyp wählen"/>			
<input type="button" value="Hinzufügen"/>			
<input type="button" value="← Zurück"/>		<input type="button" value="Auftrag abschließen →"/>	

Sollten Sie Änderungen an Ihrem bereits avisierten Auftrag vornehmen (z. B. Stückzahl, Auflieferdatum, Auflieferort), informieren Sie uns bitte unbedingt unter Bekanntgabe der Avisonummer unter infomail.streuplan@post.at.

2. VERSANDVORBEREITUNG

2.2. Versandvorbereitung für Info.Mail Werbung und Info.Mail Public

Post Versandtool

- 1 **Versandvorbereitung**
Info.Mail Werbung
- 2 Adressliste / Streuplan
- 3 Auftragsdaten
- 4 Kund*innendaten
- 5 Zusammenfassung

Schritt 1: Versandvorbereitung treffen

Nach Auswahl des Produkts können Sie Ihre gewünschte Versandvorbereitung treffen:

- Auftragsbezeichnung vergeben
- Für Überprüfung der Maschinenfähigkeit: max. Gewicht und Maße angeben
- Nur bei Info.Mail Werbung, falls vorhanden: Reservierungsnummer (des 2-Tages Zustellfensters) anführen
- Maschinenfähig oder nicht Maschinenfähig (z.B. Beilage)
- Auftragsverarbeitungsvertrag lt. Art. 28 DSGVO akzeptieren

Versandvorbereitung

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen für die Auftragserfassung vollständig befüllt werden.

<input type="text" value="Auftragsbezeichnung *"/>	<input type="text" value="Reservierungsnummer"/>	
--	--	---

Nicht maschinenfähig / Einschüsse

<input type="text" value="Sendungsgew. inkl. Beilagen (g) *"/>	<input type="text" value="Sendungslänge (mm) *"/>
--	---

<input type="text" value="Sendungsbreite (mm) *"/>	<input type="text" value="Sendungstärke (mm) *"/>
--	---



Ich erkläre hiermit, dass ich zum Abschluss des Auftragsverarbeitungsvertrags für meinen Auftraggeber beauftragt und bevollmächtigt bin und akzeptiere den Auftragsverarbeitungsvertrag: [Art.28 DSGVO](#)

Post Versandtool

- ✓ **Versandvorbereitung**
Info.Mail Werbung Plus
- 2 Adressliste / Streuplan**
- 3 **Auftragsdaten**
- 4 **Kund*innendaten**
- 5 **Zusammenfassung**

Schritt 2: Import Adressliste/Streuplan

Laden Sie Ihre Adressliste für Ihren Auftrag hoch.

Adressliste / Streuplan

Bitte laden Sie im nachfolgenden Feld Ihre Adressliste / Streuplan hoch. [Hier](#) finden Sie eine Beschreibung der Adressliste. Ein Beispiel für eine gültige Adressliste steht Ihnen [hier](#) zur Verfügung.

Adressliste auswählen

Datei in dieses Feld ziehen oder

Datei auswählen →

Erlaubtes Format: csv, Maximale Größe: 5 MB

← Zurück

Weiter →

Adressliste / Streuplan

[Andere Datei hochladen](#) 📄

PLZ	Vorname	Nachname	Ort	Straße	Hausnummer
1010	Max	Muster	Wien	Fleischmarkt	19
1020	Max	Muster	Wien	Weintraubengasse	22
1030	Max	Muster	Wien	Hetzgasse	35
1040	Max	Muster	Wien	Taubstummengasse	7
1050	Max	Muster	Wien	Jahngasse	35-37

Spaltenzuordnung

Wählen Sie hier aus in welcher der von Ihnen hochgeladenen Spalten die Postleitzahl und die Stückzahlen eingetragen sind.

PLZ *
PLZ ▼

Hier sehen Sie das Ergebnis der Adresslisten- / Streuplanprüfung. Änderungen an diesen Daten sind zu diesem Zeitpunkt in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Hier sehen Sie das Ergebnis der importierten Adressliste mit einer Prüfung von Postleitzahlen und Mindeststückzahl. Sollten Änderungen notwendig oder ein Fehler aufgetreten sein, laden Sie bitte die korrigierte Adressliste neu hoch.

Durch Klick auf "Adressliste finalisieren" verknüpfen Sie Ihren Auftrag mit Ihrer Adressliste. Spätere Änderungen bezüglich der Adressliste sind in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Adressliste finalisieren ↑

← Zurück

Weiter →

Im nächsten Schritt sehen Sie das Ergebnis der Adresslisten- / Streuplanprüfung.
 Änderungen an diesen Daten sind zu diesem Zeitpunkt in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Adressliste / Streuplan

Ergebnis der Streuplanprüfung

Hier sehen Sie das Ergebnis der Adresslisten- / Streuplanprüfung. Änderungen an diesen Daten sind zu diesem Zeitpunkt in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Postleitzahlen gesamt	23
Davon gültig	23
Davon ungültig	0
Stückzahlen gesamt	1104
Davon gültigen Postleitzahlen zugeordnet	1104
Davon ungültigen Postleitzahlen zugeordnet	0

[← Zurück](#)

[Weiter →](#)

Post Versandtool

- Versandvorbereitung**
Info.Mail Werbung Plus
- Adressliste / Streuplan**
- 3 Auftragsdaten**
- 4 Kund*innendaten**
- 5 Zusammenfassung**

Schritt 3: Angabe Auftragsdaten

Geben Sie alle Detailinformationen zu Ihrer Sendung an:

- Aufgabeort und -datum
- Ggf. Lieferscheinnummer, Vertragsnummer oder Maschinenzertifizierungsnummer
- Geben Sie an dieser Stelle an, ob die Retouren Ihrer Sendung erwünscht oder unerwünscht sind, oder ob eine digitale Erfassung Ihrer Retouren erfolgen soll. Im letzten Fall ist eine individuelle Vereinbarung erforderlich.
- Ggf. Sortierung nach Ziel VZ
 Ggf. ist Stück je Bund anzugeben – dies ist abhängig von der Maschinenfähigkeit, vom Gewicht, sowie Format. Nähere Informationen entnehmen Sie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des jeweiligen Produktes in der jeweils geltenden Fassung, abrufbar unter post.at.

Auftragsdaten

📌 Ihr Produkttyp

Aufgrund Ihrer Angaben in den vorherigen Schritten ist ihr Produkttyp: **Info.Mail Werbung Plus**

Sendungsgew. inkl. Beilagen (g):	19	Sendungslänge (mm):	140
Sendungsstärke (mm):	10	Sendungsbreite (mm):	90
Nicht maschinenfähig / Einschlüsse:	nein		

Geben Sie uns nachfolgend bekannt, wo und wann Sie Ihre Sendung aufliefern werden. Details zur Bündelung finden Sie [hier](#).

<input type="text" value="Aufgabeort *"/>	<input type="text" value="Aufgabedatum *"/>	<input type="text" value="Stück je Bund *"/>
---	---	--

Geben Sie mindestens 2 Buchstaben ein, um nach einem Aufgabeort zu suchen.

Entgelt für die Rücksendung *

Zusätzliche Informationen (optional)

<input type="text" value="Lieferscheinnummer"/>	<input type="text" value="Vertragsnummer"/>
---	---

Sortierung nach Ziel VZ

- Optional können Sie Ihre Sendungsmuster (Inhalt des Mailings, sowie Kuvert), Beilagen bzw. Beigaben (nur bei Info.Mail Werbung) mind. 3 Werktage vor dem Auflieferungstag in den jeweiligen Feldern hochladen. Dadurch erhalten Sie bereits vorab eine Überprüfung Ihrer Sendung gemäß inhaltlichen Kriterien. Entspricht diese Beurteilung inhaltlich dem aufgegebenen Produkt, so ist eine allfällige Nachverrechnung ausgeschlossen. Darüber hinaus ersetzt Ihr vollständiges digitales Sendungsmuster Ihr physisches Sendungsmuster.
- Nähere Informationen zu den Beilagen und Beigaben entnehmen Sie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des jeweiligen Produktes in der jeweils geltenden Fassung, abrufbar unter post.at/agb.

Sendungsmuster

Sendungsmuster hochladen

Datei in dieses Feld ziehen oder

Datei auswählen →

3 Dateien und 8 MB pro Datei. Dateiformate: .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .gif

Beilage

Beilage hochladen

Datei in dieses Feld ziehen oder

Datei auswählen →

10 Dateien und 8 MB pro Datei. Dateiformate: .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .gif

Beigaben

Beigaben hochladen

Datei in dieses Feld ziehen oder

Datei auswählen →

5 Dateien und 8 MB pro Datei. Dateiformate: .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .gif

← Zurück

Weiter →

Laden Sie digitale Sendungsmuster, Beilagen oder Beigaben hoch, werden Sie vor dem Abschluss der Verfassung von Auftragsdaten aufgefordert, folgendem Passus zuzustimmen:

Bestätigung zur Berechtigung vom Upload von Sendungsmustern oder Beilagen, sowie kein Hochladen von personenbezogenen Daten im Sinne der DSGVO

- Ich erkläre hiermit, dass ich zum Upload von Sendungsmustern oder Beilagen berechtigt/bevollmächtigt bin und bestätige, dass hierbei keine personenbezogenen Daten im Sinne der DSGVO hochgeladen werden.

← Zurück

Weiter →

Post Versandtool

- ✓ **Versandvorbereitung**
Info.Mail Werbung Plus
- ✓ **Adressliste / Streuplan**
- ✓ **Auftragsdaten**
- 4** **Kund*innendaten**
- 5 **Zusammenfassung**

Schritt 4: Angabe der Kund*innendaten

Geben Sie Ihre Kund*innendaten, sowie den*die* jeweilige Ansprechpartner*in für Rückfragen an. An die hier angegebene E-Mailadresse werden alle notwendigen Versanddokumente übermittelt.

Ggf. können hier weitere Rollen wie Auftraggeber*in bzw. Dienstleister*in festgelegt werden.

Kund*innendaten

Kund*in ⓘ

Kund*in *	Kund*innennummer	
<input type="text"/>	<input type="text" value="z.B. 0021234567"/>	
Anschrift	PLZ	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Auftraggeber*in ⓘ

Dienstleister*in ⓘ

Ansprechpartner*in für Rückfragen

Name (Vorname und Nachname) *	
<input type="text"/>	
E-Mail-Adresse *	Telefonnummer *
<input type="text"/>	<input type="text" value="z.B. +43 676 1234567"/>

Starten Sie Ihre Eingabe mit der Ländervorwahl und einem führenden +, wie beispielhaft dargestellt.

Post Versandtool

- ✓ **Versandvorbereitung**
Info.Mail Werbung Plus
- ✓ **Adressliste / Streuplan**
- ✓ **Auftragsdaten**
- ✓ **Kund*innendaten**
- 5 Zusammenfassung**

Schritt 5: Fertigstellung, Versanddokumente & Aviso

Im letzten Schritt sehen Sie eine Zusammenfassung Ihres Auftrags:

- Auftragsstatistik
- Auftragsdaten
- Kund*innendaten

Die jeweils benötigten Versanddokumente werden automatisch erzeugt. Zusätzlich können Sie weitere Dokumente hinzufügen. Durch Klick auf „Weiter“ wird das Aviso Ihrer Sendung versendet und Ihr Auftrag ist abgeschlossen. Sie erhalten im Anschluss eine Bestätigungsmail mit Ihren Versanddokumenten.

Sollten Sie Änderungen an Ihrem bereits avisierten Auftrag vornehmen, informieren Sie uns bitte mit Bekanntgabe der Avisonummer unter infomail.streuplan@post.at

Zusammenfassung

Auftragsstatistik

Info.Mail Werbung Plus	
Stückzahl	788
Palettenanzahl	1
Bundanzahl	8
Gesamtgewicht (kg)	14,97
Preis (ohne USt.)	€ 390,60

Kund*innendaten

Kund*in:	Testfirma - 0021000000
Dienstleister*in:	-
Andere(r) Auftraggeber*in:	-
Ansprechpartner*in für Rückfragen:	Maxi Mustermann maxi.mustermann@post.com +431234567890

Dokumente

Dokumententyp	Dateiformat	Papierformat	
Aufgabeliste	PDF	DIN A4	
Adressliste	CSV		

Dokument hinzufügen +

Zurück

Weiter

Auftragsdaten

Produkt:	Info.Mail Werbung Plus
Auftragsbezeichnung:	Test
Nicht maschinenfähig / Einschlüsse:	nein
Sendungsgew. inkl. Beilagen (g):	19
Sendungslänge (mm):	140
Sendungsbreite (mm):	90
Sendungsstärke (mm):	10
Reservierungsnummer:	-
Aufgabeort:	PA 1010 Wien
Aufgabedatum:	20.11.2024
Stück je Bund:	100
Lieferscheinnummer:	-
Vertragsnummer:	-
Entgelt für die Rücksendung:	Keine Rücksendung erwünscht
Sortierung nach Ziel VZ:	nein

2. VERSANDVORBEREITUNG

2.3. Versandvorbereitung für Sponsoring.Mail

Post Versandtool

- 1 **Versandvorbereitung**
Sponsoring.Mail
- 2 Adressliste / Streuplan
- 3 Auftragsdaten
- 4 Kund*innendaten
- 5 Zusammenfassung

Schritt 1: Versandvorbereitung treffen

Nach Auswahl des Produkts können Sie Ihre gewünschte Versandvorbereitung treffen:

- Auftragsbezeichnung vergeben
- Für Überprüfung der Maschinenfähigkeit: max. Gewicht und Maße angeben
- Bei nicht maschinenfähig/Einschlüsse wegen Beigaben ist hier die genaue Beigabe anzugeben
- Auftragsverarbeitungsvertrag lt. Art. 28 DSGVO akzeptieren

Versandvorbereitung

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen für die Auftragsfassung vollständig befüllt werden.

Auftragsbezeichnung *

Nicht maschinenfähig / Einschlüsse

Sendungsgew. inkl. Beilagen (g) * **Sendungslänge (mm) ***

Sendungsbreite (mm) * **Sendungstärkte (mm) ***



Ich erkläre hiermit, dass ich zum Abschluss des Auftragsverarbeitungsvertrags für meinen Auftraggeber beauftragt und bevollmächtigt bin und akzeptiere den Auftragsverarbeitungsvertrag: [Art.28 DSGVO](#)

Post Versandtool

- 1 **Versandvorbereitung**
Sponsoring.Mail
- 2 Adressliste / Streuplan**
- 3 **Auftragsdaten**
- 4 **Kund*innendaten**
- 5 **Zusammenfassung**

Schritt 2: Import Adressliste/Streuplan

Laden Sie die Adressliste für Ihren Auftrag hoch.

Adressliste / Streuplan

Bitte laden Sie im nachfolgenden Feld Ihre Adressliste / Streuplan hoch. [Hier](#) finden Sie eine Beschreibung der Adressliste. Ein Beispiel für eine gültige Adressliste steht Ihnen [hier](#) zur Verfügung.

Adressliste auswählen

Datei in dieses Feld ziehen oder

→

Erlaubtes Format: csv, Maximale Größe: 5 MB

Zurück

Weiter

Adressliste / Streuplan

Andere Datei hochladen 

PLZ	Vorname	Nachname	Ort	Straße	Hausnummer
1010	Max	Muster	Wien	Fleischmarkt	19
1020	Max	Muster	Wien	Weintraubengasse	22
1030	Max	Muster	Wien	Hetzgasse	35
1040	Max	Muster	Wien	Taubstummengasse	7
1050	Max	Muster	Wien	Jahngasse	35-37

Spaltenzuordnung

Wählen Sie hier aus in welcher der von Ihnen hochgeladenen Spalten die Postleitzahl und die Stückzahlen eingetragen sind.

PLZ *

Hier sehen Sie das Ergebnis der Adresslisten- / Streuplanprüfung. Änderungen an diesen Daten sind zu diesem Zeitpunkt in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Hier sehen Sie das Ergebnis der importierten Adressliste mit einer Prüfung von Postleitzahlen und Mindeststückzahl. Sollten Änderungen notwendig oder ein Fehler aufgetreten sein, laden Sie bitte die korrigierte Adressliste neu hoch.

Durch Klick auf "Adressliste finalisieren" verknüpfen Sie Ihren Auftrag mit Ihrer Adressliste. Spätere Änderungen bezüglich der Adressliste sind in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

↑

Zurück

Weiter

Im nächsten Schritt sehen Sie das Ergebnis der Adresslisten- / Streuplanprüfung.
Änderungen an diesen Daten sind zu diesem Zeitpunkt in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Adressliste / Streuplan

Ergebnis der Streuplanprüfung

Hier sehen Sie das Ergebnis der Adresslisten- / Streuplanprüfung. Änderungen an diesen Daten sind zu diesem Zeitpunkt in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Postleitzahlen gesamt	23
Davon gültig	23
Davon ungültig	0
Stückzahlen gesamt	1104
Davon gültigen Postleitzahlen zugeordnet	1104
Davon ungültigen Postleitzahlen zugeordnet	0

[← Zurück](#)

[Weiter →](#)

- Optional können Sie Ihre Sendungsmuster (Inhalt des Mailings, sowie Kuvert), Beilagen bzw. Beigaben (nur bei Info.Mail Werbung) in den jeweiligen Feldern hochladen. Dadurch erhalten Sie bereits vorab eine Überprüfung Ihrer Sendung gemäß inhaltlichen Kriterien. Entspricht diese Beurteilung inhaltlich dem aufgegebenen Produkt, so ist eine allfällige Nachverrechnung ausgeschlossen. Darüber hinaus ersetzt Ihr vollständiges digitales Sendungsmuster Ihr physisches Sendungsmuster.
- Zudem können Sie Beilagen und Beigaben hochladen. Nähere Informationen zu den Beilagen und Beigaben entnehmen Sie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen Sponsoring.Mail in der jeweils geltenden Fassung, abrufbar unter post.at.

Sendungsmuster

Sendungsmuster hochladen

Datei in dieses Feld ziehen oder

→

3 Dateien und 8 MB pro Datei. Dateiformate: .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .gif

Eigenbeilage

Eigenbeilage hochladen

Datei in dieses Feld ziehen oder

→

10 Dateien und 8 MB pro Datei. Dateiformate: .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .gif

Beigaben

Beigaben hochladen

Datei in dieses Feld ziehen oder

→

10 Dateien und 8 MB pro Datei. Dateiformate: .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .gif

← Zurück

Weiter →

Laden Sie digitale Sendungsmuster, Beilagen oder Beigaben hoch, werden Sie vor dem Abschluss der Verfassung von Auftragsdaten aufgefordert, folgendem Passus zuzustimmen:

Bestätigung zur Berechtigung vom Upload von Sendungsmustern oder Beilagen sowie kein Hochladen von personenbezogenen Daten im Sinne der DSGVO

- Ich erkläre hiermit, dass ich zum Upload von Sendungsmustern oder Beilagen berechtigt/bevollmächtigt bin und bestätige, dass hierbei keine personenbezogenen Daten im Sinne der DSGVO hochgeladen werden.

← Zurück

Weiter →

Post Versandtool

- ✓ **Versandvorbereitung**
Sponsoring-Mail
Classic
- ✓ **Adressliste / Streuplan**
- ✓ **Auftragsdaten**
- 4** **Kund*innendaten**
- 5 **Zusammenfassung**

Schritt 4: Angabe der Kund*innendaten

Geben Sie Ihre Kund*innendaten an, sowie den*die* jeweilige Ansprechpartner*in für Rückfragen an. An die hier angegebene E-Mailadresse werden alle notwendigen Versanddokumente übermittelt.

Ggf. können hier weitere Rollen wie Auftraggeber*in bzw. Dienstleister*in festgelegt werden.

Kund*innendaten

Kund*in ⓘ

Kund*in *	Kund*innennummer	
<input type="text"/>	<input type="text" value="z.B. 0021234567"/>	
Anschrift	PLZ	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Auftraggeber*in ⓘ

Dienstleister*in ⓘ

Ansprechpartner*in für Rückfragen

Name (Vorname und Nachname) *	
<input type="text"/>	
E-Mail-Adresse *	Telefonnummer *
<input type="text"/>	<input type="text" value="z.B. +43 676 1234567"/>

Starten Sie Ihre Eingabe mit der Ländervorwahl und einem führenden +, wie beispielhaft dargestellt.

Post Versandtool

- ✓ **Versandvorbereitung**
Sponsoring.Mail
Classic
- ✓ **Adressliste / Streuplan**
- ✓ **Auftragsdaten**
- ✓ **Kund*innendaten**
- 5 **Zusammenfassung**

Schritt 5: Fertigstellung, Versanddokumente & Aviso

Im letzten Schritt sehen Sie eine Zusammenfassung Ihres Auftrags:

- Preisinformation
- Auftragsdaten
- Kund*innendaten

Die jeweils benötigten Versanddokumente werden automatisch im benötigten Dateiformat erzeugt. Zusätzlich können Sie weitere Dokumente hinzufügen. Durch Klick auf „Weiter“ wird gleichzeitig ein Aviso Ihrer Sendung versendet und Ihr Auftrag ist abgeschlossen. Sie erhalten im Anschluss eine Bestätigungsmail mit Ihren Versanddokumenten.

Sollten Sie Änderungen an Ihrem bereits avisierten Auftrag vornehmen, informieren Sie uns bitte mit Bekanntgabe der Avisonummer unter infomail.streuplan@post.at

Zusammenfassung

Preisinformation

Sponsoring.Mail Plus	
Stückzahl	1.104
Gesamtgewicht (kg)	5,52
<hr/>	
Preis (ohne USt.)	€ 298,30

Auftragsdaten

Produkt:	Sponsoring.Mail Classic
Auftragsbezeichnung:	Test
Nicht maschinenfähig / Einschlüsse:	nein
Sendungsgew. inkl. Beilagen (g):	22
Sendungslänge (mm):	150
Sendungsbreite (mm):	90
Sendungsstärke (mm):	5
Aufgabeort:	PA 1030 Wien
Aufgabedatum:	28.11.2024
Stück je Bund:	50
Titel der Zeitung:	Test
Ausgabe der Zeitung:	1
Vertrags- / Zulassungsnr. (GZ):	24Z123456S
Lieferscheinnummer:	-
Vertragsnummer:	-
Maschinenertifizierungsnummer:	-
Entgelt für die Rücksendung:	Rücksendung erwünscht
Sortierung nach Ziel VZ:	nein

Kund*innendaten

Kund*in:	Testfirma - 0021000000
Dienstleister*in:	-
Andere(r) Auftraggeber*in:	-
Ansprechpartner*in für Rückfragen:	Maxi Mustermann maxi.mustermann@post.com +431234567890

Dokumente

Dokumententyp	Dateiformat	Papierformat	
Aufgabeliste	PDF	DIN A4	
Bundzettel	PDF	DIN A6 (print optimised)	
Palettenzettel	PDF	DIN A4	
Adressliste	CSV		

Dokument hinzufügen +

← Zurück

Weiter →

2. VERSANDVORBEREITUNG

2.4. Versandvorbereitung für Medienpost

Tages-, Wochen-, Monats-, Firmenzeitungen & Plus.Zeitung

Post Versandtool

- 1 **Versandvorbereitung**
Tageszeitung 2 Adressliste /
Streuplan 3 Auftragsdaten 4 Kund*innendaten 5 Zusammenfassung

Schritt 1: Versandvorbereitung treffen

Nach Auswahl des Produkts können Sie Ihre gewünschte Versandvorbereitung treffen:

- Auftragsbezeichnung vergeben
- Für Überprüfung der Maschinenfähigkeit: max. Gewicht und Maße angeben
- Auftragsverarbeitungsvertrag lt. Art. 28 DSGVO akzeptieren

Versandvorbereitung

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen für die Auftragserfassung vollständig befüllt werden.

Auftragsbezeichnung *

Sendungsgew. inkl. Beilagen (g) * Sendungslänge (mm) *

Sendungsbreite (mm) * Sendungstärke (mm) *



Ich erkläre hiermit, dass ich zum Abschluss des Auftragsverarbeitungsvertrags für meinen Auftraggeber beauftragt und bevollmächtigt bin und akzeptiere den Auftragsverarbeitungsvertrag: [Art.28 DSGVO](#)

Post Versandtool

- ✓ **Versandvorbereitung**
Tageszeitung
- 2 Adressliste / Streuplan**
- 3 **Auftragsdaten**
- 4 **Kund*innendaten**
- 5 **Zusammenfassung**

Schritt 2: Import Adressliste/Streuplan

Laden Sie Ihre Adressliste für Ihren Auftrag hoch.

Adressliste / Streuplan

Bitte laden Sie im nachfolgenden Feld Ihre Adressliste / Streuplan hoch. [Hier](#) finden Sie eine Beschreibung der Adressliste. Ein Beispiel für eine gültige Adressliste steht Ihnen [hier](#) zur Verfügung.

Adressliste auswählen

Datei in dieses Feld ziehen oder

Datei auswählen →

Erlaubtes Format: csv, Maximale Größe: 5 MB

← Zurück

Weiter →

Adressliste / Streuplan

Andere Datei hochladen 

PLZ	Vorname	Nachname	Ort	Straße	Hausnummer
1010	Max	Muster	Wien	Fleischmarkt	19
1020	Max	Muster	Wien	Weintraubengasse	22
1030	Max	Muster	Wien	Hetzgasse	35
1040	Max	Muster	Wien	Taubstummengasse	7
1050	Max	Muster	Wien	Jahngasse	35-37

Spaltenzuordnung

Wählen Sie hier aus in welcher der von Ihnen hochgeladenen Spalten die Postleitzahl und die Stückzahlen eingetragen sind.

PLZ *

Hier sehen Sie das Ergebnis der Adresslisten- / Streuplanprüfung. Änderungen an diesen Daten sind zu diesem Zeitpunkt in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Hier sehen Sie das Ergebnis der importierten Adressliste mit einer Prüfung von Postleitzahlen und Mindeststückzahl. Sollten Änderungen notwendig oder ein Fehler aufgetreten sein, laden Sie bitte die korrigierte Adressliste neu hoch.

Durch Klick auf "Adressliste finalisieren" verknüpfen Sie Ihren Auftrag mit Ihrer Adressliste. Spätere Änderungen bezüglich der Adressliste sind in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Adressliste finalisieren ↑

← Zurück

Weiter →

Im nächsten Schritt sehen Sie das Ergebnis der Adresslisten- / Streuplanprüfung.
Änderungen an diesen Daten sind zu diesem Zeitpunkt in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Adressliste / Streuplan

Ergebnis der Streuplanprüfung

Hier sehen Sie das Ergebnis der Adresslisten- / Streuplanprüfung. Änderungen an diesen Daten sind zu diesem Zeitpunkt in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Postleitzahlen gesamt	23
Davon gültig	23
Davon ungültig	0
Stückzahlen gesamt	1104
Davon gültigen Postleitzahlen zugeordnet	1104
Davon ungültigen Postleitzahlen zugeordnet	0



Post Versandtool

- ✓ **Versandvorbereitung** Tageszeitung ✓ **Adressliste / Streuplan** **3** **Auftragsdaten** 4 **Kund*innendaten** 5 **Zusammenfassung**

Schritt 3: Angabe Auftragsdaten

Anhand Ihrer zuvor getätigten Angaben wird der Produkttyp definiert.

Geben Sie alle Detailinformationen zu Ihrer Sendung an:

- Aufgabeort und -datum
- Stück je Bund
- Titel der Zeitung, Ausgabe der Zeitung und Vertrags-/Zulassungsnummer (GZ)
- Ggf. Lieferscheinnummer, Vertragsnummer oder Maschinenzertifizierungsnummer
- Geben Sie an dieser Stelle an, ob die Retouren Ihrer Sendung erwünscht oder unerwünscht sind, oder ob eine Digitale Erfassung erfolgen soll. Im letzten Fall ist eine individuelle Vereinbarung erforderlich.
- Ggf. Sortierung nach Ziel VZ

Auftragsdaten

📌 Ihr Produkttyp

Aufgrund Ihrer Angaben in den vorherigen Schritten ist ihr Produkttyp: **Tageszeitung**

Sendungsgew. inkl. Beilagen (g):	200	Sendungslänge (mm):	200
Sendungsstärke (mm):	22	Sendungsbreite (mm):	150

Geben Sie uns nachfolgend bekannt, wo und wann Sie Ihre Sendung aufliefern werden. Details zur Bündelung finden Sie [hier](#).

Aufgabeort * <input type="text"/>	Aufgabedatum * <input type="text"/>	Stück je Bund * <input type="text"/>
-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

Geben Sie mindestens 2 Buchstaben ein, um nach einem Aufgabeort zu suchen.

Titel der Zeitung * <input type="text"/>	Ausgabe der Zeitung * <input type="text"/>	Vertrags- / Zulassungsnr. (GZ) * <input type="text"/>
--	--	---

z.B. 24A123456

Entgelt für die Rücksendung * <input type="text"/>
Keine Rücksendung erwünscht <input type="text"/>

Zusätzliche Informationen (optional)

Lieferscheinnummer <input type="text"/>	Vertragsnummer <input type="text"/>
---	-------------------------------------

Sortierung nach Ziel VZ

Fremdbeilage



Name * <input type="text"/>	Gewicht (g) * <input type="text"/>	<input type="text"/>
	0	

Bitte laden Sie zudem Ihr Sendungsmuster (Inhalt der Sendung und Werbecover), Eigenbeilagen, Fremdbeilagen bzw. Beigaben in den jeweiligen Kategorien hoch. Nähere Informationen zu den Beilagen entnehmen Sie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der jeweiligen Zeitung in der jeweils geltenden Fassung, abrufbar unter post.at.

Sendungsmuster

Sendungsmuster hochladen

Datei in dieses Feld ziehen oder

Datei auswählen →

3 Dateien und 8 MB pro Datei. Dateiformate: .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .gif

Eigenbeilage

Eigenbeilage hochladen

Datei in dieses Feld ziehen oder

Datei auswählen →

10 Dateien und 8 MB pro Datei. Dateiformate: .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .gif

Fremdbeilage

Fremdbeilage hochladen

Datei in dieses Feld ziehen oder

Datei auswählen →

10 Dateien und 8 MB pro Datei. Dateiformate: .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .gif

Beigaben

Beigaben hochladen

Datei in dieses Feld ziehen oder

Datei auswählen →

5 Dateien und 8 MB pro Datei. Dateiformate: .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .gif

← Zurück

Weiter →

Laden Sie digitale Sendungsmuster, Beilagen oder Beigaben hoch, werden Sie vor dem Abschluss der Verfassung von Auftragsdaten aufgefordert, folgendem Passus zuzustimmen:

Bestätigung zur Berechtigung vom Upload von Sendungsmustern oder Beilagen sowie kein Hochladen von personenbezogenen Daten im Sinne der DSGVO

Ich erkläre hiermit, dass ich zum Upload von Sendungsmustern oder Beilagen berechtigt/bevollmächtigt bin und bestätige, dass hierbei keine personenbezogenen Daten im Sinne der DSGVO hochgeladen werden.

← Zurück

Weiter →

Post Versandtool

- ✓ Versandvorbereitung
Tageszeitung
- ✓ Adressliste /
Streuplan
- ✓ Auftragsdaten
- 4** Kund*innendaten
- 5 Zusammenfassung

Schritt 4: Angabe der Kund*innendaten

Geben Sie Ihre Kund*innendaten sowie den*die* jeweilige Ansprechpartner*in für Rückfragen an. An die hier angegebene E-Mailadresse werden alle notwendigen Versanddokumente übermittelt.

Ggf. können hier weitere Rollen wie Auftraggeber*in bzw. Dienstleister*in festgelegt werden.

Kund*innendaten

Kund*in ⓘ

Kund*in *	Kund*innennummer	
<input type="text"/>	<input type="text" value="z.B. 0021234567"/>	
Anschrift	PLZ	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Auftraggeber*in ⓘ

Dienstleister*in ⓘ

Ansprechpartner*in für Rückfragen

Name (Vorname und Nachname) *	
<input type="text"/>	
E-Mail-Adresse *	Telefonnummer *
<input type="text"/>	<input type="text" value="z.B. +43 676 1234567"/>

Starten Sie Ihre Eingabe mit der Ländervorwahl und einem führenden +, wie beispielhaft dargestellt.

Post Versandtool

- ✓ **Versandvorbereitung**
Tageszeitung
- ✓ **Adressliste / Streuplan**
- ✓ **Auftragsdaten**
- ✓ **Kund*innendaten**
- 5 Zusammenfassung**

Schritt 5: Fertigstellung, Versanddokumente & Aviso

Im letzten Schritt sehen Sie eine Zusammenfassung Ihres Auftrags:

- Auftragsstatistik
- Auftragsdaten
- Kund*innendaten

Die jeweils benötigten Versanddokumente werden automatisch im benötigten Dateiformat erzeugt. Zusätzlich können Sie weitere Dokumente hinzufügen. Durch Klick auf „Weiter“ wird gleichzeitig ein Aviso Ihrer Sendung versendet und Ihr Auftrag ist abgeschlossen. Sie erhalten im Anschluss eine Bestätigungsmail mit Ihren Versanddokumenten.

Sollten Sie Änderungen an Ihrem bereits avisierten Auftrag vornehmen, informieren Sie uns bitte mit Bekanntgabe der Avisonummer unter infomail.streuplan@post.at

Zusammenfassung

Auftragsstatistik

Tageszeitung	
Stückzahl	1.104
Pallettenanzahl	1
Bundanzahl	23
Gesamtgewicht (kg)	5,52

Auftragsdaten

Produkt:	Tageszeitung
Auftragsbezeichnung:	PO123456TEST
Sendungsgew. inkl. Beilagen (g):	5
Sendungslänge (mm):	140
Sendungsbreite (mm):	90
Sendungsstärke (mm):	2
Aufgabeort:	PA 1020 Wien
Aufgabedatum:	18.11.2024
Stück je Bund:	100
Titel der Zeitung:	Testaussendung
Ausgabe der Zeitung:	10
Vertrags- / Zulassungsnr. (GZ):	24A123456
Lieferscheinnummer:	-
Vertragsnummer:	-
Entgelt für die Rücksendung:	Keine Rücksendung erwünscht
Sortierung nach Ziel VZ:	nein

Kund*innendaten

Kund*in:	Testfirma - 0021000000
Dienstleister*in:	-
Andere(r) Auftraggeber*in:	-
Ansprechpartner*in für Rückfragen:	Maxi Mustermann maxi.mustermann@post.com +431234567890

Dokumente

Dokumententyp	Dateiformat	Papierformat	
Aufgabeliste	PDF	DIN A4	
Bundzettel	PDF	DIN A6 (print optimised)	
Palettenzettel	PDF	DIN A4	
Adressliste	CSV		

Dokument hinzufügen +

Zurück

Auftrag abschließen

2. VERSANDVORBEREITUNG

2.5. Versandvorbereitung für Regionalmedien

(Regionalmedien, Regionalmedium Wahlen PLZ, Regionalmedium Wahlen Gemeinde)

Post Versandtool

- 1 **Versandvorbereitung**
Regionalmedien
- 2 Adressliste / Streuplan
- 3 Auftragsdaten
- 4 Kund*innendaten
- 5 Zusammenfassung

Schritt 1: Versandvorbereitung treffen

Nach Auswahl des Produkts können Sie Ihre gewünschte Versandvorbereitung treffen:

- Auftragsbezeichnung vergeben
- ggf. Vertragsnummer angeben
- gewünschte Adressliste auswählen (CSV-Streuplan, PLZ-Streuplan oder Geomarketing-Streuplan)
- Auftragsverarbeitungsvertrag lt. Art. 28 DSGVO akzeptieren

Versandvorbereitung

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen für die Auftragserfassung vollständig befüllt werden.

Auftragsbezeichnung * Vertragsnummer

- CSV-Streuplan PLZ-Streuplan Geomarketing-Streuplan

Ich erkläre hiermit, dass ich zum Abschluss des Auftragsverarbeitungsvertrags für meinen Auftraggeber beauftragt und bevollmächtigt bin und akzeptiere den Auftragsverarbeitungsvertrag: [Art.28 DSGVO](#)

Bei Regionalmedium Wahlen Gemeinde wird im ersten Schritt die Auftragsbezeichnung vergeben und die gewünschte Adressliste ausgewählt (Gemeinde-Streuplan oder Geomarketing-Streuplan).

Versandvorbereitung

Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder und müssen für die Auftragserfassung vollständig befüllt werden.

Auftragsbezeichnung *

- Gemeinde-Streuplan Geomarketing-Streuplan

Ich erkläre hiermit, dass ich zum Abschluss des Auftragsverarbeitungsvertrags für meinen Auftraggeber beauftragt und bevollmächtigt bin und akzeptiere den Auftragsverarbeitungsvertrag: [Art.28 DSGVO](#)

Post Versandtool

- 1 **Versandvorbereitung**
Regionalmedien
- 2 **Adressliste / Streuplan**
- 3 **Auftragsdaten**
- 4 **Kund*innendaten**
- 5 **Zusammenfassung**

Schritt 2: Import Adressliste/Streuplan

Laden Sie Ihre Adressliste für Ihren Auftrag hoch.

Variante 1 – CSV-Streuplan

Adressliste / Streuplan

Bitte laden Sie im nachfolgenden Feld Ihre Adressliste / Streuplan hoch. [Hier](#) finden Sie eine Beschreibung der Adressliste. Ein Beispiel für eine gültige Adressliste steht Ihnen [hier](#) zur Verfügung.

Adressliste auswählen

Datei in dieses Feld ziehen oder

Datei auswählen →

Erlaubtes Format: csv, Maximale Größe: 5 MB

← Zurück

Weiter →

Nachdem Sie die Adressliste hochgeladen haben, erhalten Sie im nächsten Schritt eine Vorschau der Datei.

Hier sehen Sie das Ergebnis der importierten Adressliste mit einer Prüfung von Postleitzahlen und Mindeststückzahl. Sollten Änderungen notwendig oder ein Fehler aufgetreten sein, laden Sie bitte die korrigierte Adressliste neu hoch.

Durch Klick auf „Adressliste finalisieren“ verknüpfen Sie Ihren Auftrag mit Ihrer Adressliste. Spätere Änderungen bezüglich der Adressliste sind in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Nur bei Regionalmedien:

Wählen Sie hier aus in welcher der von Ihnen hochgeladenen Spalte die Postleitzahl und die Stückzahlen eingetragen sind. Zudem haben Sie folgende Möglichkeiten zur Wahl:

- Stückzahlen nicht automatisch korrigieren
- Automatisch für Zielgruppe Werbepost (ZW) korrigieren
- Automatisch für Zielgruppe Amtliche Mitteilungen (ZA) korrigieren

Bitte beachten Sie die mögliche Zielgruppenauswahl je Produkt:

ZW (Zielgruppe Werbepost) oder ZA* (Zielgruppe Amtliche Mitteilung):

Regionalmedien: ZW oder ZA

Regionalmedien Wahlen: ZA

*ZA: Amtliche Mitteilungen dürfen nur von Gebietskörperschaften (Bund, Länder, Gemeinden) und ihren ausgegliederten/privatisierten Unternehmen in Angelegenheiten der Hoheitsverwaltung (insbesondere Straßensperren, Wasser-, Strom- und Gasversorgung, Forstangelegenheiten) verschickt werden.

Adressliste / Streuplan

Andere Datei hochladen 

PLZ	Rayon	Stueck
1010		235
1020		342
1030		53
1040	0150, 0160	23

Spaltenzuordnung

Wählen Sie hier aus in welcher der von Ihnen hochgeladenen Spalten die Postleitzahl und die Stückzahlen eingetragen sind.

PLZ * <input type="text" value="PLZ"/>	Stück * <input type="text" value="Stueck"/>	Rayon <input type="text" value="Rayon"/>	Submuation <input type="text" value=""/>
--	---	--	--

- Stückzahlen nicht automatisch korrigieren
- Automatisch für Zielgruppe Werbepost (ZW) korrigieren
- Automatisch für Zielgruppe Amtliche Mitteilungen (ZA) korrigieren

Hier sehen Sie das Ergebnis der Adresslisten- / Streuplanprüfung. Änderungen an diesen Daten sind zu diesem Zeitpunkt in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Hier sehen Sie das Ergebnis der importierten Adressliste mit einer Prüfung von Postleitzahlen und Mindeststückzahl. Sollten Änderungen notwendig oder ein Fehler aufgetreten sein, laden Sie bitte die korrigierte Adressliste neu hoch.

Durch Klick auf "Adressliste finalisieren" verknüpfen Sie Ihren Auftrag mit Ihrer Adressliste. Spätere Änderungen bezüglich der Adressliste sind in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Adressliste finalisieren 

 Zurück

Weiter 

Im nächsten Schritt sehen Sie das Ergebnis der Adresslisten- / Streuplanprüfung. Änderungen an diesen Daten sind zu diesem Zeitpunkt in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Ergebnis der Streuplanprüfung

Hier sehen Sie das Ergebnis der Adresslisten- / Streuplanprüfung. Änderungen an diesen Daten sind zu diesem Zeitpunkt in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Postleitzahlen gesamt	4
Davon gültig	4
Davon ungültig	0
Stückzahlen gesamt	653
Davon gültigen Postleitzahlen zugeordnet	653
Davon ungültigen Postleitzahlen zugeordnet	0

 Zurück

Weiter 

Variante 2 – PLZ-Streuplan

Wählen Sie hier manuell die gewünschten Adressen nach PLZ einzeln aus.

Nur bei Regionalmedien: Zusätzlich haben Sie hier die Wahl zwischen Zustellung werblich (ZW = Zustellung an private, ganzjährig genutzte Abgabestellen und gewerbl. Abgabestellen, die über eine Hausbrieffachanlage bedient werden) oder Zustellung amtlich (ZA = Zustellung einer „Amtlichen Mitteilung“ an alle ganzjährig benutzten Abgabestellen).

Adressliste / Streuplan

PLZ gesamt: 0

▼ Stückzahl gesamt: 0



Zielgruppe Amtliche Mitteilungen (ZA)

Zielgruppe Werbepost (ZW)



<input type="checkbox"/> ⇅	Ort ⇅	PLZ ⇅	Bundesland ⇅	Kategorie ⇅	Stück ⇅
<input type="checkbox"/>	Abersee	5342	Salzburg	C	420
<input type="checkbox"/>	Abfaltersbach	9913	Tirol	C	190
<input type="checkbox"/>	Absam	6067	Tirol	B	2310
<input type="checkbox"/>	Absdorf	3462	Niederösterreich	C	1247
<input type="checkbox"/>	Abtenau	5441	Salzburg	B	2068
<input type="checkbox"/>	Ach	5122	Oberösterreich	C	1059
<input type="checkbox"/>	Achau	2481	Niederösterreich	C	494
<input type="checkbox"/>	Achenkirch	6215	Tirol	C	864
<input type="checkbox"/>	Adlwang	4541	Oberösterreich	C	535
<input type="checkbox"/>	Admont	8911	Steiermark	C	1669
<input type="checkbox"/>	Adnet	5421	Salzburg	C	1147
<input type="checkbox"/>	Aflenz Kurort	8623	Steiermark	C	726
<input type="checkbox"/>	Afritz am See	9542	Kärnten	C	552
<input type="checkbox"/>	Aggsbach Dorf	3642	Niederösterreich	C	265
<input type="checkbox"/>	Aggsbach Markt	3641	Niederösterreich	C	257

Show 1-15 of 2222



Adressauswahl finalisieren



Weiter



Durch Klick auf „Adressliste finalisieren“ verknüpfen Sie Ihren Auftrag mit Ihrer Adressliste. Spätere Änderungen bezüglich der Adressliste sind in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Bei Regionalmedium Wahlen Gemeinde wird hier die gewünschte Gemeinde einzeln ausgewählt.

Adressliste / Streuplan

Gemeinden gesamt: 0

Stückzahl gesamt: 0



<input type="checkbox"/> ↕	Ort ↕	Stück ↕
<input type="checkbox"/>	Abfaltersbach	279
<input type="checkbox"/>	Absam	3531
<input type="checkbox"/>	Absdorf	1090
<input type="checkbox"/>	Abtenau	2611
<input type="checkbox"/>	Achau	784
<input type="checkbox"/>	Achenkirch	1044
<input type="checkbox"/>	Aderklaa	103
<input type="checkbox"/>	Adlwang	752
<input type="checkbox"/>	Admont	2518
<input type="checkbox"/>	Adnet	1613
<input type="checkbox"/>	Aflenz	1229
<input type="checkbox"/>	Afritz am See	593
<input type="checkbox"/>	Aggsbach	361
<input type="checkbox"/>	Aich	509
<input type="checkbox"/>	Aichkirchen	246

Show 1-15 of 2095



Adressauswahl finalisieren

Zurück

Weiter

Im nächsten Schritt sehen Sie das Ergebnis der Adresslisten- / Streuplanprüfung. Änderungen an diesen Daten sind zu diesem Zeitpunkt in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Adressliste / Streuplan

Ergebnis der Streuplanprüfung

Hier sehen Sie das Ergebnis der Adresslisten- / Streuplanprüfung. Änderungen an diesen Daten sind zu diesem Zeitpunkt in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Postleitzahlen gesamt	8
Davon gültig	8
Davon ungültig	0
Stückzahlen gesamt	7279
Davon gültigen Postleitzahlen zugeordnet	7279
Davon ungültigen Postleitzahlen zugeordnet	0

Zurück

Weiter

Variante 3 – Geomarketing-Streuplan

Sie haben bereits einen Streuplan mit dem Geomarketing Team der Post oder unter postgeo.at selbst erstellt. Geben Sie die individuelle Geomarketing-Nummer und das gewünschte Aufgabedatum Ihrer Sendung an:

Geomarketing-Nummer *	Aufgabedatum *
<input type="text"/>	<input type="text" value="Datum auswählen"/>

32 Ziffern und Bindestriche dazwischen, z.B. 123e4567-e89b-12d3-a456-426614174000

← Zurück	Weiter →
--------------------------	--------------------------

Durch Klick auf „Weiter“ verknüpfen Sie Ihren Auftrag mit Ihrer Adressliste. Spätere Änderungen bezüglich der Adressliste sind in diesem Auftrag nicht mehr möglich.

Post Versandtool

- ✓ **Versandvorbereitung**
Regionalmedien
- ✓ **Adressliste / Streuplan**
- 3 Auftragsdaten**
- 4 **Kund*innendaten**
- 5 **Zusammenfassung**

Schritt 3: Angabe Auftragsdaten

Geben Sie alle Detailinformationen zu Ihrer Sendung an:

- Sendungsgewicht inkl. Beilagen sowie Maße
- Aufgabeort und -datum, sowie Stück je Bund
- Sendungsformat
- Bundsortierung
- Zielgruppe (ZA, ZW) - nur bei Regionalmedien
- Titel der Zeitung, Ausgabe der Zeitung und Vertrags- / Zulassungsnr. (GZ)
- Optional: Lieferscheinnummer, sowie Angabe des Namens und Gewichts der Fremdbeilage

Auftragsdaten

Sendungsgew. inkl. Beilagen (g) *	Sendungslänge (mm) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sendungsbreite (mm) *	Sendungsstärke (mm) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Geben Sie uns nachfolgend bekannt, wo und wann Sie Ihre Sendung aufliefern werden. Details zur Bündelung finden Sie [hier](#).

Aufgabeort *	Aufgabedatum *	Stück je Bund *
<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="Datum auswählen"/>	<input type="text"/>

Geben Sie mindestens 2 Buchstaben ein, um nach einem Aufgabeort zu suchen.

Sendungsformat *	Bundsortierung *	Zielgruppe *
<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>

Titel der Zeitung *	Ausgabe der Zeitung *	Vertrags- / Zulassungsnr. (GZ) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

z.B. 24A123456

Zusätzliche Informationen (optional)

Lieferscheinnummer

Fremdbeilage



Name * Gewicht (g) *

0 

Bitte laden Sie zudem Ihre Sendungsmuster (Inhalt der Sendung und Werbecover), Eigenbeilagen, Fremdbeilagen bzw. Beigaben in den jeweiligen Kategorien hoch. Nähere Informationen zu den Beilagen entnehmen Sie den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der jeweiligen Zeitung in der jeweils geltenden Fassung, abrufbar unter post.at/agb-zeitungen.

Bei Regionalmedium Wahlen PLZ und Regionalmedium Wahlen Gemeinde können nur Sendungsmuster sowie Eigenbeilagen hochgeladen werden.

Sendungsmuster

Sendungsmuster hochladen

Datei in dieses Feld ziehen oder

→

Max. 3 Dateien und 8 MB pro Datei. Dateiformate: .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .gif

Eigenbeilage

Eigenbeilage hochladen

Datei in dieses Feld ziehen oder

→

Max. 10 Dateien und 8 MB pro Datei. Dateiformate: .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .gif

Fremdbeilage

Fremdbeilage hochladen

Datei in dieses Feld ziehen oder

→

Max. 10 Dateien und 8 MB pro Datei. Dateiformate: .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .gif

Beigaben

Beigaben hochladen

Datei in dieses Feld ziehen oder

→

Max. 5 Dateien und 8 MB pro Datei. Dateiformate: .pdf, .jpeg, .jpg, .png, .gif



Laden Sie digitale Sendungsmuster, Beilagen oder Beigaben hoch, werden Sie vor dem Abschluss der Verfassung von Auftragsdaten aufgefordert, folgendem Passus zuzustimmen: Bestätigung zur Berechtigung vom Upload von Sendungsmustern oder Beilagen sowie kein Hochladen von personenbezogenen Daten im Sinne der DSGVO.

Ich erkläre hiermit, dass ich zum Upload von Sendungsmustern oder Beilagen berechtigt/bevollmächtigt bin und bestätige, dass hierbei keine personenbezogenen Daten im Sinne der DSGVO hochgeladen werden.



Post Versandtool

- ✓ Versandvorbereitung
Regionalmedien
- ✓ Adressliste /
Streuplan
- ✓ Auftragsdaten
- 4** Kund*innendaten
- 5 Zusammenfassung

Schritt 4: Angabe der Kund*innendaten

Geben Sie Ihre Kund*innendaten, sowie den*die* jeweilige Ansprechpartner*in für Rückfragen an. An die hier angegebene E-Mailadresse werden alle notwendigen Versanddokumente übermittelt.

Ggf. können hier weitere Rollen wie Auftraggeber*in bzw. Dienstleister*in befüllt werden.

Kund*innendaten

Kund*in ⓘ

Kund*in *	Kund*innennummer z.B. 0021234567	
Anschrift	PLZ	Ort

Auftraggeber*in ⓘ

Dienstleister*in ⓘ

Ansprechpartner*in für Rückfragen

Name (Vorname und Nachname) *	
E-Mail-Adresse *	Telefonnummer * z.B. +43 676 1234567

Starten Sie Ihre Eingabe mit der Ländervorwahl und einem führenden +, wie beispielhaft dargestellt.

Post Versandtool

- ✓ **Versandvorbereitung**
Regionalmedien
- ✓ **Adressliste / Streuplan**
- ✓ **Auftragsdaten**
- ✓ **Kund*innendaten**
- 5 Zusammenfassung**

Schritt 5: Fertigstellung, Versanddokumente & Aviso

Im letzten Schritt sehen Sie eine Zusammenfassung Ihres Auftrags:

- Auftragsstatistik
- Auftragsdaten
- Kund*innendaten

Die jeweils benötigten Versanddokumente werden automatisch im benötigten Dateiformat erzeugt. Zusätzlich können Sie weitere Dokumente hinzufügen. Durch Klick auf „Auftrags abschließen“ wird gleichzeitig ein Aviso Ihrer Sendung versendet und Ihr Auftrag ist abgeschlossen. Sie erhalten im Anschluss eine Bestätigungsmail mit Ihren Versanddokumenten.

Sollten Sie Änderungen an Ihrem bereits avisierten Auftrag vornehmen, informieren Sie uns bitte mit Bekanntgabe der Avisonummer unter infomail.streuplan@post.at.

Zusammenfassung

Auftragsstatistik

Regionalmedien	
Stückzahl	653
Palletenanzahl	1
Bundanzahl	9
Gesamtgewicht (kg)	65,30

Auftragsdaten

Auftragsbezeichnung:	PO123456TEST
Produkt:	Regionalmedien
Aufgabedatum:	11.11.2024
Streuplantyp:	CSV-Streuplan
Zielgruppe:	ZW
Sendungsgew. inkl. Beilagen (g):	100
Sendungslänge (mm):	140
Sendungsbreite (mm):	90
Sendungsstärke (mm):	5
Aufgabeort:	PA 1020 Wien
Stück je Bund:	100
Sendungsformat:	Sendung mit Eigenbeilage
Bundsortierung:	Gemischt
Titel der Zeitung:	Testaussendung
Ausgabe der Zeitung:	10
Vertrags- / Zulassungsnr. (GZ):	24A123456

Kund*innendaten

Kund*in: Österreichische Post AG - 0021000000
Dienstleister*in: -
Andere(r) Auftraggeber*in: -
Ansprechpartner*in für Rückfragen: Maxi Mustermann
maxi.mustermann@post.com
+431234567890

Dokumente

Dokumententyp	Dateiformat	Papierformat	
Aufgabeliste	PDF	DIN A4	
Bundzettel	PDF	DIN A6 (print optimised)	
Palettenzettel	PDF	DIN A4	

Dokument hinzufügen 

 Zurück

Auftrag abschließen 

WICHTIG! Bitte beachten Sie, dass die hier ausgewiesene Sendungsmenge auch tatsächlich in der Post Geschäftsstelle/Logistikzentrum aufgegeben werden muss.

Haben Sie noch Fragen?

Allgemeine Fragen:
0800 212 212
businessservice@post.at

Technische Fragen:
brief.pvm.support@post.at

<https://ella.post.at/versandtool>

Fragen rund um ELLA:
ella@post.at

Stand November 2024. Satz- und Druckfehler vorbehalten.
Es gelten die AGB der Österreichischen Post AG in der zum Zeitpunkt
des Vertragsabschlusses geltenden Fassung. Diese erhalten Sie auch
unter post.at/geschaeflich
Informationen zum Datenschutz finden Sie unter post.at/datenschutz

**Effiziente
BUSINESS-
LÖSUNGEN
der Post**

